Sommario

1 Funzioni della stampante

2 Nozioni di base sulla rete

3 Nozioni di base sulla stampa

4 Qualità di stampa

5 Manutenzione

6 Risoluzione dei problemi

A Sicurezza dell'utente

Indice

1 Funzioni della stampante

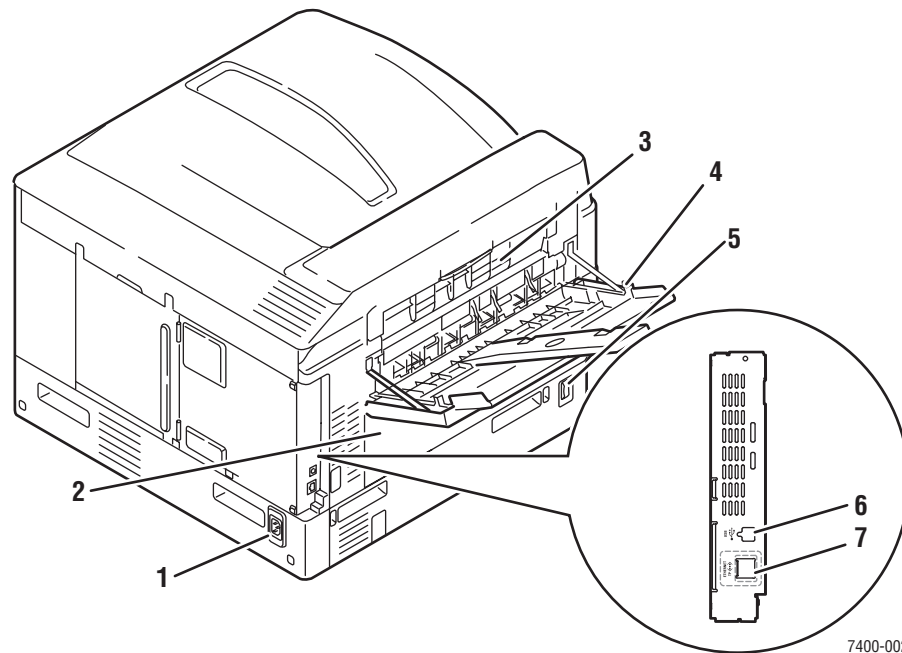
Questo capitolo comprende

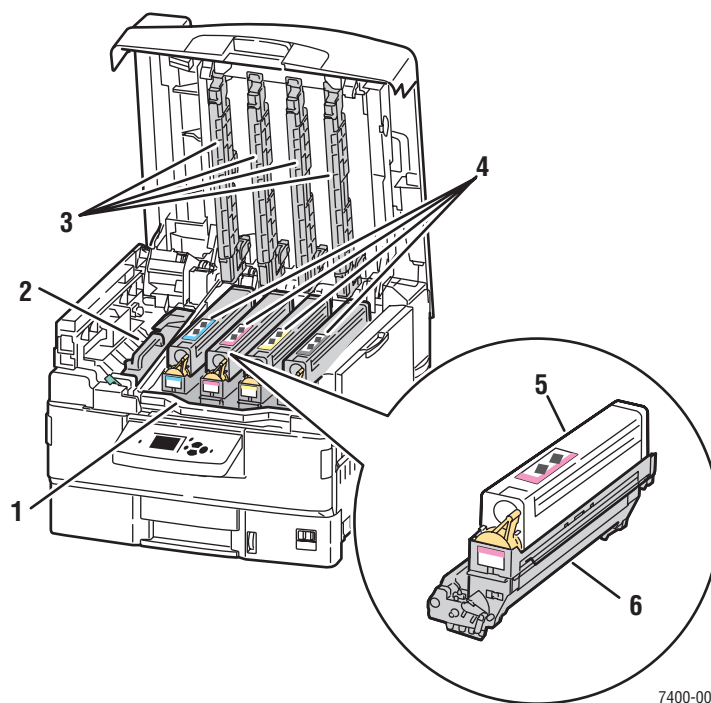
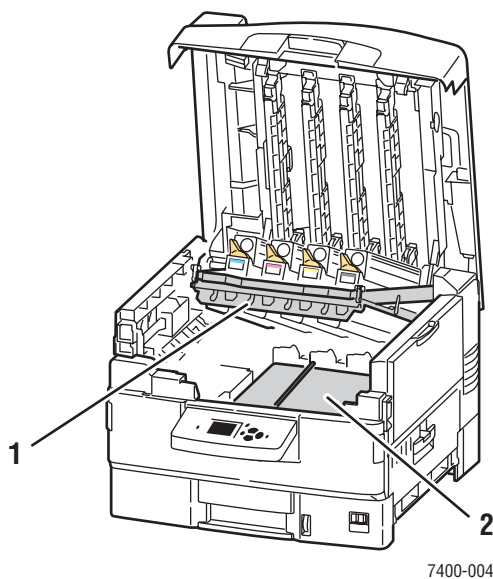
Parti della stampante

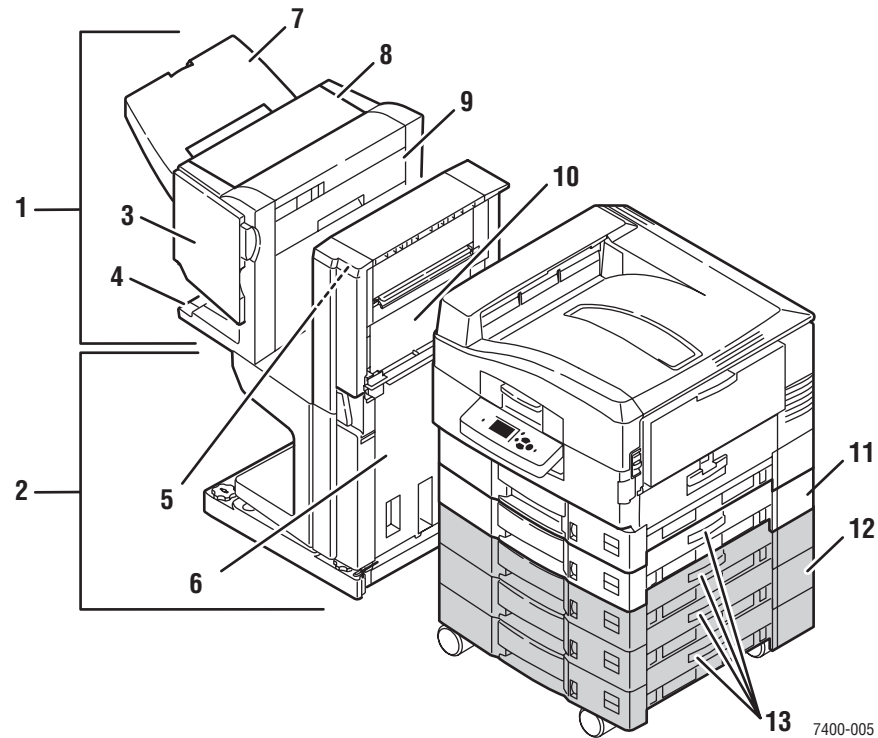
Questa sezione comprende

Vista anteriore destra

1. Maniglia coperchio superiore
2. Pannello di controllo
3. Cassetto 2
4. Sportello anteriore
5. Indicatore livello carta cassetto 2
6. Ricevitore carta
7. Cassetto di uscita superiore (uscita a faccia in giù)
8. Sportello A
9. Cassetto 1 (multiuso)
10. Sportello B

Vista posteriore sinistra

1. Contenitore del cavo di alimentazione
2. Sportello D (quando è installata l'unità duplex opzionale)
3. Sportello E
4. Cassetto di uscita laterale sinistro
5. Interruttore di alimentazione
6. Connessione USB
7. Connessione Ethernet 10/100 Base-T

Componenti interni

1. Maniglia cestello unità Imaging
2. Fusore
3. Barre dei LED
4. Cartucce di toner e unità Imaging (ciano, magenta, giallo e nero)
5. Cartuccia di toner
6. Unità Imaging

1. Cestello unità Imaging (sollevato)
2. Unità di trasferimento

Opzioni

1. Stazione di finitura
2. Base della stazione di finitura
3. Sportello J (accesso alla spillatrice)
4. Cassetto di uscita inferiore della stazione di finitura
5. Sportello F
6. Sportello I
7. Cassetto di uscita superiore della stazione di finitura (uscita a faccia in su o a faccia in giù)
8. Sportello H
9. Scatola scarti perforatura
10. Sportello G
11. Cassetto 3: alimentatore da 550 fogli
12. Cassetti 4–6: alimentatore alta capacità da 1.650 fogli
13. Sportello C, cassetti 3–6

Configurazione della stampante

Questa sezione comprende

Funzioni standard

- Velocità massima di stampa: 36 ppm (pagine al minuto) a colori, 40 ppm in bianco e nero
- Connessioni: USB e Ethernet 10/100 Base-T
- Font: PostScript e PCL
- Cassetti: cassetto 1 (MPT) e cassetto 2
- Formati pagina di intestazione
- Modalità qualità di stampa fotografica

Configurazioni disponibili

La Stampante a colori Phaser 7400 è disponibile in cinque configurazioni:

	Configurazioni stampante				
Caratteristiche	**7400N**	**7400DN**	**7400DT**	**7400DX**	**7400DXF**
Disco rigido	Opzionale	Opzionale	Sì	Sì	Sì
Memoria standard (MB)	256	256	512	512	512
Stampa fronte retro automatica	No	Sì	Sì	Sì	Sì
Alimentatore da 550 fogli	Opzionale	Opzionale	Sì	Opzionale	Sì
Alimentatore alta capacità da 1.650 fogli	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Sì	Sì
Stazione di finitura	Opzionale†	Opzionale†	Opzionale†	Opzionale†	Sì

† La stazione di finitura richiede un disco rigido, un alimentatore da 550 fogli e un alimentatore alta capacità da 1.650 fogli.

Opzioni

Di seguito sono riportate le opzioni disponibili nella Stampante a colori Phaser 7400. Stampare la pagina di configurazione per individuare le opzioni installate nella stampante. Per stampare la pagina di configurazione, vedere Pagine di informazioni a pagina 1-10.

Cassetti disponibili

Il cassetto 1 (MPT) e il cassetto 2 sono standard in tutte le configurazioni. Di seguito sono indicate le combinazioni di cassetti aggiuntive supportate.

- Cassetto 3: un alimentatore da 550 fogli (standard nella stampante 7400DT).
- Cassetti 3 e 4: due alimentatori da 550 fogli.
- Cassetti 3-5: un alimentatore alta capacità da 1.650 fogli (standard nella stampante 7400DX).
- Cassetti 3-6: un alimentatore da 550 fogli e un alimentatore alta capacità da 1.650 fogli (standard nella stampante 7400DXF).

Stazione di finitura

La stazione di finitura consente di eseguire operazioni di spillatura, spillatura a sella e perforazione su un'ampia gamma di tipi di carta e supporti di stampa. È disponibile con una spillatrice da 2 / 3 fori (stazione di finitura 110 V) o da 4 fori (stazione di finitura 220 V). La stazione di finitura è standard nella stampanti Phaser 7400 DXF e opzionale in tutte le altre configurazioni. La stazione di finitura richiede un disco rigido, un alimentatore da 550 fogli e un alimentatore alta capacità da 1.650 fogli.

Memoria

In tutte le configurazioni sono presenti due slot di memoria in grado di ospitare moduli SODIMM da 256 MB e 512 MB (fino a un massimo di 1 GB).

Disco rigido interno

Di seguito sono indicate le opzioni di stampa disponibili con il disco rigido opzionale.

- Lavori in stampa protetta
- Lavori di stampa di prova
- Lavori di stampa personali
- Lavori di stampa salvati

Unità duplex

Un'unità duplex può essere aggiunta alla stampante Phaser 7400N per offrire funzionalità di stampa fronte retro automatica. L'unità duplex è standard in tutte le altre configurazioni.

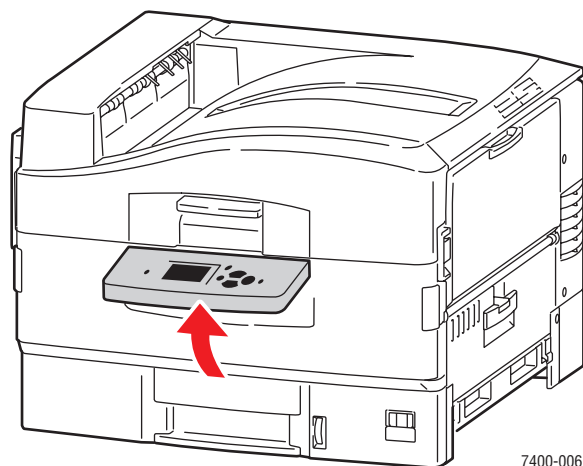
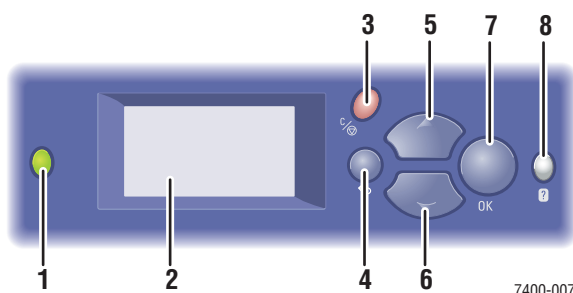
Pannello di controllo

Questa sezione comprende

Funzioni del pannello di controllo

Pannello di controllo

- Visualizza lo stato di funzionamento della stampante (ad esempio: **Stampa in corso, Pronta per stampare**), errori e avvertenze della stampante.
- Visualizza messaggi che richiedono il caricamento della carta, l'ordinazione e la sostituzione dei materiali di consumo e la rimozione degli inceppamenti.
- Consente di accedere agli strumenti e alle pagine di informazioni per la risoluzione dei problemi.
- Consente di modificare le impostazioni di stampa e di rete.
- Consente di accedere allo stato dei materiali di consumo.

Layout del pannello di controllo

1. LED indicatore di stato:

   Verde: stampante pronta per la stampa

   Giallo: condizione di avvertenza, la stampante continua a stampare

   Rosso: sequenza di avvio o errore

   Lampeggiante: stampante occupata o in fase di riscaldamento
2. Il display grafico indica messaggi di stato e menu
3. Pulsante **Annulla**

   Consente di annullare il lavoro di stampa corrente.
4. Pulsante **Indietro**

   Consente di ritornare alla voce di menu precedente.
5. Pulsante **Freccia su**

   Consente di scorrere i menu verso l'alto.
6. Pulsante **Freccia giù**

   Consente di scorrere i menu verso il basso.
7. Pulsante **OK**

   Consente di accettare l'impostazione selezionata.
8. Pulsante **Guida** (**?**)

   Consente di visualizzare un messaggio della guida con informazioni sulla stampante, come stato della stampante, messaggi di errore e informazioni di manutenzione.

Diagramma dei menu

Il Diagramma dei menu assiste negli spostamenti nei menu del pannello di controllo. Per stampare il Diagramma dei menu, procedere come segue.

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Diagramma dei menu**, quindi premere il pulsante **OK** per stampare la pagina.

Nota: Stampare il Diagramma dei menu per vedere altre pagine di informazioni disponibili per la stampa.

Pagine di informazioni

La stampante viene fornita con una serie di pagine di informazioni utili per ottenere risultati ottimali. Accedere a queste pagine dal pannello di controllo. Stampare il Diagramma dei menu per individuare la posizione di queste pagine di informazioni nella struttura dei menu del pannello di controllo.

Nota: Questa icona di stampa appare prima dei titoli delle pagine di informazioni che possono essere stampate. Quando sul pannello di controllo viene evidenziata la pagina di informazioni, premere il pulsante **OK** per stampare tale pagina.

Ad esempio, per stampare la Pagina di configurazione o la Pagina Uso dei materiali di consumo, che visualizzano informazioni attuali sulla stampante, procedere come indicato di seguito.

1. Dal pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina di configurazione** o **Pagina Uso dei materiali di consumo** e premere il pulsante **OK** per stampare.

Nota: È anche possibile stampare queste pagine da CentreWare Internet Services (IS) e dal driver della stampante.

Pagine di esempio

Insieme alla stampante vengono fornite delle pagine di esempio che dimostrano le differenti funzioni della stampante.

Per stampare le pagine di esempio

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di esempio** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare la pagina di esempio desiderata e premere il pulsante **OK** per stampare.

Pagine campione colori

Le pagine dei campioni di colori sono utili per scegliere i colori da utilizzare per le stampe. Ogni pagina campione elenca le percentuali di ciano, magenta, giallo e nero utilizzate o le quantità (da 0 a 255) di rosso, verde e blu utilizzate.

Nota: Prima di stampare le pagine dei campioni, selezionare le impostazioni Postscript appropriate per la modalità di qualità di stampa e la correzione del colore predefinite dal menu Impostazioni stampante del pannello di controllo.

Per stampare le pagine dei campioni di colori:

1. Dal pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di esempio** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagine campioni CMYK** o **Pagine campioni RGB** e premere il pulsante **OK** per stampare.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7400support.

Ulteriori informazioni

Questa sezione comprende

- Risorse a pagina 1-12
- Centro assistenza Xerox a pagina 1-13

Risorse

È possibile ottenere informazioni sulla stampante e sulle relative capacità dalle fonti elencate di seguito:

Informazioni	**Origine**
Guida all'installazione*	In dotazione con la stampante
Guida rapida*	In dotazione con la stampante
Guida per l'utente (PDF)*	*Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione)
Guida alle funzioni avanzate (PDF)	www.xerox.com/office/7400support
Guide introduttive	www.xerox.com/office/7400support
Video	www.xerox.com/office/7400support
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	www.xerox.com/office/7400support
Strumenti di gestione della stampante	www.xerox.com/office/pmtools
Knowledge Base	www.xerox.com/office/7400support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Assistenza tecnica	www.xerox.com/office/7400support
Informazioni sulla selezione dei menu e i messaggi di errore sul pannello di controllo	Pulsante **?** (**Guida**) sul pannello di controllo
Pagine di informazioni	Menu del pannello di controllo

* Disponibile anche sul sito Web dell'assistenza tecnica.

Centro assistenza Xerox

L'utilità **Centro assistenza Xerox** viene caricata durante l'installazione del driver della stampante. È disponibile nei sistemi con installato Windows 2000 e versioni successive o Mac OS X versione 10.2 e successive.

L'utilità **Centro assistenza Xerox** appare sul desktop dei sistemi Windows o viene collocata sulla scrivania Mac OS X. Rappresenta il punto di partenza per accedere alle informazioni elencate di seguito.

- Manuali dell'utente ed esercitazioni su video
- Problemi e soluzioni
- Stato della stampante e dei materiali di consumo
- Ordinazione e riciclaggio dei materiali di consumo
- Risposte a domande frequenti
- Impostazioni predefinite del driver della stampante (solo Windows)

Per avviare l'utilità Centro assistenza Xerox, procedere com indicato di seguito.

1. Selezionare una delle seguenti opzioni.
   - **Windows**: fare doppio clic sull'icona **Centro assistenza Xerox** sul desktop.
   - **Macintosh**: fare doppio clic sull'icona **Centro assistenza Xerox** sul Dock.
2. Selezionare la stampante nell'elenco a discesa **Seleziona stampante**.

Xerox Support Centre

Vedere anche:

Guida introduttiva sul sito www.xerox.com/office/7400support

2 Nozioni di base sulla rete

Questo capitolo comprende

Questo capitolo fornisce informazioni di base sull'impostazione e sulla connessione della stampante.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Panoramica dell’impostazione e della configurazione della rete

Per impostare e configurare la rete:

1. Accendere la stampante e il computer.
2. Collegare la stampante alla rete usando l'hardware e i cavi consigliati.
3. Configurare l'indirizzo di rete della stampante, che consente di identificare la stampante all'interno della rete.
   - Sistemi operativi Windows: se la stampante è collegata a una rete TCP/IP esistente, lanciare la procedura di installazione dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per configurare automaticamente l'indirizzo IP della stampante. È anche possibile impostare manualmente l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo.
   - Sistemi operativi Macintosh: impostare manualmente l'indirizzo di rete della stampante (per TCP/IP) sul pannello di controllo.
4. Installare il driver sul computer dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione). Per informazioni sull'installazione dei driver, consultare la sezione di questo capitolo relativa al sistema operativo in uso.

Nota: Se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall’indirizzo www.xerox.com/office/drivers.

Impostazione della rete

Questa sezione comprende

Scelta di un metodo di connessione

Connettere la stampante alla rete tramite Ethernet o USB. L'hardware e i cavi richiesti variano in base al tipo di connessione scelto. I cavi e l'hardware non sono generalmente forniti con la stampante e devono, pertanto, essere acquistati separatamente.

Connessione tramite Ethernet (consigliata)

La connessione Ethernet può essere utilizzata per più computer. Supporta più stampanti e sistemi sulla rete Ethernet. È consigliata una connessione Ethernet poiché è più veloce rispetto a una connessione USB. Inoltre, consente all'utente l'accesso diretto a CentreWare IS. CentreWare IS è costituito da una semplice interfaccia che permette di gestire, configurare e monitorare le stampanti della rete direttamente dal desktop usando un server Web incorporato. Per informazioni più dettagliate su CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida** all'interno dell'applicazione per accedere alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Connessione di rete

A seconda della configurazione del sistema in uso, per la connessione Ethernet è necessario disporre dell'hardware e dei cavi seguenti.

- Per la connessione a un solo computer, è necessario un cavo crossover Ethernet RJ-45.
- Per la connessione a uno o più computer tramite hub, sono necessari un hub Ethernet e due cavi a doppino intrecciato (categoria 5/RJ-45).
- Per la connessione a uno o più computer tramite cavo o router DSL, sono necessari un cavo o un router DSL e due o più cavi a doppino intrecciato (categoria 5/RJ-45). Un cavo per dispositivo.
- Per la connessione a uno o più computer tramite hub, collegare il computer all'hub con un cavo, quindi collegare la stampante all'hub con il secondo cavo. Utilizzare una qualsiasi porta dell’hub, eccetto la porta uplink.

I protocolli più comunemente utilizzati con Ethernet sono TCP/IP ed EtherTalk.
Per stampare con un protocollo TCP/IP, il computer e la stampante devono disporre di un indirizzo IP univoco.

Vedere anche:

Configurazione dell'indirizzo di rete a pagina 2-5

Installazione dei driver della stampante a pagina 2-9

Connessione di rete (Cavo o DSL) autonoma

Vedere anche:

Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Connessione tramite USB

Se si prevede di collegare un solo computer alla stampante, la connessione USB ha una buona velocità di trasmissione dei dati, anche se inferiore alla velocità di una connessione Ethernet. Per abilitare una connessione USB, i PC devono eseguire uno dei seguenti sistemi operativi: Microsoft Windows 98 SE, Windows Me, Windows XP o Windows 2000. I Macintosh devono eseguire Mac OS 9.x o una versione successiva.

Connessione USB

Per la connessione tramite porta USB si utilizza un cavo standard USB A/B. Il cavo non è incluso con la stampante e deve essere acquistato separatamente. Accertarsi di utilizzare il cavo USB corretto per la connessione.

1. Collegare il cavo USB alla stampante quindi accendere la stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo USB al computer.

Vedere anche:

Installazione dei driver della stampante a pagina 2-9

Configurazione dell'indirizzo di rete

Questa sezione comprende

Indirizzi TCP/IP e IP

In una rete di grandi dimensioni, rivolgersi all’amministratore di rete per gli indirizzi TCP/IP adatti e le informazioni di configurazione aggiuntive.

Se si sta creando una rete LAN di dimensioni ridotte o si sta collegando la stampante direttamente al computer tramite una connessione Ethernet, seguire la procedura per l’impostazione automatica dell’indirizzo IP della stampante.

In genere, nelle reti Ethernet, i PC e le stampanti comunicano tra loro mediante i protocolli TCP/IP. Per poter attivare una connessione TCP/IP, è necessario che ogni stampante e ogni computer siano contraddistinti da un indirizzo IP univoco. Anche se non possono essere uguali, è importante che gli indirizzi siano simili: è sufficiente che l'ultima cifra sia diversa. Ad esempio, una stampante può disporre dell’indirizzo 192.168.1.2, mentre il computer dispone dell’indirizzo 192.168.1.3. Un altro dispositivo potrà disporre dell’indirizzo 192.168.1.4.

Generalmente, i computer Macintosh comunicano con le stampanti della rete mediante il protocollo TCP/IP o EtherTalk. Per i sistemi Mac OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, EtherTalk non richiede l’assegnazione di indirizzi IP a stampanti e computer.

Molte reti sono dotate di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Il server DHCP programma automaticamente un indirizzo IP in ogni PC e stampante della rete configurato per l'utilizzo di DHCP. Il server DHCP è integrato nella maggior parte dei ruoter via cavo e DSL in circolazione. Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Vedere anche:

Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante (solo Windows)

Se la stampante è collegata a una piccola rete TCP/IP esistente e sprovvista di server DHCP, usare il programma di installazione del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per rilevare l'indirizzo IP della stampante o assegnarne uno. Per ulteriori informazioni, inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM del computer e attenersi alle istruzioni visualizzate dopo l'avvio del programma di installazione.

Nota: Per un corretto funzionamento del programma di installazione automatica, la stampante deve essere collegata a una rete TCP/IP funzionante.

Metodi dinamici per impostare l'indirizzo IP della stampante

Impostare l'indirizzo IP della stampante utilizzando uno dei seguenti metodi. DHCP è abilitato su tutte le stampanti Phaser come impostazione predefinita.

- DHCP
- CentreWare IS
- IP automatico

Informazioni necessarie per l'indirizzamento IP manuale

Informazioni	Commenti
Indirizzo IP della stampante	Il formato è *xxx.xxx.xxx.xxx*, dove *xxx* rappresenta un numero decimale compreso tra 0 e 255.
Maschera di rete	Se non si è sicuri, lasciare vuota questa casella. La stampante sceglierà una maschera appropriata.
Indirizzo router/gateway predefinito	L'indirizzo del router è necessario per comunicare con la periferica host da qualsiasi punto al di fuori del segmento di rete locale.

Abilitazione di DHCP sulla stampante

Assicurarsi che il protocollo DHCP della stampante sia attivato impostando il pannello di controllo o usando CentreWare IS. DHCP è abilitato su tutte le stampanti Phaser come impostazione predefinita.

Nota: Per determinare l'indirizzo IP della stampante, selezionare **Identificazione stampante** sul pannello di controllo.

Vedere anche:

Funzioni del pannello di controllo a pagina 1-8

Variazione o modifica dell'indirizzo IP tramite CentreWare IS

CentreWare IS è costituito da una semplice interfaccia che permette di gestire, configurare e monitorare le stampanti della rete direttamente dal desktop usando un server Web incorporato. Per informazioni più dettagliate su CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida** all'interno dell'applicazione CentreWare IS per accedere alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Dopo aver impostato l'indirizzo IP della stampante, è possibile modificare il protocollo TCP/IP usando CentreWare IS.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nella barra laterale sinistra.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Immettere o modificare le impostazioni e fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Uso dei nomi host con DNS (Domain Name Service)

La stampante supporta il nome DNS tramite un resolver DNS incorporato. Il protocollo resolver DNS comunica con uno o più server DNS per risolvere l'indirizzo IP di un determinato nome host o il nome host di un determinato indirizzo IP.

Per usare un nome host IP per la stampante, l'amministratore del sistema deve aver configurato uno o più server DNS e un database locale di spazio di nomi di dominio DNS. Per configurare la stampante per DNS, fornire fino a due indirizzi IP del server dei nomi DNS.

DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Questa stampante supporta l'assegnazione dinamica dei nomi di dominio tramite DHCP. È necessario che il protocollo DHCP sia attivato per consentire il funzionamento del DDNS. Il server DHCP della rete deve inoltre supportare gli aggiornamenti del DNS dinamico fino al supporto dell'opzione 12 o dell'opzione 81. Per ulteriori informazioni, consultare l'amministratore della rete.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nella barra laterale sinistra.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Nella sezione Impostazioni BOOTP/DHCP, impostare l'opzione **BOOTP/DHCP** su **Attivato**.

7. Per attivare il servizio DDNS, immettere le seguenti informazioni sulle impostazioni DDNS/WINS
   - **DDNS:** impostare su **Attivato**.
   - **Rilascio nome host:** impostare su **Disattivato**.
   - **Nome DDNS/WINS:** usare il nome predefinito fornito da Xerox o immetterne un altro.
   - **Server WINS primario** (opzionale)
   - **Server WINS secondario** (opzionale)
8. Fare clic su **Salva modifiche** dopo avere immesso le impostazioni.

Impostazione manuale dell'indirizzo IP della stampante

Nota: Verificare che l'indirizzo IP del computer sia stato configurato correttamente per la rete. Contattare l'amministratore di rete per ottenere maggiori informazioni.

Se la stampante viene collegata a una rete sprovvista di server DNS o a un ambiente in cui è compito dell'amministratore assegnare gli indirizzi IP alle stampanti, impostare manualmente l'indirizzo IP procedendo come descritto di seguito. L'indirizzo IP impostato manualmente sovrascrive gli indirizzi assegnati da DHCP e da IP automatico. Se si opera in un piccolo ufficio con un unico PC e una connessione remota via modem, l'indirizzo IP può essere impostato manualmente.

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IP** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **DHCP/BOOTP** e premere il pulsante **OK** per selezionare **Disattivato**.
6. Selezionare **Indirizzo TCP/IP** e premere il pulsante **OK**.
7. Inserire l’indirizzo IP della stampante e premere il pulsante **OK**.

Installazione dei driver della stampante

Questa sezione comprende

Driver disponibili

Per accedere alle opzioni di stampa speciali, utilizzare il driver della stampante Xerox.

Xerox fornisce i driver per numerosi linguaggi di descrizione della pagina e sistemi operativi. Sono disponibili i seguenti driver della stampante:

Driver stampante	Origine*	Descrizione
Driver Windows PostScript	CD-ROM e Web	Il driver PostScript è consigliato per sfruttare al meglio le funzioni personalizzate del sistema e del linguaggio Adobe® PostScript® originale. Driver della stampante predefinito.
Driver PCL	Solo sul Web	Il driver PCL può essere utilizzato per applicazioni che richiedono il linguaggio PCL. **Nota:** Solo per Windows 2000 e Windows XP.
Driver Stampa Walk-Up di Xerox (Windows)	Solo sul Web	Questo driver permette di stampare da PC su qualsiasi stampante Xerox abilitata per PostScript. Questo driver risulta particolarmente utile per i professionisti che si spostano di frequente e che devono utilizzare stampanti diverse.
Driver Macintosh OS 9.x	CD-ROM e Web	Questo driver abilita la stampa dal sistema operativo Mac OS 9.x.
Driver per Mac OS X (versione 10.2 e successive)	CD-ROM e Web	Questo driver consente di stampare da un sistema operativo Mac OS X (versione 10.2 e successive).
Driver UNIX	Solo sul Web	Questo driver permette di stampare da un sistema operativo UNIX.

* Andare al sito www.xerox.com/office/drivers per scaricare i driver aggiornati della stampante.

Windows 98 SE o versioni successive e Windows 2000 o versioni successive

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM del computer. Se il programma di installazione non viene avviato, attenersi alla procedura riportata di seguito.
   a. Fare clic su **Start**, quindi su **Esegui**.
   b. Nella casella di **Esegui**, digitare: **<unità CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Selezionare la lingua desiderata dall'elenco visualizzato.
3. Selezionare **Installa driver della stampante**.
4. Selezionare il metodo di installazione e quindi seguire le istruzioni sullo schermo.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Macintosh OS 9.x

USB

Una stampante collegata tramite USB non viene visualizzata in Scelta Risorse. Per creare una stampante da scrivania USB

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM.
2. Utilizzare **Utilità stampanti da scrivania** per creare una stampante da scrivania USB. L'utilità si trova nella cartella **PhaserTools** creata durante l'installazione del software.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

EtherTalk

Nota: Se si utilizza una rete EtherTalk, non sarà necessario impostare un indirizzo IP su computer Macintosh.

Per installare il driver della stampante, effettuare i seguenti passaggi.

1. Aprire il pannello di controllo di **AppleTalk**.
2. Verificare che la porta **Ethernet** sia la porta di rete selezionata.
3. Fare doppio clic sul programma di installazione presente all'interno del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per installare il driver della stampante.
4. Aprire **Scelta Risorse** e quindi scegliere il driver **LaserWriter**.
5. Dalla colonna di destra di **Scelta Risorse**, selezionare la stampante e scegliere **Crea** per creare la stampante da scrivania.

Macintosh OS X, versione 10.2 e successive

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione)

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
2. Aprire l'**Utilità Centro Stampa**.

   Nota: In Macintosh OS X 10.3 e nelle versioni successive, l'utilità si chiama **Utilità impostazioni della stampante**. Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e la cartella **Utilità**.

3. Fare clic sull'icona **Aggiungi** nella finestra dell'elenco delle stampanti e quindi selezionare **Bonjour** dal menu a discesa.
4. Selezionare la stampante nella finestra.
5. Dall'elenco di produttori nel menu a discesa inferiore, scegliere **Xerox**.
6. Selezionare il modello di stampante appropriato dall'elenco dei dispositivi disponibili.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support
Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

3 Nozioni di base sulla stampa

Questo capitolo comprende

Vedere anche:

Esercitazioni su video per l'utilizzo dei cassetti della carta all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Panoramica sui passaggi di base

Per eseguire lavori di stampa, procedere come indicato di seguito.

1. Caricare la carta nel cassetto.
2. Dal pannello di controllo, confermare il tipo e il formato carta o modificarli secondo le esigenze.

   Attenzione: L'impostazione del tipo di carta appropriato consente di migliorare la qualità di stampa ed evita possibili danni alla stampante.

3. Dall'applicazione, accedere alla finestra di dialogo **Stampa** e selezionare le opzioni di stampa dal driver della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Selezione delle opzioni di stampa a pagina 3-24.
4. Inviare il lavoro alla stampante.

Vedere anche:

Caricamento della carta a pagina 3-8

Tipi di carta e supporti di stampa utilizzabili

Questa sezione comprende

- Istruzioni per l'uso della carta a pagina 3-3
- Carta che può danneggiare la stampante a pagina 3-4
- Istruzioni per la conservazione della carta a pagina 3-4
- Grammature e formati carta supportati a pagina 3-5

La stampante è progettata per l'uso con diversi tipi di carta. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti della carta.

Per ottenere risultati ottimali, usare solo i supporti di stampa Xerox specificati per Stampante a colori Phaser 7400. I supporti Xerox garantiscono risultati eccellenti con la stampante.

Per informazioni sui tipi di carta consigliati e i supporti di stampa speciali, vedere *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

Attenzione: I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Istruzioni per l'uso della carta

I cassetti della stampante sono progettati in modo da contenere la maggior parte dei formati e tipi di carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali. Seguire queste istruzioni quando si carica la carta e supporti di stampa nei cassetti.

- La stampa di buste, etichette e carta lucida può essere eseguita solo dal cassetto 1 (MPT).
- La stampa di lucidi e carta di formato personalizzato può essere eseguita solo dal cassetto 1 (MPT) e dal cassetto 2.
- Aprire a ventaglio la carta, i lucidi e le etichette prima di caricarli nel cassetto.
- Utilizzare solo buste di carta. Tutte le buste devono essere stampate solo su un lato. Durante la stampa delle buste, è possibile la formazione di grinze e pieghe.
- Non caricare eccessivamente i cassetti della carta.
- Regolare le guide della carta per adattarle al formato della carta.
- Se si verificano troppi inceppamenti, utilizzare carta o altri supporti di stampa prelevati da una nuova confezione.

Vedere anche:

Stampa su supporti speciali a pagina 3-32

Carta che può danneggiare la stampante

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di supporti per i lavori di stampa. Tuttavia, alcuni tipi di supporti di stampa possono dare una scarsa qualità di stampa, provocare frequenti inceppamenti della carta o danneggiare la stampante.

Supporti di stampa non accettati

- Supporti di stampa ruvidi o porosi, come la carta per stampa a getto d'inchiostro.
- Supporti di stampa in materiale plastico
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta con graffette inserite
- Buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Carta lucida non idonea al laser
- Lucidi diversi da Phaser 35 di qualità superiore
- Fogli di etichette da cui sono state rimosse una o più etichette
- Supporti di stampa di grammatura inferiore a 64 g/m^2 (carta da lettera da 17 lb.) o superiore a 270 g/m^2 (cartoncino da 100 lb.)

Vedere anche:

Stampa su buste a pagina 3-37

Istruzioni per la conservazione della carta

Una qualità di stampa ottimale dipende anche dal rispetto di alcune condizioni ambientali e di conservazione dei supporti di stampa.

- Conservare la carta in un locale buio, fresco e relativamente asciutto. La maggior parte dei supporti di stampa è sensibile agli ultravioletti (UV) e alla luce visibile. I raggi ultravioletti, emessi dal sole e della lampade a fluorescenza, sono particolarmente dannosi per la carta. L'intensità e la durata dell'esposizione della carta alla luce visibile dovrebbero essere limitate il più possibile.
- Mantenere costanti i valori di temperatura e umidità relativa.
- Evitare di conservare la carta in soffitte, cucine, garage e cantine. Le pareti interne sono più asciutte delle pareti esterne, dove può accumularsi l'umidità.
- Conservare la carta in piano. Conservare la carta su pallet, nella scatola originale, su ripiani o in armadi.
- Non mangiare e non bere nel locale in cui viene conservata la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate di carta fino al momento di caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. Per la maggior parte delle carte di qualità commerciale nei formati consueti, la risma è confezionata con un incarto contenente un rivestimento interno a protezione dalla perdita o dall'acquisizione di umidità.
- Lasciare i supporti di stampa nella busta finché non si è pronti per usarli; reinserire quelli non utilizzati nella busta e richiuderla. Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri in plastica risigillabili.

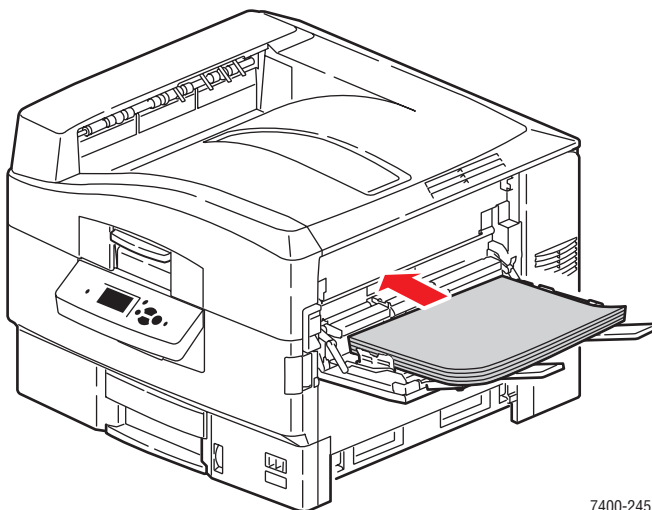
Grammature e formati carta supportati

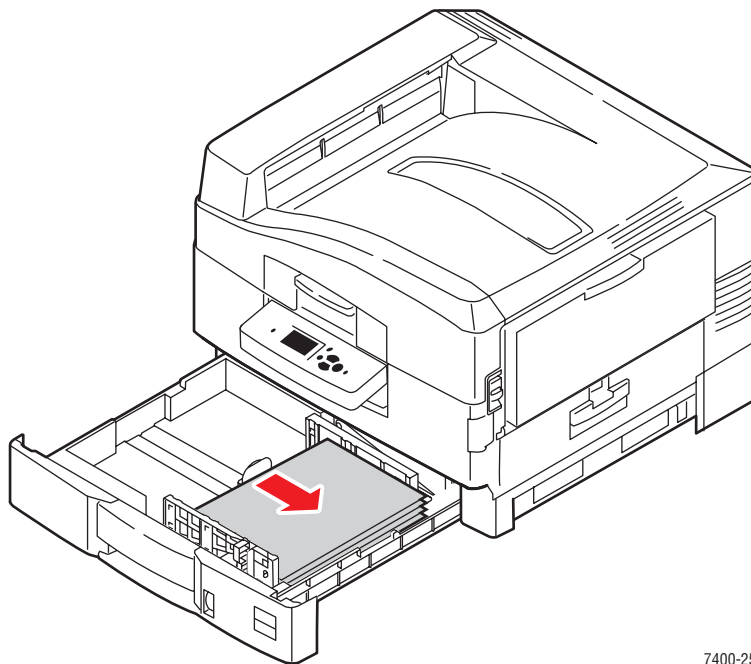
Le sezioni seguenti forniscono informazioni sulle grammature e sui formati carta supportati dai cassetti della stampante. Per ulteriori informazioni sui supporti di stampa supportati, stampare la pagina Suggerimenti sulla carta.

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Suggerimenti sulla carta** e premere il pulsante **OK** per stampare.

Vedere anche:

Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Grammature e formati carta supportati per il cassetto 1 (MPT)

Cassetto 1 (MPT)		
64–270 g/m^2 (carta da lettera da 17–72 lb., cartoncino da 22–100 lb.)		
Statement	5,5 x 8,5 poll.	**Formati personalizzati**
Executive	7,25 x 10,5 poll.	Larghezza: 100–320 mm
Letter	8,5 x 11 poll.	Altezza: 90–1.219 mm
US Folio	8,5 x 13 poll.	
Legal	8,5 x 14 poll.	
Tabloid	11 x 17 poll.	
Tabloid Extra	12 x 18 poll.	
A6	105 x 148 mm	
A5	148 x 210 mm	
A4	210 x 297 mm	
A3	297 x 420 mm	
SRA3	320 x 450 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
B4 JIS	257 x 364 mm	
Commercial n. 10	4,12 x 9,5 poll.	
Monarch	3,87 x 7,5 poll.	
A7	5,25 x 7,25 poll.	
DL	110 x 220 mm	
C6	114 x 162 mm	
C5	162 x 229 mm	
C4	229 x 324 mm	
B5	176 x 250 mm	

Grammature e formati carta supportati per i cassetti 2–6

Cassetti 2–6*

64–216 g/m^2 (carta da lettera da 17–57 lb., copertina da 22–80 lb.)

Formato	Dimensioni	Formati personalizzati (solo cassetto 2)
Statement	5,5 x 8,5 poll.	Larghezza: 100–328 mm
Executive	7,25 x 10,5 poll.	Altezza: 148–457 mm
Letter	8,5 x 11 poll.	
US Folio	8,5 x 13 poll.	
Legal	8,5 x 14 poll.	
Tabloid	11 x 17 poll.	
Tabloid Extra	12 x 18 poll.	
A6 (solo cassetto 2)	105 x 148 mm	
A5	148 x 210 mm	
A4	210 x 297 mm	
A3	297 x 420 mm	
SRA3	320 x 450 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
B4 JIS	257 x 364 mm	

*I lucidi possono essere caricati solo nel cassetto 2.

Caricamento della carta

Questa sezione comprende

Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT)

È possibile utilizzare il cassetto 1 (MPT) per i tipi di carta e i supporti di stampa elencati di seguito.

- Carta normale, carta colorata, carta prestampata, carta preperforata: 64–105 g/m^2 (carta da lettera da 17–28 lb., cartoncino da 22–39 lb.)
- Carta normale pesante, carta intestata: 106–128 g/m^2 (carta da lettera da 29–34 lb., cartoncino da 40–47 lb.)
- Cartoncino sottile: 129–188 g/m^2 (carta da lettera da 35–47 lb., cartoncino da 48–69 lb.)
- Cartoncino spesso: 189–216 g/m^2 (carta da lettera da 51–57 lb., cartoncino da 70–80 lb.)
- Cartoncino molto spesso: 217–270 g/m^2 (carta da lettera da 58–72 lb., cartoncino da 81–100 lb.)
- Carta lucida: 120–160 g/m^2
- Buste
- Etichette
- Lucidi

Vedere anche:

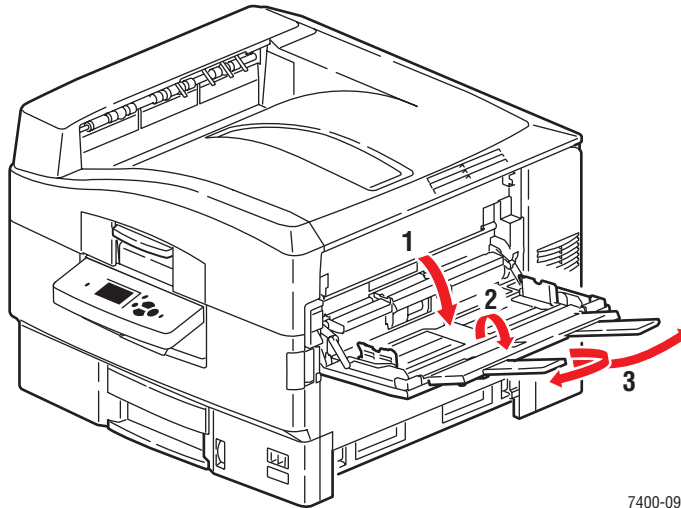
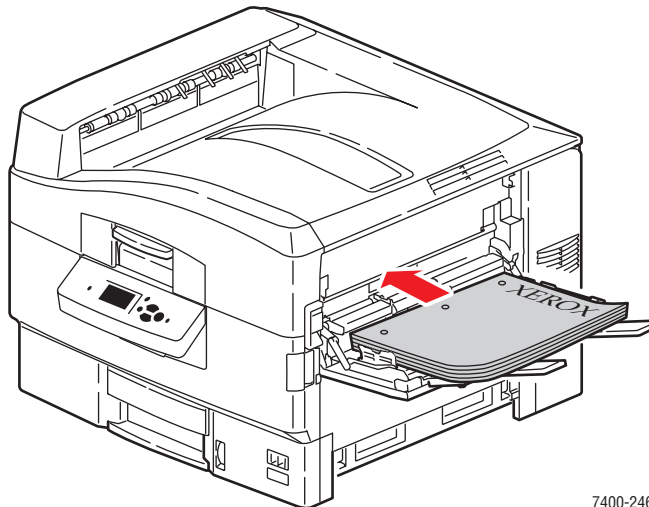
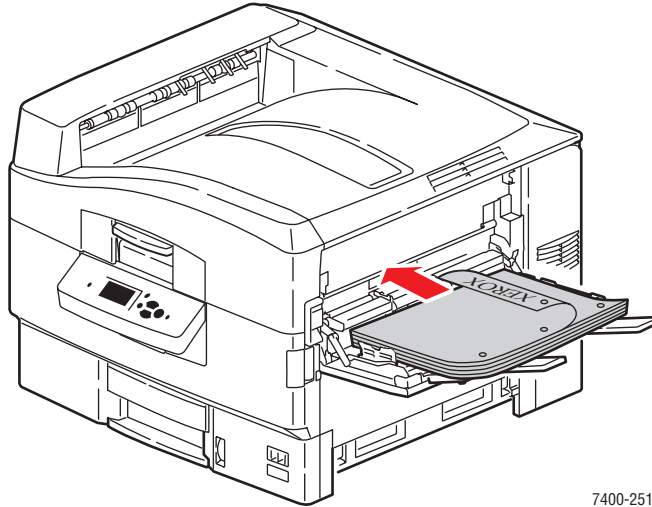
Grammature e formati carta supportati per il cassetto 1 (MPT) a pagina 3-6

Guida alle funzioni avanzate all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support.

Alimentazione lato lungo

Usare l'alimentazione lato lungo per tutti i tipi e i formati carta supportati, ad eccezione di etichette e carta di lunghezza superiore a 305 mm o inferiore a 142 mm.

Per caricare la carta o altri supporti di stampa nel cassetto 1 (MPT):

1. Aprire il cassetto 1 (MPT) tirando la maniglia, quindi estrarre le estensioni.

2. Caricare la carta o altro supporto di stampa con il lato lungo appoggiato contro il rullo, come mostrato nelle illustrazioni sottostanti.
   - Per la **stampa singola**, collocare il lato da stampare **a faccia in su**, con il bordo superiore del foglio rivolto verso il retro della stampante. Il lato preperforato deve essere alimentato per primo.

- Per la **stampa fronte retro** automatica, collocare il lato fronte **a faccia in giù**, con il bordo superiore del foglio rivolto verso il retro della stampante. Il lato preperforato deve essere alimentato per ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa fronte retro a pagina 3-29.

- Non caricare più di 50 lucidi.

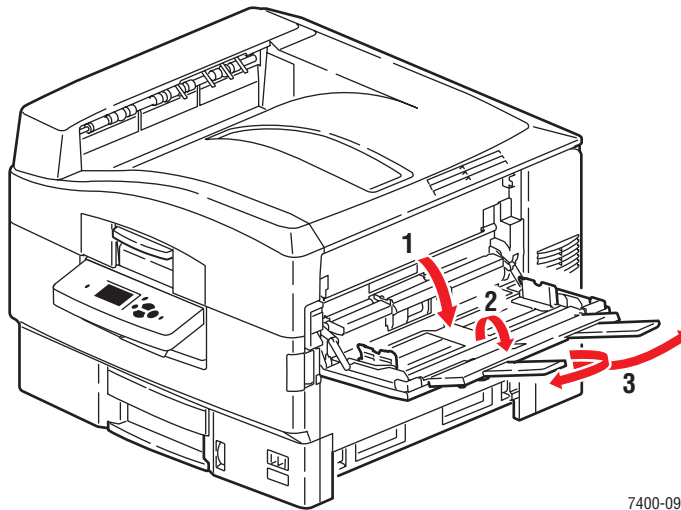
3. Regolare le guide della carta per adattarle al formato della carta.

4. Se l'altezza della carta o dei supporti di stampa caricati nel cassetto è inferiore a 111 mm, aprire il cassetto di uscita sinistro.

5. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato del supporto caricato nel cassetto, premere il pulsante **OK** per utilizzare le impostazioni correnti. Se nel cassetto è stato caricato un nuovo formato o un nuovo tipo di carta, procedere come indicato di seguito.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK**. Se si utilizza carta formato Letter o A4, accertarsi che il formato selezionato non contenga le lettere SEF.

Alimentazione lato corto

Usare l'alimentazione lato corto per etichette, carta formato A6 e carta di larghezza inferiore a 142 mm o superiore a 305 mm.

1. Aprire il cassetto 1 (MPT) tirando la maniglia, quindi estrarre le estensioni.

2. Caricare la carta o altro supporto di stampa con il lato corto posizionato contro il rullo, come mostrato nelle illustrazioni sottostanti.
   - Per la **stampa singola**, collocare il lato da stampare **a faccia in su**, in modo che il bordo superiore del foglio venga alimentato per primo. Il lato preperforato deve essere rivolto verso la parte anteriore della stampante.

- Per la **stampa fronte retro** automatica, collocare il lato fronte **a faccia in giù**, in modo che il bordo superiore del foglio venga alimentato per primo. Il lato preperforato deve essere rivolto verso il retro della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa fronte retro a pagina 3-29.

Attenzione: Non caricare il cassetto oltre l'apposita linea di riempimento. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti.

3. Regolare le guide della carta per adattarle al formato della carta.

4. Se l'altezza della carta o dei supporti di stampa caricati nel cassetto è inferiore a 111 mm, aprire il cassetto di uscita sinistro.

5. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato del supporto caricato nel cassetto, premere il pulsante **OK** per utilizzare le impostazioni correnti. Se nel cassetto è stato caricato un nuovo formato o un nuovo tipo di carta, procedere come indicato di seguito.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta, quindi premere il pulsante **OK**. Se si utilizza carta formato Letter o A4, accertarsi che il formato selezionato non contenga le lettere **SEF**.

Vedere anche:

Stampa su supporti speciali a pagina 3-32

Stampa su formato carta personalizzato a pagina 3-45

Uso dell'alimentazione manuale nel cassetto 1 (MPT)

Se si utilizza, ad esempio, carta intestata, per evitare che qualcuno la utilizzi per sbaglio, è possibile impostare la stampante in modo che venga visualizzato un messaggio quando si tratta di caricare la carta per il lavoro di stampa.

Selezione dell'alimentazione manuale tramite Windows

Per selezionare questa opzione se si utilizza Windows:

1. Dal driver della stampante di Windows, selezionare la scheda **Carta/Qualità**.
2. Selezionare **Stampa da un determinato cassetto**, quindi **Cassetto 1 (MPT)** nell'elenco.
3. Selezionare **Alimentazione manuale**, quindi **OK** per salvare le impostazioni del driver.
4. Inviare il lavoro alla stampante.
5. Quando richiesto dal messaggio visualizzato sul pannello di controllo, svuotare il cassetto 1 (MPT).
6. Caricare la carta appropriata nel cassetto.

Selezione dell'alimentazione manuale tramite Macintosh

Per selezionare questa opzione se si utilizza Macintosh:

1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Alimentazione** dall’elenco a discesa.
2. Selezionare **Alimentazione manuale** dall’elenco a discesa **Tutte le pagine da**.
3. Inviare il lavoro alla stampante.
4. Quando richiesto dal messaggio visualizzato sul pannello di controllo, svuotare il cassetto 1 (MPT).
5. Caricare la carta appropriata nel cassetto.

Vedere anche:

Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT) a pagina 3-8

Caricamento della carta nei cassetti 2–6

È possibile utilizzare i cassetti 2-6 per i tipi di carta e i supporti di stampa elencati di seguito.

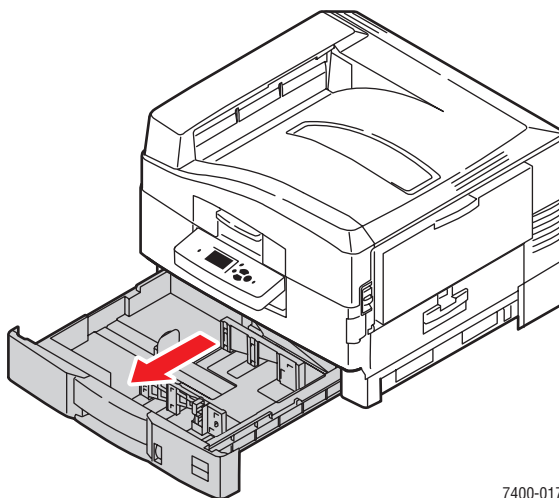
- Carta normale, carta colorata, carta prestampata, carta preperforata: 64–105 g/m^2 (carta da lettera da 17–28 lb., cartoncino da 22–39 lb.)
- Carta normale pesante, carta intestata: 106–128 g/m^2 (carta da lettera da 29–34 lb., cartoncino da 40–47 lb.)
- Cartoncino sottile: 129–188 g/m^2 (carta da lettera da 35–47 lb., cartoncino da 48–69 lb.)
- Cartoncino spesso: 189–216 g/m^2 (carta da lettera da 51–57 lb., cartoncino da 70–80 lb.)
- Lucidi (solo cassetto 2)

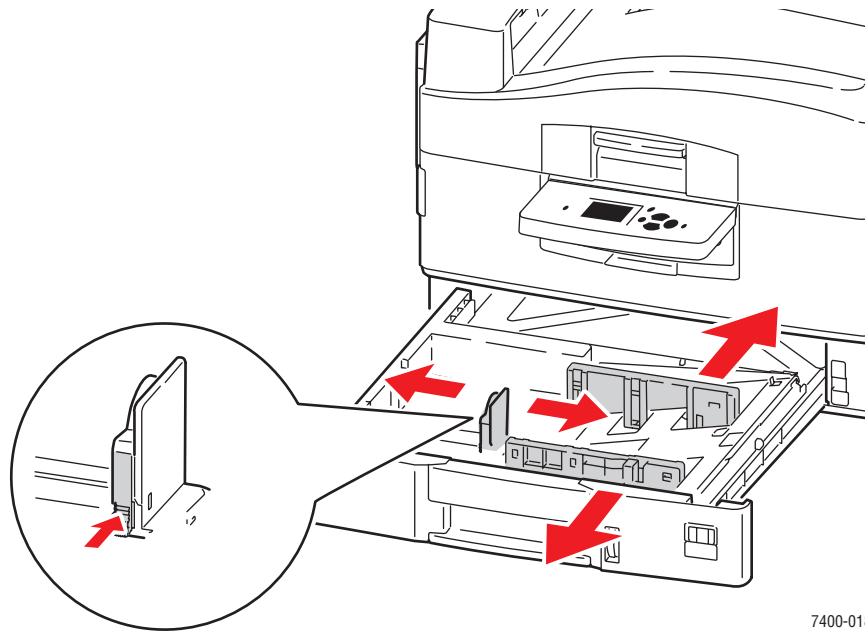
Vedere anche:

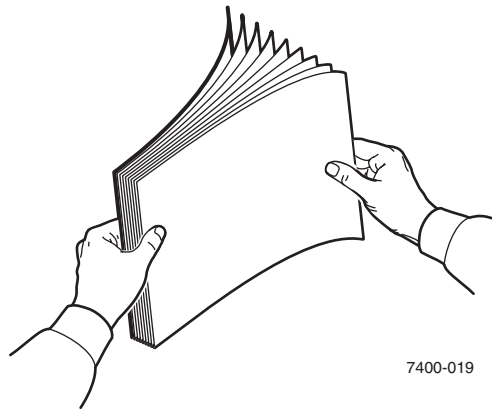
Grammature e formati carta supportati per i cassetti 2–6 a pagina 3-7

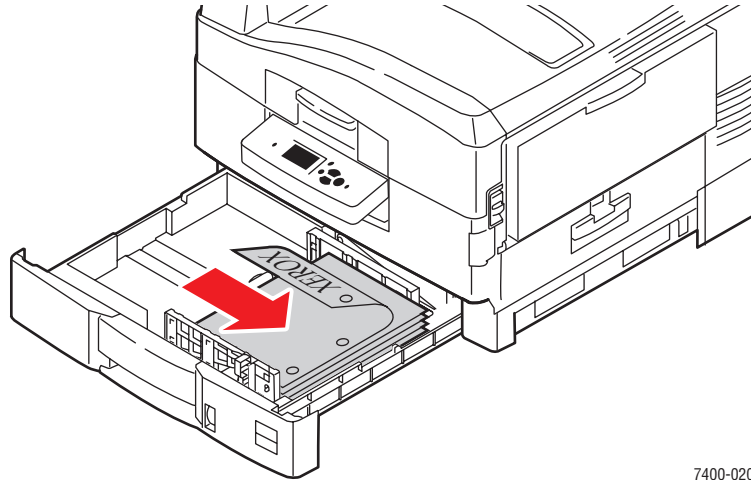
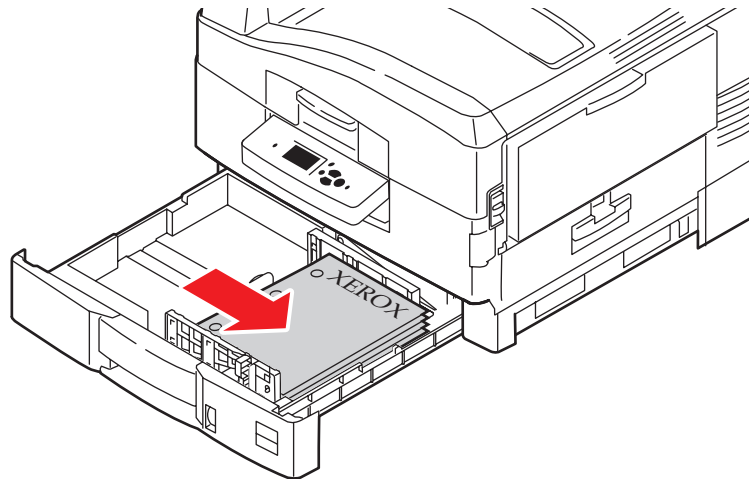
Alimentazione lato lungo

È possibile utilizzare l'alimentazione lato lungo per tutti i tipi di carta e i formati supportati, ad eccezione del formato A6 e della carta di lunghezza superiore a 328 mm.

Per caricare la carta o altri supporti di stampa nei cassetti 2-6:

1. Estrarre il cassetto.

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato del supporto.

Nota: Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

4. Caricare la carta con il bordo lungo rivolto verso il lato destro del cassetto, come mostrato nelle illustrazioni sottostanti.

   - Per la **stampa singola**, collocare il lato da stampare **a faccia in giù**, con il bordo superiore del foglio rivolto verso il retro del cassetto. Il lato preperforato deve trovarsi sulla parte destra del cassetto.

   - Per la **stampa fronte retro** automatica, collocare il lato fronte **a faccia in su**, con il bordo superiore del foglio rivolto verso il retro del cassetto. Il lato preperforato deve trovarsi sulla parte sinistra del cassetto. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa fronte retro a pagina 3-29.

   - I lucidi possono essere caricati solo nel cassetto 2. Non caricare più di 200 lucidi.

5. Spingere il cassetto nella stampante fino in fondo.

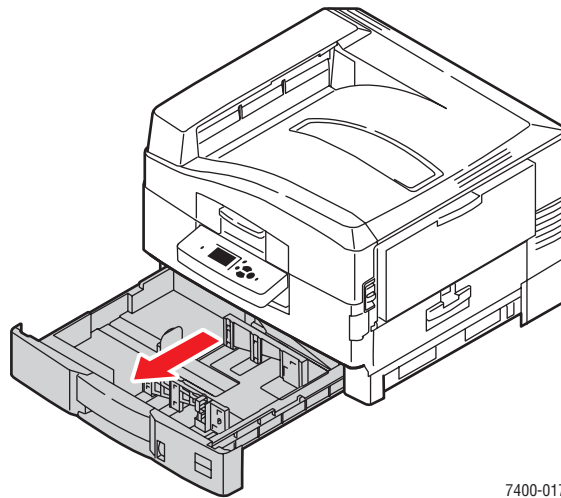
6. Se il tipo di carta caricato nel cassetto è stato modificato, procedere come indicato di seguito.
   a. Dal pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Carta cassetto N**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Modifica impostazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare il tipo di carta corretto, quindi premere il pulsante **OK**.

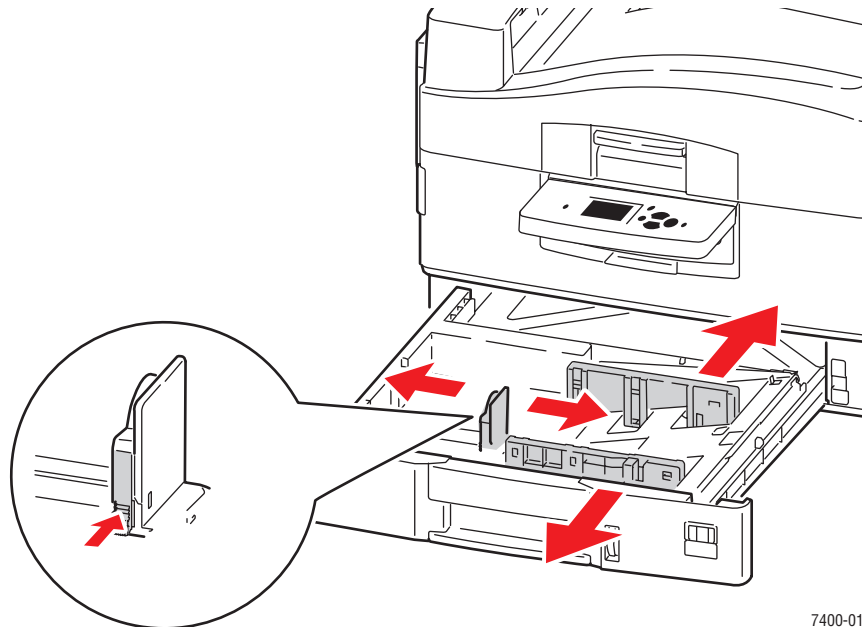
   Attenzione: L'impostazione del tipo di carta appropriato consente di migliorare la qualità di stampa ed evita possibili danni alla stampante.

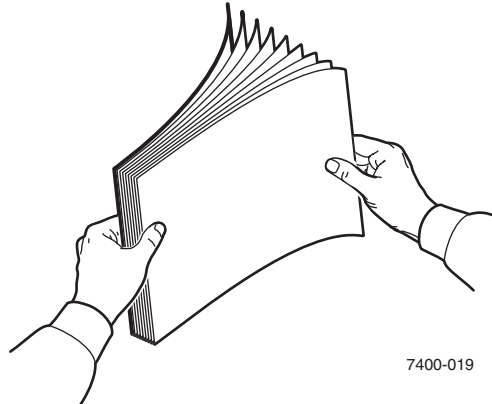
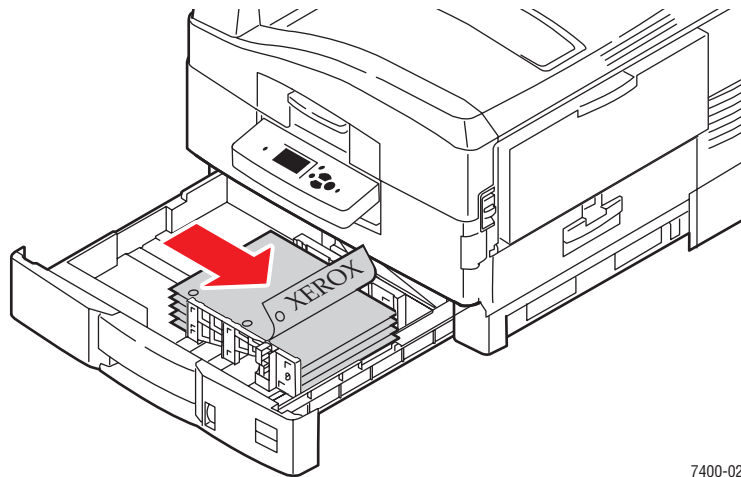
   e. Per il **cassetto 2**, selezionare il formato carta appropriato e premere il pulsante **OK**. Se si utilizza carta formato Letter o A4, accertarsi che il formato selezionato non contenga le lettere SEF.

Alimentazione lato corto

È possibile utilizzare l'alimentazione lato corto per carta di lunghezza superiore a 328 mm e carta formato A6. La carta formato A6 può essere stampata solo su un lato e solo dal cassetto 2.

Per caricare la carta o altri supporti di stampa nei cassetti 2-6:

1. Estrarre il cassetto.

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato del supporto.

Nota: Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

4. Caricare la carta con il lato corto rivolto verso la parte destra del cassetto, come mostrato nelle illustrazioni sottostanti.
   - Per la **stampa singola**, inserire il lato da stampare **a faccia in giù**, con il bordo superiore del foglio lungo la parte destra del cassetto. Il lato preperforato deve essere rivolto verso la parte anteriore del cassetto.

- Per la **stampa fronte retro** automatica, inserire il lato fronte **a faccia in su** con il bordo superiore del foglio lungo la parte destra del cassetto. Il lato preperforato deve essere rivolto verso il retro del cassetto. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa fronte retro a pagina 3-29.

5. Spingere il cassetto nella stampante fino in fondo.

6. Se il tipo di carta caricato nel cassetto è stato modificato, procedere come indicato di seguito.
   a. Dal pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Carta cassetto N**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Modifica impostazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare il tipo di carta corretto, quindi premere il pulsante **OK**.

   Attenzione: L'impostazione del tipo di carta appropriato consente di migliorare la qualità di stampa ed evita possibili danni alla stampante.

   e. Per il **cassetto 2**, selezionare il formato carta appropriato e premere il pulsante **OK**. Se si utilizza carta formato Letter o A4, accertarsi che il formato selezionato non contenga le lettere **SEF**.

Vedere anche:

Stampa su supporti speciali a pagina 3-32

Stampa su formato carta personalizzato a pagina 3-45

Selezione delle opzioni di stampa

Questa sezione comprende

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Selezione delle preferenze di stampa (Windows)

Le preferenze della stampante controllano tutti i lavori di stampa, a meno che non vengano ignorate specificatamente per un lavoro. Ad esempio, se si desidera utilizzare la stampa fronte retro automatica per la maggior parte dei lavori, selezionare questa opzione nelle impostazioni della stampante.

1. Fare clic su **Start**, **Impostazioni**, quindi scegliere **Stampanti**.
2. Nella cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
3. Nel menu a comparsa, selezionare **Preferenze stampante** o **Proprietà**.
4. Effettuare le selezioni dalle schede del driver e quindi fare clic sul pulsante **OK** per salvare le selezioni.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa del driver Windows, fare clic sul pulsante **Guida** della scheda del driver della stampante per visualizzare la Guida in linea.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro (Windows)

Se si desidera utilizzare opzioni di stampa speciali per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità qualità di stampa Alta risoluzione/Foto per un particolare lavoro di grafica, selezionare questa impostazione nel driver prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento o la grafica aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
2. Selezionare Stampante a colori Phaser 7400 e fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il driver della stampante.
3. Effettuare le selezioni dalle schede del driver. Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla tabella che segue.

   Nota: In Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003, è possibile salvare opzioni di stampa correnti con un nome univoco e applicarle ai lavori di stampa. Selezionare una delle seguenti schede: **Carta/Qualità**, **Opzioni di output** oppure **TekColor**, quindi premere il pulsante **Impostazioni salvate**. Per ulteriori informazioni, fare clic su **Guida**.

4. Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le selezioni.
5. Stampare il lavoro.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Opzioni di stampa per i sistemi operativi Windows

Sistema operativo	Scheda del driver	Opzioni di stampa
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Scheda **Layout**	■ Orientamento ■ Stampa fronte retro automatica ■ Pagine per foglio
	Scheda **Carta/Qualità**	■ Formato carta, tipo carta e selezione cassetto ■ Qualità di stampa ■ Copertine
	Scheda **Opzioni di output**	■ Stampe protette, personali, di prova e salvate ■ Pagine di separazione ■ Notifica di fine lavoro ■ Spillatrice ■ Perforatura ■ Destinazione carta
	Scheda **TekColor**	■ Correzioni del colore ■ Conversione bianco e nero

Opzioni di stampa per i sistemi operativi Windows (Continua)

Sistema operativo	Scheda del driver	Opzioni di stampa
Windows NT 4	Scheda **Imposta pagina**	■ Orientamento ■ Stampa fronte retro automatica ■ Numero di copie
	Scheda **Carta/Qualità**	■ Tipo carta, formato carta e selezione cassetto ■ Qualità di stampa ■ Copertine
	Scheda **Opzioni di output**	■ Stampe protette, personali, di prova e salvate ■ Pagine di separazione ■ Spillatrice ■ Perforatura ■ Destinazione carta
	Scheda **TekColor**	■ Correzioni del colore ■ Conversione bianco e nero
Windows 98 SE o Windows Me	Scheda **Impostazione**	■ Tipo carta, formato carta e selezione cassetto ■ Orientamento ■ Stampa fronte retro automatica ■ Qualità di stampa ■ Notifica di fine lavoro
	Scheda **Opzioni di output**	■ Pagine di separazione ■ Copertine ■ Stampe protette, stampe di prova e lavori di stampa salvati
	Scheda **TekColor**	■ Correzioni del colore ■ Conversione bianco e nero

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro (Macintosh)

Per selezionare le impostazioni di stampa per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
2. Selezionare le opzioni di stampa desiderate nei menu e negli elenchi a discesa visualizzati.

   Nota: In Macintosh OS X, fare clic su **Registra Preimpostazioni** nel menu **Stampa** per salvare le impostazioni correnti della stampante. È possibile creare più preimpostazioni e salvare ognuna con un nome distintivo e con le proprie impostazioni della stampante. Per stampare i lavori usando specifiche impostazioni della stampante, fare clic sulla preimpostazione salvata applicabile nell'elenco **Preimpostazioni**.

3. Fare clic su **Stampa** per stampare il lavoro.

Per le opzioni di stampa specifiche, fare riferimento alla tabella sottostante.:

Impostazioni del driver PostScript per Macintosh

Sistema operativo	Titolo dell'elenco del driver	Opzioni di stampa
Mac OS X, versione 10.2 e successive	**Copie & Pagine**	■ Copie ■ Pagine
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Orientamento ■ Margine ■ Stampa fronte retro
	Gestione della carta	■ Inverti ordine pagine ■ Stampa (tutte, dispari, pari)
	ColorSync	■ Conversione dei colori
	Copertina	■ Copertine
	Alimentazione	■ Alimentazione
	Opzioni di finitura	■ Spillatrice ■ Perforatura ■ Destinazione carta ■ Offset di set di fascicoli
	Tipo di lavoro	■ Stampe protette, personali, di prova e salvate
	Qualità immagine	■ Qualità di stampa ■ Correzione del colore e Grigi neutrali sRGB ■ Immagini uniformi

Impostazioni del driver PostScript per Macintosh (Continua)

Sistema operativo	Titolo dell'elenco del driver	Opzioni di stampa
	Funzioni della stampante	■ Tipi di carta ■ Pagine di separazione
Mac OS 9.x	**Generale**	■ Copie ■ Pagine ■ Alimentazione
	Corrispondenza dei colori	■ Colore di stampa
	Copertina	■ Copertine
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Margine ■ Stampa fronte retro
	Qualità di stampa	■ Qualità di stampa ■ Immagini uniformi
	Tipo di lavoro	■ Stampe protette, personali, di prova e salvate
	Opzioni avanzate	■ Destinazione carta ■ Tipi di carta ■ Offset di set di fascicoli ■ Pagine di separazione
	Opzioni di finitura	■ Spillatrice ■ Perforatura ■ Destinazione carta ■ Offset di set di fascicoli

Stampa fronte retro

Questa sezione comprende

Nota: Per informazioni sulla stampa fronte retro manuale, vedere la Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support.

Stampa fronte retro automatica

La stampa fronte retro automatica è disponibile da tutti i cassetti. Prima di stampare un documento fronte retro, verificare quanto segue.

- Accertarsi di disporre di una stampante Phaser 7400DN, Phaser 7400DT, Phaser 7400DX o Phaser 7400DXF.
- Accertarsi che la carta utilizzata soddisfi i requisiti seguenti:
  - Grammatura: 75–188 g/m^2 (carta da lettera da 20–50 lb.)
  - Lunghezza: 148–456 mm

L'utilizzo dei tipi di carta e dei supporti di stampa elencati di seguito non è consentito per la stampa fronte retro.

- Lucidi
- Buste
- Etichette
- Cartoncino
- Carta lucida
- Supporti di stampa di grammatura superiore a 105 g/m^2 (carta da lettera da 28 lb.)

Vedere anche:

Opzioni a pagina 1-5

Tipi di carta e supporti di stampa utilizzabili a pagina 3-3

Opzioni di rilegatura

Quando si utilizza il driver della stampante per selezionare la stampa fronte retro, selezionare anche il bordo di rilegatura che stabilisce come girano le pagine. Il risultato dipende dall'orientamento (verticale o orizzontale) delle immagini sulla pagina, come visualizzato nelle seguenti illustrazioni.

Verticale		Orizzontale	
Rilega lato laterale Lato lungo	Rilega lato superiore Lato corto	Rilega lato laterale Lato corto	Rilega lato superiore Lato lungo

Selezione della stampa fronte retro

Per selezionare la stampa fronte retro automatica, procedere come indicato di seguito.

1. Caricare la carta nel cassetto:

   Cassetto 1 (MPT)

   - **Alimentazione lato lungo**: inserire il lato fronte **a faccia in giù**, con il bordo lungo del foglio contro il rullo e quello superiore rivolto verso il retro della stampante.
   - **Alimentazione lato corto**: inserire il lato fronte **a faccia in giù**, con il bordo corto del foglio contro il rullo e quello superiore posizionato in modo da essere alimentato per primo.

   Cassetti 2–6

   - **Alimentazione lato lungo**: inserire il lato fronte **a faccia in su**, con il bordo superiore del foglio rivolto verso il retro del cassetto.
   - **Alimentazione lato corto**: inserire il lato fronte **a faccia in su** con il bordo superiore del foglio sulla parte destra del cassetto.
2. Selezionare la stampa fronte retro nel driver della stampante. La posizione delle selezioni dipende dal sistema operativo del computer.

Per selezionare la stampa fronte retro automatica:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE o Windows Me	1. Selezionare la scheda **Impostazione**. 2. Selezionare **Stampa fronte retro**. 3. Selezionare o deselezionare **Rilega lato superiore**.
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Layout**. 2. Selezionare **Lato lungo** o **Lato corto** in **Stampa su entrambi i lati (fronte retro)**.
Windows NT 4.x	1. Selezionare la scheda **Imposta pagina**. 2. Selezionare **Lato lungo** o **Lato corto** in **Stampa su entrambi i lati (fronte retro)**.
Mac OS 9.x	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Layout**. 2. Selezionare **Stampa su entrambi i lati**. 3. Fare clic sull'icona **Rilegatura** corrispondente al lato da rilegare.
Mac OS X, versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Fronte retro**. 2. Selezionare **Stampa su entrambi i lati**. 3. Fare clic sull'icona **Rilegatura** corrispondente al lato da rilegare.

Vedere anche:

Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT) a pagina 3-8

Caricamento della carta nei cassetti 2–6 a pagina 3-16.

Stampa su supporti speciali

Questa sezione comprende

Per informazioni sulla stampa su altri tipi di supporti di stampa speciali, vedere la *Guida alle funzioni avanzate* all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support.

Stampa su lucidi

È possibile stampare i lucidi su un solo lato dal cassetto 1 (MPT) e dal cassetto 2.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare solo i lucidi consigliati per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

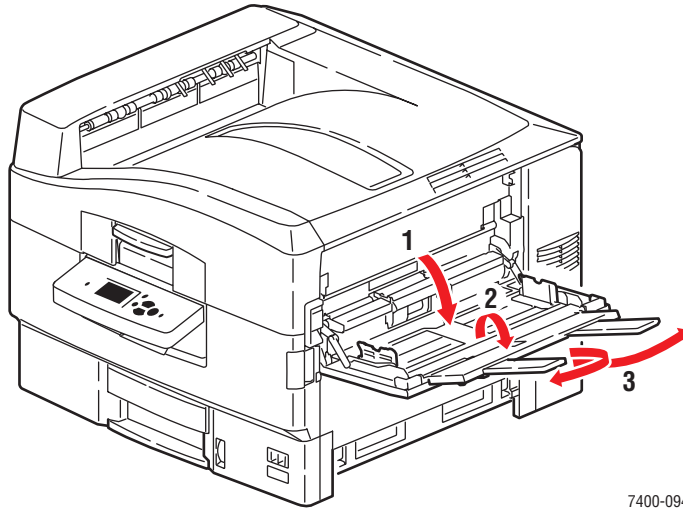
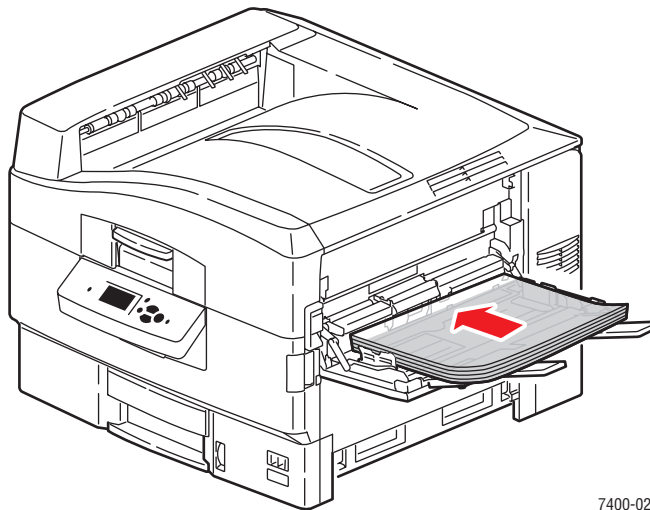
Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

Attenzione: I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Istruzioni

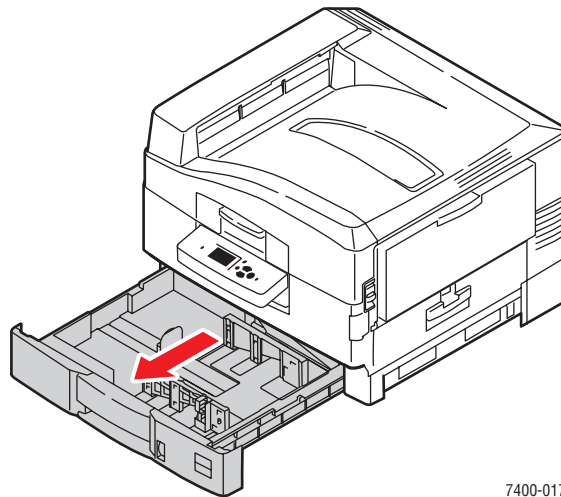
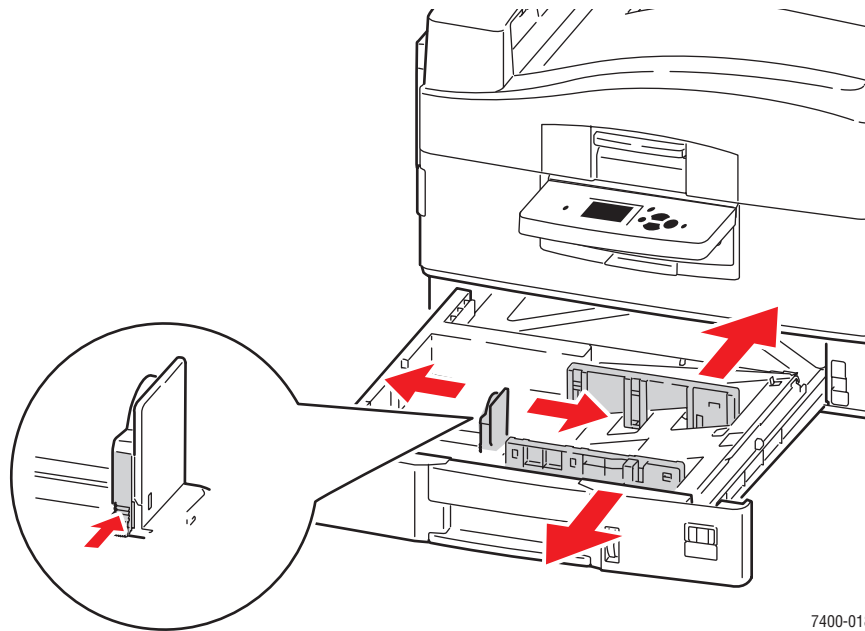
- Rimuovere la carta prima di caricare i lucidi nel cassetto.
- Non caricare più di 50 lucidi nel cassetto 1 (MPT) e più di 200 lucidi nel cassetto 2 per evitare inceppamenti.
- Maneggiare i lucidi prendendoli per i bordi con entrambe le mani per evitare di lasciare impronte e pieghe che possono compromettere la qualità di stampa.
- Dopo aver caricato i lucidi nel cassetto, usare il pannello di controllo per modificare il tipo di carta in **Lucidi Phaser 35**.

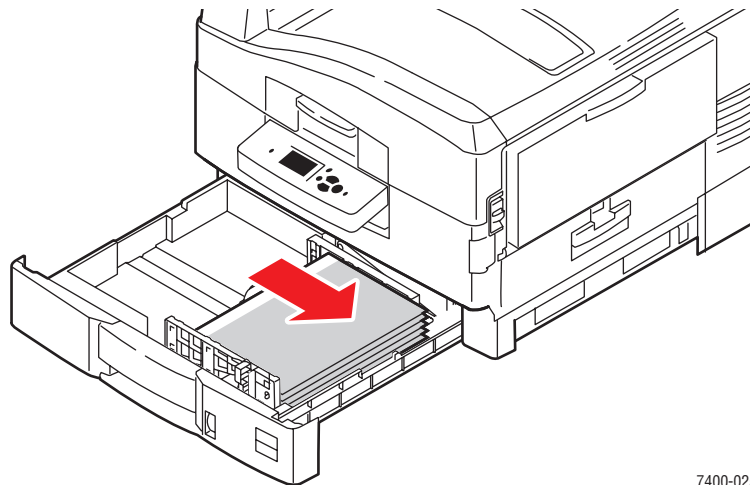
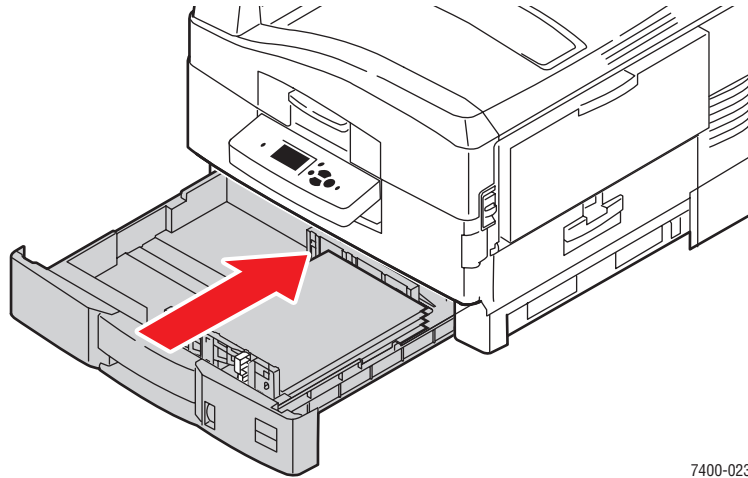
Stampa su lucidi dal cassetto 1 (MPT)

1. Aprire il cassetto 1 (MPT) tirandolo verso l'alto e verso l'esterno mediante la maniglia, quindi estrarre le due estensioni.

2. Inserire i lucidi nel cassetto e regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei supporti.

- Sistemare il bordo lungo dei lucidi contro il rullo.
- Non caricare più di 50 lucidi.

3. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato del supporto caricato nel cassetto, selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   a. Selezionare **Lucidi Phaser 35** come tipo di supporto, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il formato lucidi appropriato, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** come alimentazione e/o **Lucidi** come tipo di supporto.

Stampa su lucidi dal cassetto 2

1. Estrarre il cassetto.

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato lucidi.

Nota: Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra i lucidi e le guide.

3. Inserire i lucidi nel cassetto.

4. Spingere il cassetto nella stampante fino in fondo.

5. Dal pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
   a. Selezionare **Impostazione cassetto 2**, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Modifica impostazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Lucidi Phaser 35** come tipo di supporto, quindi premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare il formato lucidi appropriato, quindi premere il pulsante **OK**.
6. Nel driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di carta e/o **Cassetto 2** come alimentazione.

Stampa su buste

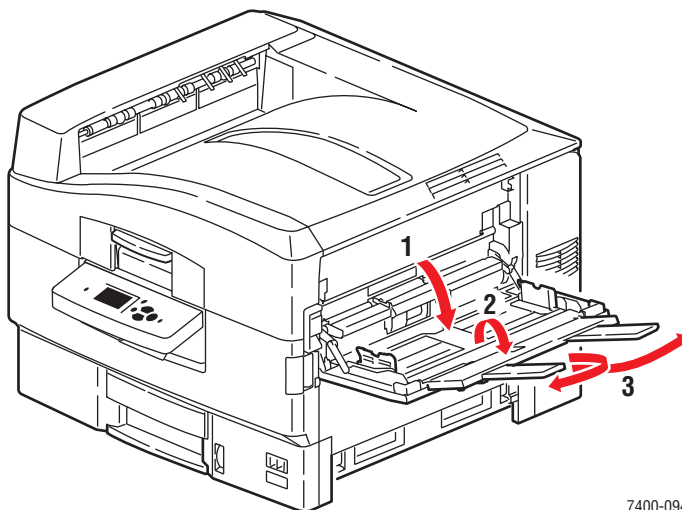
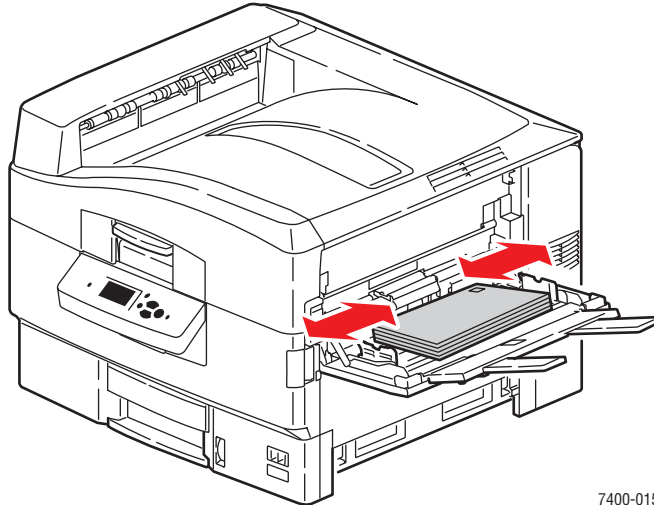
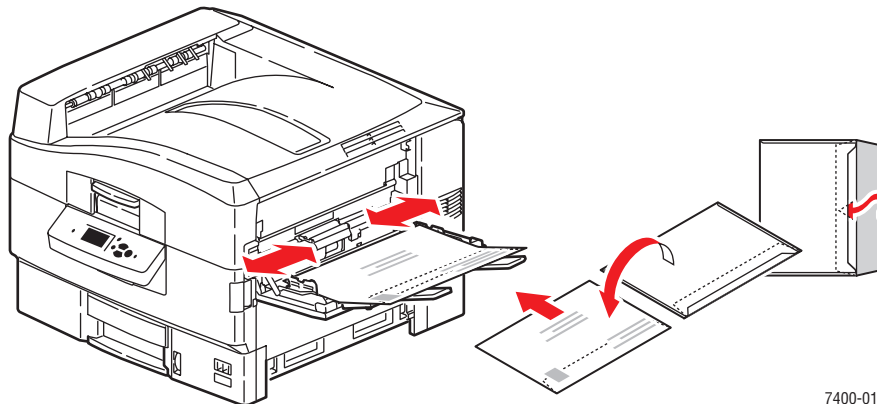
È possibile stampare le buste solo dal cassetto 1 (MPT). Per l'elenco dei formati buste supportati, vedere Grammature e formati carta supportati per il cassetto 1 (MPT) a pagina 3-6.

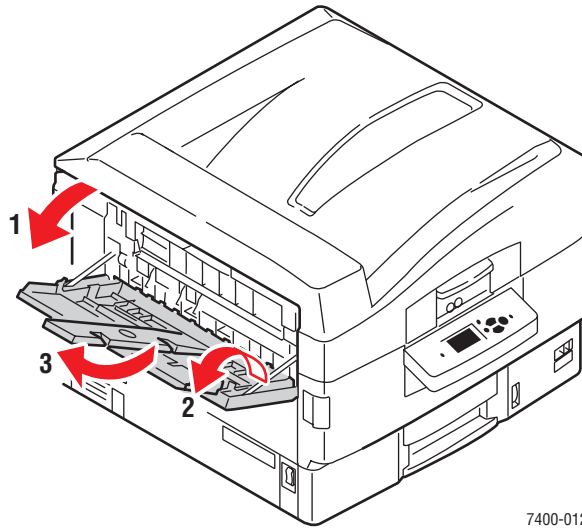
Istruzioni

- Utilizzare solo le buste di carta specificate nella tabella delle grammature e dei formati supportati. La riuscita della stampa su busta dipende in larga misura dalla qualità e dalla costruzione della busta. Utilizzare buste prodotte appositamente per le stampanti laser.
- Si consiglia di mantenere costanti la temperatura e l'umidità relativa.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare che gli effetti dell'umidità e dell'aria secca compromettano la qualità di stampa e causino la formazione di grinze. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Evitare le buste imbottite; acquistare buste che rimangono piatte.
- Eliminare le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle, ponendovi sopra un libro pesante.
- Se la carta si corruga o si piega, usare buste di marca diversa prodotte appositamente per le stampanti laser.

Attenzione: Non utilizzare buste con finestre o chiusure metalliche poiché possono danneggiare la stampante. I danni causati dall'uso di buste di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Stampa di buste dal cassetto 1 (MPT)

1. Aprire il cassetto 1 (MPT) tirandolo verso l'alto e verso l'esterno mediante la maniglia, quindi estrarre le due estensioni.

2. Inserire le buste nel cassetto 1 (MPT) e regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato buste.
   - Inserire le buste con il lembo rivolto verso il basso, in modo che la parte **superiore** della busta venga alimentata per prima.

   - Per le buste C4, ripiegare all'interno il lembo della busta. Inserire la busta con il lembo rivolto verso il basso, in modo che la parte **inferiore** della busta venga alimentata per prima.

Nota: Non caricare più di 10 buste per evitare inceppamenti.

3. Se l'altezza delle buste caricate nel cassetto è inferiore a 111 mm, aprire il cassetto di uscita sinistro.

4. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato del supporto caricato nel cassetto, selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   a. Selezionare **Busta** come tipo di supporto, quindi premere il pulsante **OK**.

   Nota: Se si stampa su buste insolitamente leggere o pesanti, selezionare **Buste leggere** o **Buste pesanti**. Per ulteriori informazioni, vedere Tipi di carta e supporti di stampa utilizzabili a pagina 3-3.

   b. Selezionare il formato buste appropriato, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** come alimentazione e/o **Busta** come tipo di supporto.

Stampa su etichette

È possibile stampare le etichette solo dal cassetto 1 (MPT).

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

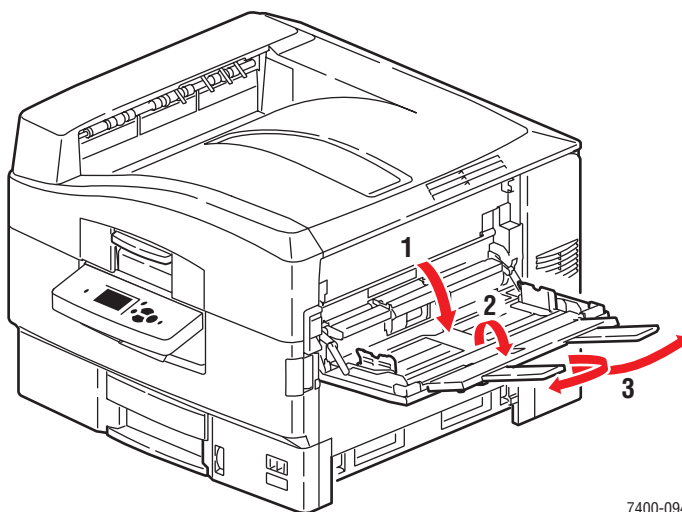
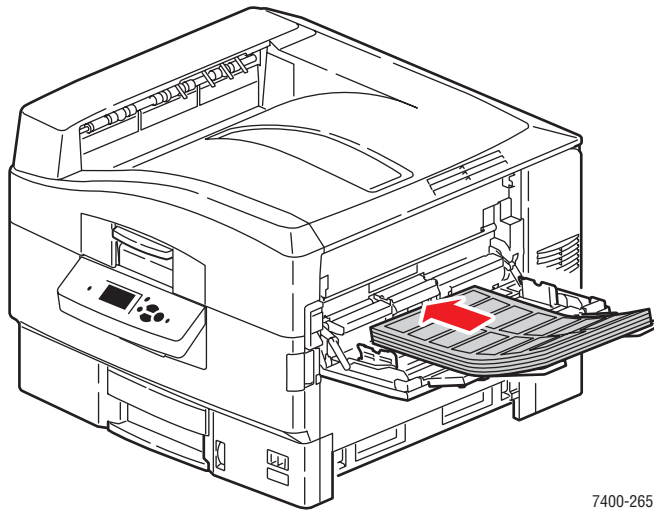
Vedere anche:

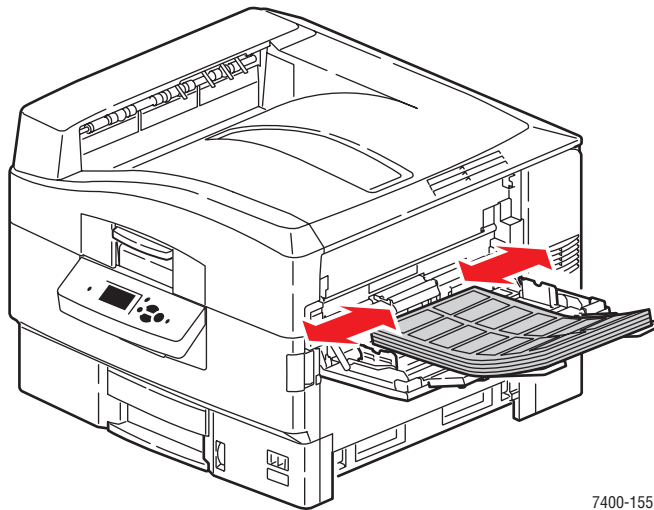
Grammature e formati carta supportati per il cassetto 1 (MPT) a pagina 3-6

Istruzioni

- Non utilizzare etichette in vinile.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato.
- Non utilizzare fogli in cui mancano alcune etichette altrimenti si potrebbe danneggiare la stampante.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette nella confezione originale finché non si è pronti per l'uso. Rimettere tutti i fogli di etichette non utilizzati nella confezione originale e richiudere la confezione.
- Non conservare le etichette in ambienti estremamente asciutti o umidi ovvero troppo caldi o freddi. La conservazione in condizioni estreme può causare inceppamenti all'interno della stampante o causare problemi di qualità di stampa.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono rendere ondulate le etichette e causare inceppamenti nella stampante.

Stampa di etichette dal cassetto 1 (MPT)

1. Aprire il cassetto 1 (MPT) tirandolo verso l'alto e verso l'esterno mediante la maniglia, quindi estrarre le due estensioni.

2. Inserire i fogli delle etichette nel cassetto:
   - Posizionare il lato da stampare **a faccia in su** in modo che il bordo superiore del foglio venga alimentato per primo.

Attenzione: Non caricare il cassetto oltre l'apposita linea di riempimento. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti.

3. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato dei fogli.

4. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato del supporto caricato nel cassetto, selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   a. Selezionare **Etichette** come tipo di supporto, quindi premere il pulsante **OK**.

   Nota: Se si stampa su etichette insolitamente pesanti, selezionare **Etichette pesanti**. Per ulteriori informazioni, vedere Tipi di carta e supporti di stampa utilizzabili a pagina 3-3.

   b. Selezionare il formato **Letter SEF** o **A4 SEF** e premere il pulsante **OK**.
5. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** come alimentazione e/o **Etichette** come tipo di supporto.

Stampa su carta lucida

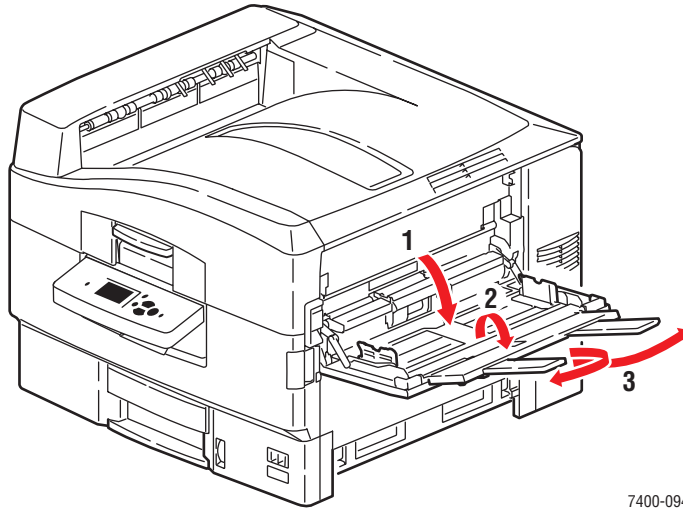
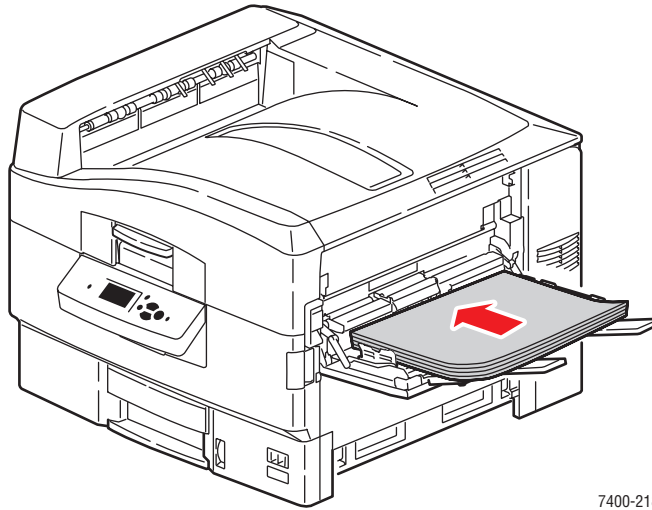
Utilizzare il vassoio 1 (MPT) per eseguire la stampa di carta lucida con intervallo di grammatura 120–160 g/m^2. La stampa può essere eseguita su un solo lato.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni

- Non aprire le confezioni sigillate di carta lucida fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Lasciare la carta lucida nella confezione originale e lasciare le confezioni nella scatola fino al momento dell'uso.
- Rimuovere la carta utilizzata in precedenza dal cassetto prima di caricare la carta lucida.
- Caricare solo la quantità di carta lucida che si prevede di usare. Non lasciare la carta lucida nel cassetto una volta terminata la stampa. Reinserire la carta lucida non utilizzata nella confezione originale e richiuderla.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono rendere ondulata la carta lucida e causare inceppamenti nella stampante.

Stampa di carta lucida dal cassetto 1 (MPT)

1. Aprire il cassetto 1 (MPT) tirandolo verso l'alto e verso l'esterno mediante la maniglia, quindi estrarre le due estensioni.

2. Inserire la carta nel cassetto e regolare le guide della carta per adattarle al supporto caricato.
   - Collocare il lato da stampare **a faccia in su**, con il bordo lungo del foglio contro il rullo e quello superiore rivolto verso il retro della stampante.
   - Non caricare più di 50 fogli.

3. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato del supporto caricato nel cassetto, selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   a. Selezionare **Carta lucida** come tipo di carta, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il formato carta appropriato, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1** come alimentazione e/o **Carta lucida** come tipo di supporto.

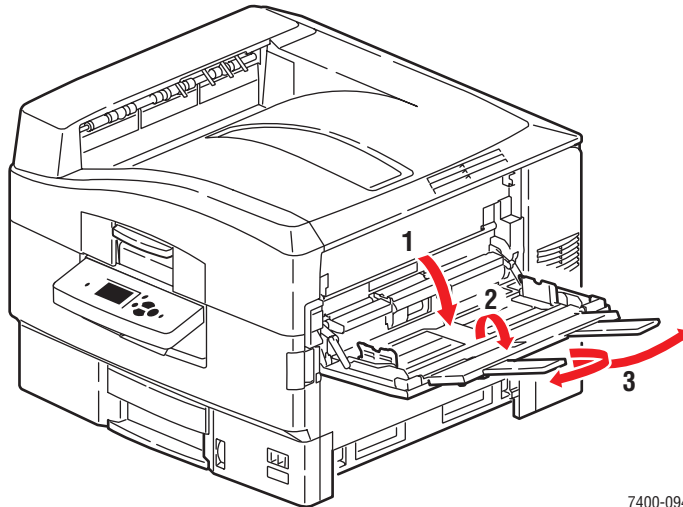
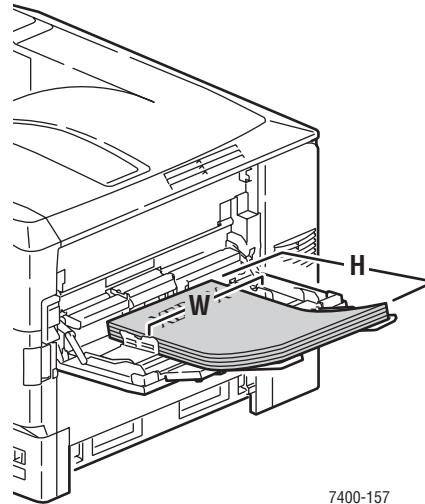
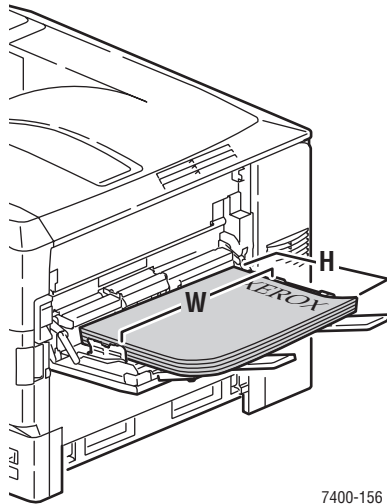
Stampa su formato carta personalizzato

Oltre alla grande varietà di formati carta standard utilizzabili per la stampa, è anche possibile stampare su un formato carta personalizzato che rispetti le seguenti dimensioni.

	Cassetto 1 (MPT)	Cassetto 2
Larghezza	100–320 mm	100–328 mm
Altezza	90–1219 mm	148–457 mm

- La carta formato pagina di intestazione e la carta di lunghezza superiore a 457 mm devono essere stampate dal cassetto 1 (MPT).
- Le buste di formato personalizzato devono essere stampate dal cassetto 1 (MPT).

Stampa su formato carta personalizzato dal cassetto 1 (MPT)

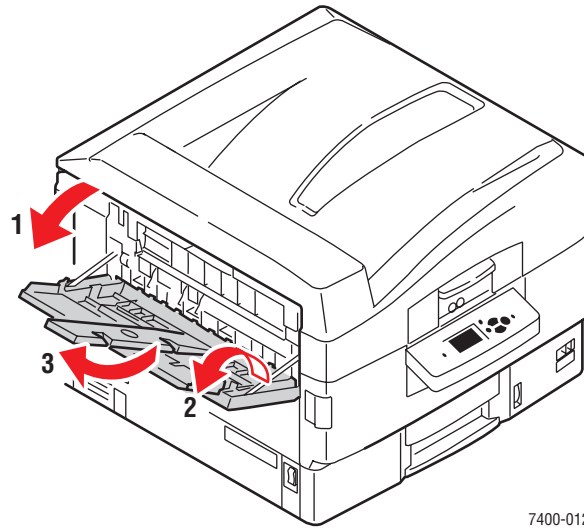
1. Aprire il cassetto 1 (MPT) tirandolo verso l'alto e verso l'esterno mediante la maniglia, quindi estrarre le due estensioni.

2. Inserire la carta nel cassetto 1 (MPT) e regolare le guide della carta per adattarle ai fogli.
   - La carta può essere caricata per essere alimentata dal lato lungo o corto, come mostrato nelle illustrazioni sottostanti.
   - La larghezza (W) massima consentita è 320 mm.
   - L'altezza (H) massima consentita è 1.219 mm.

Alimentazione lato lungo

- Per la **stampa singola**, posizionare il lato da stampare **a faccia in su**, con il bordo superiore del foglio rivolto verso il retro della stampante.
- Per la **stampa fronte retro**, posizionare il lato fronte **a faccia in giù**, con il bordo superiore del foglio rivolto verso il retro della stampante.

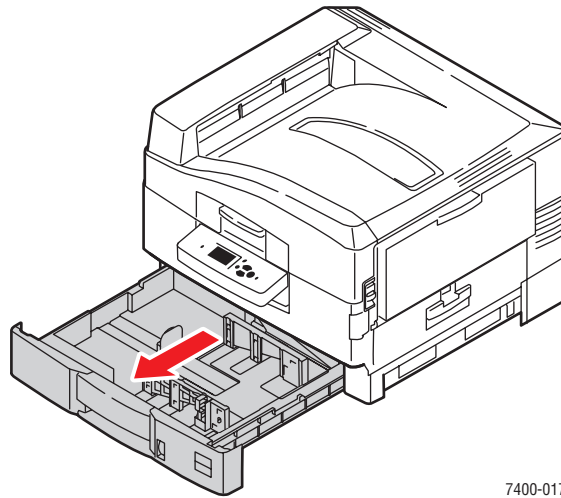
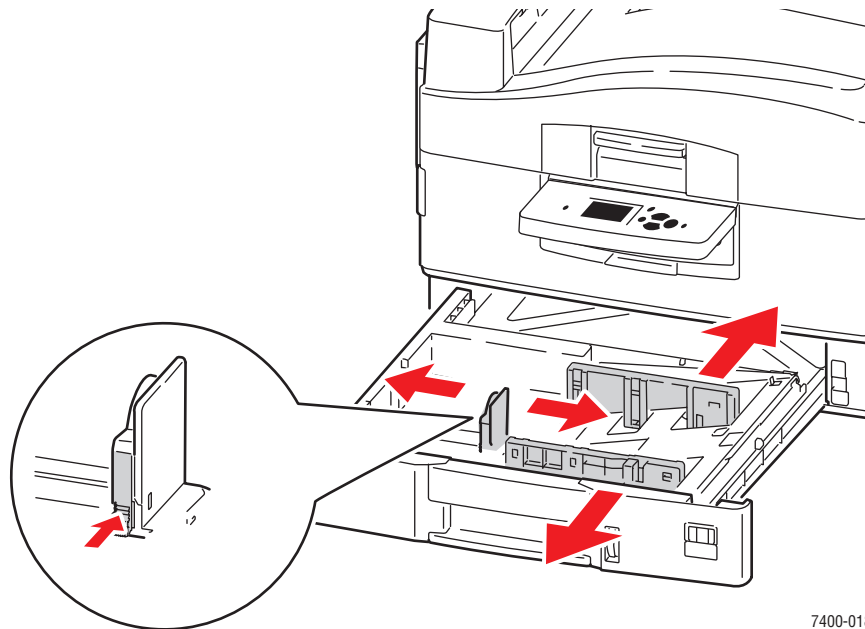
Alimentazione lato corto

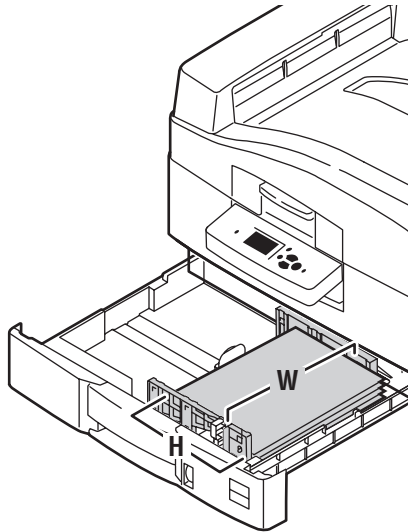
- Per la **stampa singola**, posizionare il lato da stampare **a faccia in su**, in modo che il bordo superiore del foglio venga alimentato per primo.
- Per la **stampa fronte retro**, posizionare il lato fronte **a faccia in giù**, in modo che il bordo superiore del foglio venga alimentato per primo.

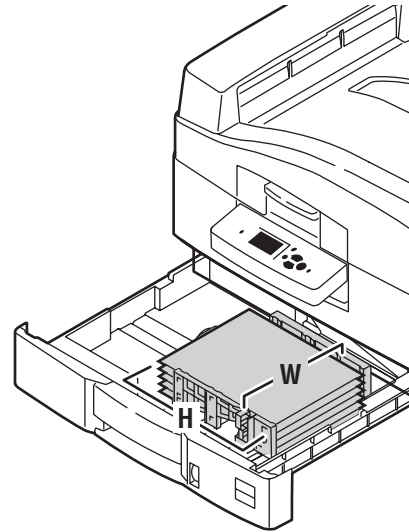
Nota: Per ulteriori informazioni sulla stampa fronte retro automatica, vedere Stampa fronte retro automatica a pagina 3-29.

1. Se l'altezza della carta o dei supporti di stampa caricati nel cassetto è inferiore a 111 mm, aprire il cassetto di uscita sinistro.

2. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato del supporto caricato nel cassetto, selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare il tipo di carta corretto, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Se il formato personalizzato corretto si trova nel menu, selezionarlo e premere il pulsante **OK**. Se si utilizza un nuovo formato personalizzato, impostare i valori di altezza e larghezza personalizzati:
   a. Selezionare **Nuovo formato personalizzato** e premere il pulsante **OK**.
   b. Utilizzare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per selezionare il valore di larghezza personalizzato e premere il pulsante **OK**.
   c. Utilizzare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per selezionare il valore di altezza personalizzato e premere il pulsante **OK**.
5. Quando si invia il lavoro di stampa, impostare il formato del documento nell'applicazione al valore personalizzato oppure selezionare **Cassetto 1** come alimentazione nel driver della stampante.

Stampa su formato carta personalizzato dal cassetto 2

1. Estrarre il cassetto.

2. Se necessario, regolare le guide della lunghezza e della larghezza della carta in modo che corrispondano al formato del supporto.

Nota: Quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

3. Inserire la carta nel cassetto 2:
   - La carta può essere caricata sistemando il lato lungo o corto sulla parte destra del cassetto, come mostrato nelle illustrazioni sottostanti.
   - La larghezza (W) massima consentita è 328 mm.
   - L'altezza (H) massima consentita è 457 mm.

Alimentazione lato lungo

- Per la **stampa singola**, collocare il lato da stampare **a faccia in giù**, con il bordo superiore del foglio lungo il retro del cassetto.
- Per la **stampa fronte retro**, collocare il lato da stampare **a faccia in su**, con il bordo superiore del foglio lungo il retro del cassetto.

Alimentazione lato corto

- Per la **stampa singola**, collocare il lato da stampare **a faccia in giù**, con il bordo superiore del foglio lungo la parte destra del cassetto.
- Per la **stampafronte retro**, collocare il lato da stampare **a faccia in su**, con il bordo superiore del foglio lungo la parte destra del cassetto.

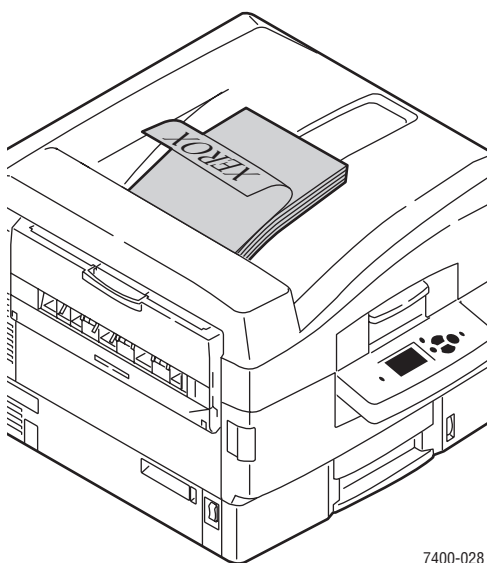
Nota: Per ulteriori informazioni sulla stampa fronte retro automatica, vedere Stampa fronte retro automatica a pagina 3-29.

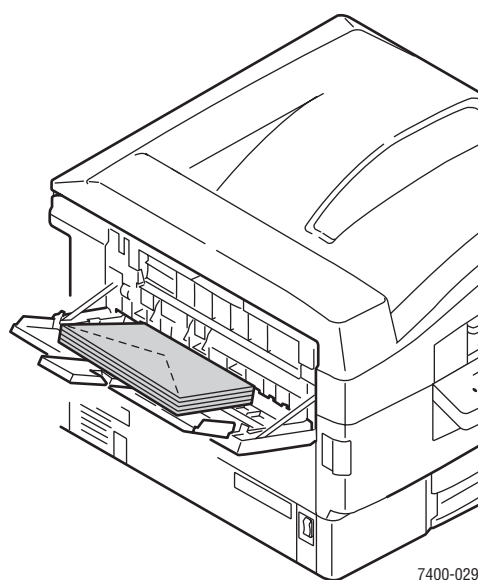
1. Dal pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
   a. Selezionare **Impostazione cassetto 2**, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Modifica impostazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il tipo di carta corretto, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Se il formato personalizzato corretto si trova nel menu, selezionarlo e premere il pulsante **OK**. In caso contrario:
   a. Selezionare **Nuovo formato personalizzato**, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Utilizzare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per selezionare il valore di larghezza personalizzato e premere il pulsante **OK**.
   c. Utilizzare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per selezionare il valore di altezza personalizzato e premere il pulsante **OK**.
3. Quando si invia il lavoro di stampa, impostare il formato del documento nell'applicazione al valore personalizzato oppure selezionare **Cassetto 2** come alimentazione nel driver della stampante.

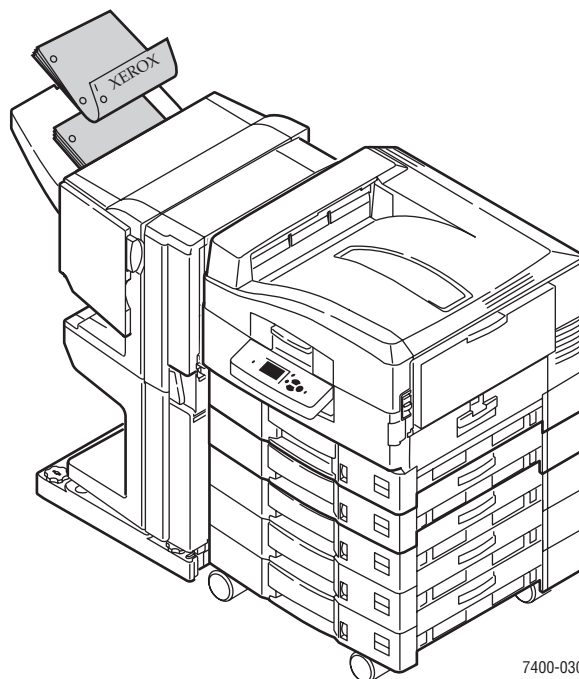
Scelta delle opzioni di output

Questa sezione comprende

Cassetto di uscita

La stampante dispone di un cassetto di uscita posizionato sulla parte superiore e di un cassetto di uscita posizionato sul lato sinistro. Se nella stampante è installata una stazione di finitura, questa può essere utilizzata per perforare o spillare le copie stampate. Seguire le istruzioni sottostanti per scegliere quale vassoio di uscita utilizzare per i lavori di stampa.

Cassetto di uscita superiore (configurazione predefinita)

- Utilizzato per tutti i tipi di carta e supporti di stampa.
- Utilizzato per formati carta e supporti di stampa di altezza superiore a 111 mm.
- I fogli stampati vengono espulsi con il lato stampato rivolto verso il basso.

Cassetto di uscita laterale sinistro

- Utilizzato per formati carta e supporti di stampa di altezza inferiore a 111 mm.
- I fogli stampati vengono espulsi con il lato stampato rivolto verso l'alto.
- Usato per ridurre gli arricciamenti nei tipi di carta pesante o supporti di stampa speciali.
- Aprire il cassetto di uscita sinistro prima di effettuare la selezione nel driver della stampante.

Cassetto di uscita stazione di finitura (opzionale)

- Utilizzato per carta e altri supporti di stampa che rispettano le seguenti dimensioni:

  Larghezza: 305 mm o inferiore

  Altezza: 125 mm o superiore
- I fogli di lunghezza inferiore a 457 mm vengono espulsi con il lato stampato rivolto verso il basso; i fogli più lunghi, il cartoncino e i supporti di stampa speciali vengono espulsi con il lato stampato rivolto verso l'alto.

Selezione di un cassetto di uscita dal driver della stampante

Per selezionare un cassetto di uscita per un lavoro di stampa specifico:

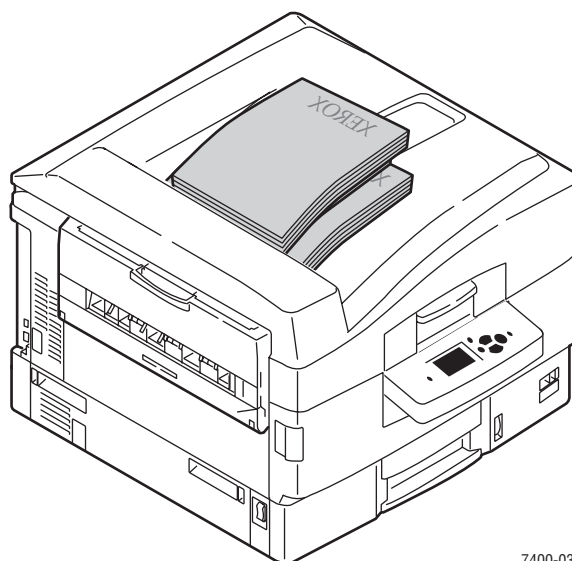
Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.x	1. Selezionare la scheda **Opzioni di output**. 2. Selezionare il cassetto di uscita nell'elenco a discesa **Destinazione carta**.
Mac OS 9 o Mac OS X versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Opzioni di finitura** dall'elenco a discesa. 2. Selezionare il cassetto di uscita nell'elenco a discesa **Destinazione carta**.

Vedere anche:

Spillatura uscita a pagina 3-54

Uso della perforatrice a pagina 3-55

Offset dell'uscita

Quando si inviano i fogli stampati al **Cassetto di uscita superiore** o al **Cassetto di uscita stazione di finitura**, è possibile applicare un offset alle copie o ai lavori nel vassoio. L'offset consente di spostare le pagine nel vassoio di uscita per ciascun lavoro o ciascuna copia di un lavoro fascicolato.

Nota: L'offset dei fogli stampati non è disponibile nel cassetto di uscita sinistro.

Selezione dell'offset dal driver della stampante

Per selezionare l'offset per un lavoro di stampa specifico:

Sistema operativo	Procedura
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Layout**. 2. Fare clic sul pulsante **Avanzate**. 3. Impostare l'opzione **Offset di set di fascicoli** su **Attivato**.
Mac OS 9 o Mac OS X versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Opzioni di finitura** dall'elenco a discesa. 2. Fare clic sulla casella di controllo **Offset di set di fascicoli** per selezionarla.

Spillatura uscita

Se la stampante dispone di una stazione di finitura, è possibile spillare ogni gruppo di copie. Le copie spillate vengono inviate al cassetto di uscita della stazione di finitura. La spillatura è supportata per i formati carta e i valori di grammatura indicati di seguito.

- Larghezza massima 305 mm
- Intervallo grammatura 64-120 g/m^2 (carta da lettera da 17-31 lb., copertina da 24-43 lb.)

La spillatura non è supportata per supporti di stampa speciali, compresi buste, lucidi, carta lucida ed etichette.

Opzioni di spillatura

Di seguito sono elencate le opzioni di spillatura disponibili dal driver della stampante.

- **Nessuna** (impostazione predefinita): le copie non vengono spillate.
- **Anteriore**: inserisce una graffetta in ogni gruppo di copie. È possibile spillare fino a 50 fogli.
- **Posteriore**: inserisce una graffetta in ogni gruppo di copie. È possibile spillare fino a 50 fogli.
- **Doppia**: inserisce due graffette in ogni gruppo di copie. È possibile spillare fino a 50 fogli. Il bordo di spillatura deve avere una lunghezza minima di 148 mm.
- **Carrello**: consente di spillare e piegare ogni gruppo di copie lungo la linea centrale. È possibile piegare e pinzare fino a 50 fogli.

  Utilizzare l'opzione **Booklet** del driver della stampante con l'opzione di spillatura **Carrello** per stampare, spillare e piegare i fogli come un opuscolo. Per informazioni sulle opzioni del driver della stampante, vedere *Guida alle funzioni avanzate* all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support.

Le copie con spillatura anteriore, posteriore e doppia sono inviate al cassetto di uscita superiore della stazione di finitura. Le copie con spillatura a sella sono inviate al cassetto di uscita inferiore della stazione di finitura.

Orientamento graffette

Nell'immagine di esempio del driver della stampante viene mostrata la posizione delle graffette, che cambia in base all'orientamento della pagina e alla direzione di alimentazione (alimentazione lato lungo o alimentazione lato corto).

Vedere anche:

Caricamento della carta a pagina 3-8

Selezione della spillatura dal driver della stampante

Per selezionare un'opzione di spillatura per un lavoro di stampa specifico:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.x	1. Selezionare la scheda **Opzioni di output**. 2. Selezionare l'opzione di spillatura dall'elenco a discesa **Spillatrice**.
Mac OS 9 o Mac OS X versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Opzioni di finitura** dall'elenco a discesa. 2. Selezionare l'opzione di spillatura.

Uso della perforatrice

Se la stampante dispone di una stazione di finitura, è possibile perforare le copie stampate. A seconda del paese di commercializzazione, la stazione di finitura è configurata con una perforatrice a 2 / 3 fori o a 4 fori. Per determinare quale dispositivo è installato sulla propria stampante, stampare una pagina di configurazione dal pannello controllo; vedere Pagine di informazioni a pagina 1-10.

La perforatura è supportata per i formati carta e i valori di grammatura indicati di seguito.

- Larghezza massima 305 mm
- Intervallo grammatura 60-120 g/m^2 (carta da lettera da 18-31 lb., copertina da 24-43 lb.).

La perforatura non è supportata per supporti di stampa speciali, compresi buste, lucidi ed etichette.

Opzioni di perforatura

Di seguito sono elencate le opzioni di perforatura disponibili dal driver della stampante.

- **Nessuno**: le copie non vengono perforate.
- **2 fori**: quando è installata la perforatrice a 2/3 fori, sui fogli vengono eseguiti due fori.
- **3 fori**: quando è installata la perforatrice a 2/3 fori, sui fogli vengono eseguiti tre fori.
- **4 fori**: quando è installata la perforatrice a 4 fori, sui fogli vengono eseguiti quattro fori.

Orientamento fori

La posizione dei fori dipende dalle opzioni selezionate nel driver della stampante e dalla modalità di caricamento della carta nel cassetto (alimentazione lato lungo o lato corto). Nel driver della stampante Windows viene mostrata un'immagine di esempio in cui la posizione dei fori dipende dall'orientamento e dalla direzione di alimentazione selezionati.

Vedere anche:

Caricamento della carta a pagina 3-8

Selezione della perforatura dal driver della stampante

Per selezionare un'opzione di perforatura per un lavoro di stampa specifico:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.x	1. Selezionare la scheda **Opzioni di output**. 2. Selezionare il numero di fori desiderato dal menu a discesa **Perforatura**. 3. Selezionare **Cassetto di finitura** dall'elenco a discesa **Destinazione carta**.
Mac OS 9 o Mac OS X versione 10.2 e versioni successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Opzioni di finitura** dall’elenco a discesa. 2. Selezionare il numero di fori in **Perforatura**. 3. Selezionare **Cassetto di finitura** dall'elenco a discesa **Destinazione carta**.

4 Qualità di stampa

Questo capitolo comprende

Controllo della qualità delle stampe

Questa sezione comprende

Selezione di una modalità qualità di stampa

La modalità di qualità di stampa e la correzione del colore TekColor controllano direttamente la qualità delle stampe. La modalità di qualità di stampa e il tipo di carta controllano direttamente la velocità di stampa. È possibile modificare queste impostazioni nel driver o dal pannello di controllo della stampante.

Nella tabella sottostante sono descritte le modalità qualità di stampa.

Modalità qualità di stampa	Tipo di lavoro di stampa
Standard	Modalità di utilizzo generale per stampe a colori brillanti ad alta velocità. Consigliata per la maggior parte degli utilizzi da ufficio e per le stampe rapide.
Avanzata	Modalità di alta qualità per ottenere linee fini e testo nitido. Consigliata per le stampe dettagliate.
Foto	Modalità di qualità superiore per sfumature di colore uniformi. Consigliata per la stampa di fotografie o quando si utilizzano applicazioni grafiche e prove di corrispondenza colori nella prestampa.
Automatica	Seleziona automaticamente la modalità di qualità di stampa ottimale per il tipo di carta selezionato. Ad esempio, la modalità **Foto** viene utilizzata quando si stampa su carta lucida mentre la modalità **Standard** viene utilizzata quando si stampa su carta normale. Questa impostazione è disponibile solo nel driver della stampante.

Per selezionare la modalità di qualità di stampa in un driver supportato:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE o Windows Me	1. Selezionare la scheda **Impostazione**. 2. Selezionare la modalità di qualità di stampa
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.x	1. Selezionare la scheda **Carta/Qualità**. 2. Selezionare la modalità di qualità di stampa
Mac OS 9.x	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Generale.** 2. Selezionare **Qualità di stampa** nell'elenco a discesa. 3. Selezionare la modalità desiderata per **Qualità**.
Mac OS X, versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Qualità immagine** dall'elenco a discesa. 2. Selezionare la modalità di stampa dall'elenco a discesa **Qualità di stampa**.

Regolazione del colore

Le opzioni di correzione TekColor consentono la simulazione del colore sui diversi dispositivi. **Automatica** è la correzione predefinita per l'elaborazione delle immagini di tipo generico. Vedere la tabella riportata di seguito per determinare quale opzioni utilizzare.

Correzione TekColor		Descrizione
Automatica		Ottimizza automaticamente la correzione dei colori di ciascun elemento della pagina (testo, grafica e fotografie).
Colore Ufficio	**Display sRGB**	I colori stampati sono simili a quelli visualizzati su uno schermo di computer.
	sRGB brillante	Produce colori più brillanti e più saturi di Display sRGB.
Corrispondenza nella stampa*	**Stampa SWOP**	Conforme alle specifiche per le pubblicazioni offset a bobina
	Euroscale	Conforme alle specifiche della carta lucida FOGRA.
	Commercial	Riproduce il tipo di stampa commerciale americana.
	Stampa SNAP	Conforme alle specifiche per la stampa pubblicitaria a freddo.
Nessuna		Non applica alcuna correzione al colore. Utilizzare con altri strumenti di gestione del colore come i profili ICC (International Color Consortium), ColorSync o la tabella dei colori PANTONE® per la stampante.
Bianco e nero		Converte i colori in scala di grigi.

*Influisce solo sulle immagini CMYK.

Per specificare la correzione del colore in un driver supportato:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE o Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 oppure Windows NT 4.x	1. Selezionare la scheda **TekColor**. 2. Selezionare la correzione del colore richiesta. Alcune correzioni del colore sono raggruppate in **Colore Ufficio** oppure in **Corrispondenza nella stampa**.
Mac OS 9.x	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Generale**. 2. Selezionare **TekColor** nell’elenco a discesa. 3. Selezionare la correzione del colore richiesta per **Colore**.
Mac OS X, versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare**Qualità immagine** dall’elenco a discesa. 2. Selezionare la correzione del colore richiesta nell'elenco a discesa **Correzione colore**.

Vedere anche:

Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione comprende

Vedere anche:

Knowledge Base all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Linee chiare/scure o sbavature in un solo colore

Problema

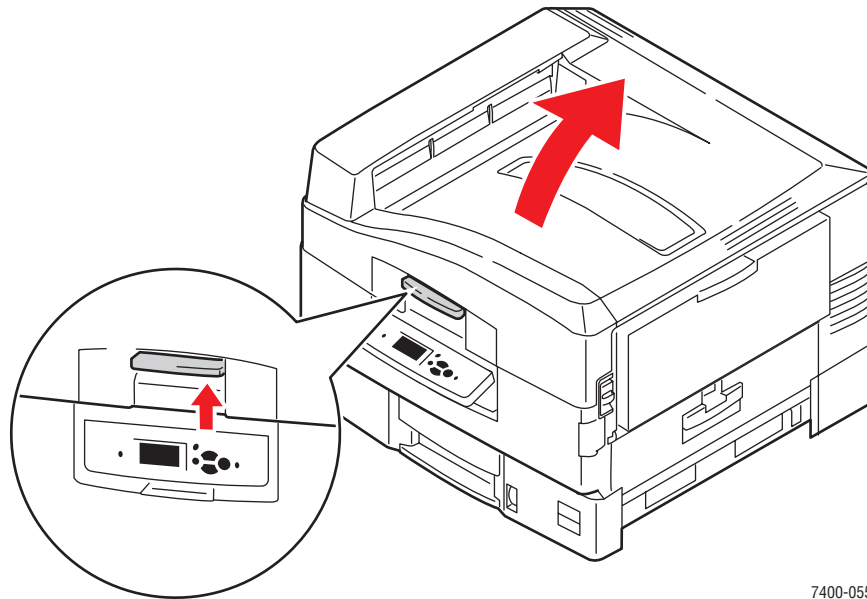
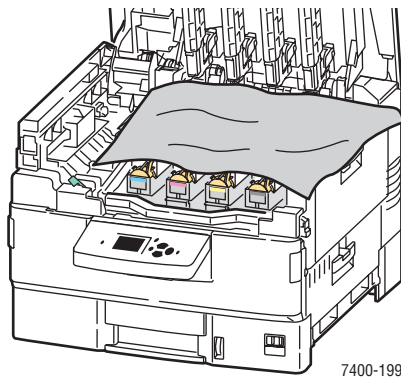
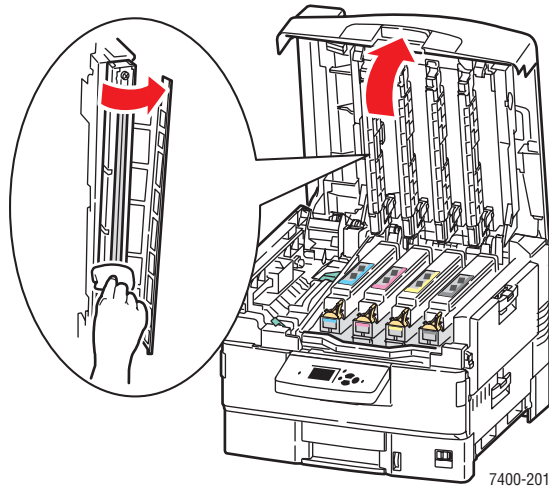
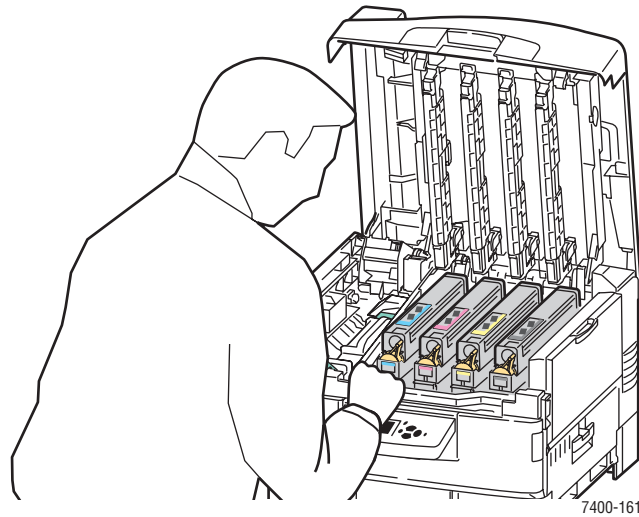
Linee sottili, chiare o bianche appaiono in un solo colore.

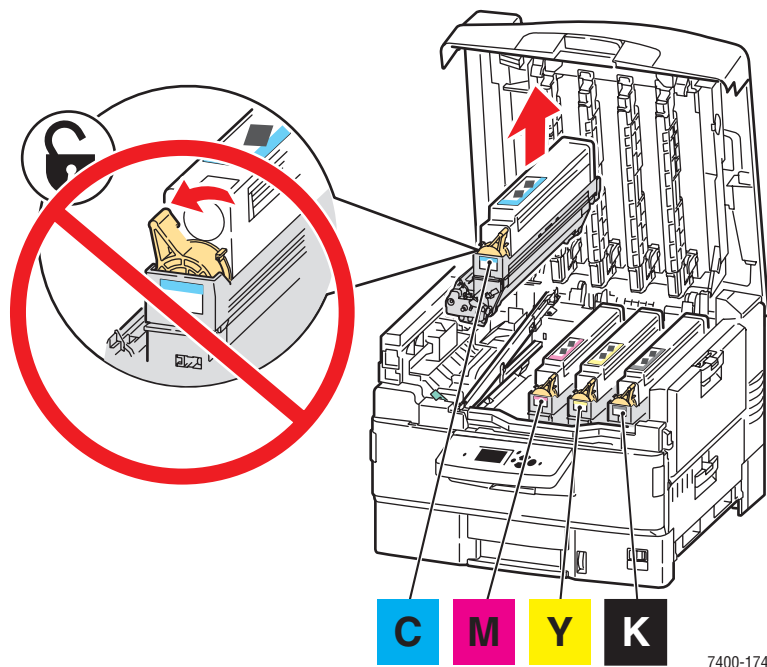
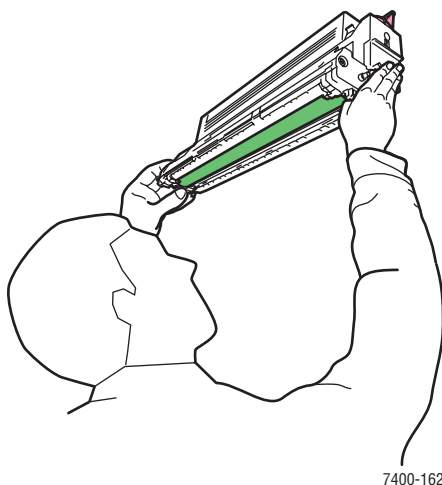
Quando un colore chiaro viene sfumato o mescolato con il colore nero, appaiono delle linee fini e scure o delle sbavature di un solo colore.

Stampare una copia delle pagine di prova colore per stabilire se il problema si verifica in uno o più colori.

1. Dal pannello di controllo, selezionare **Risoluzione dei problemi** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagine di prova colore** e premere il pulsante **OK** per stampare tali pagine.
   - Se il problema viene rilevato in un solo colore delle pagine di prova, continuare con la soluzione descritta in questa sezione.
   - Se il problema viene rilevato in più colori delle pagine di prova, vedere Linee scure, sbavature o righe in tutti i colori a pagina 4-9.

Soluzione

1. Aprire il coperchio superiore.

Attenzione: Non lasciare aperto il coperchio superiore per più di 10 minuti senza coprire le unità Imaging poiché potrebbero danneggiarsi. Utilizzare per la copertura la custodia scura fornita con l'unità Imaging oppure un foglio di carta opaca.

2. Pulire la barra dei LED relativa al colore che causa il problema usando l'apposito tampone fornito con ciascuna cartuccia di toner nuova oppure un panno morbido e pulito.

3. Esaminare le cartucce di toner e le unità Imaging e rimuovere eventuale materiale estraneo.

4. Se il problema persiste dopo aver pulito le barre dei LED, controllare il toner relativo al colore che causa il problema. Se il toner sta per esaurirsi, sostituirlo.

5. Se il problema persiste, estrarre l'unità Imaging relativa al colore che causa il problema lasciando inserita la cartuccia di toner.

6. Per evitare fuoriuscite di inchiostro, mantenere l'unità Imaging sollevata in posizione verticale. Rimuovere la copertura del rivestimento lucido nella parte inferiore dell'unità e sollevare l'unità sufficientemente in alto per poterla esaminare.

Attenzione: Non toccare il rivestimento lucido dell'unità Imaging.

7. Se il rivestimento lucido presenta graffi o è danneggiato in modo da giustificare il difetto di stampa, sostituire l'unità Imaging.

   Nota: Qualche leggero graffio è da considerarsi normale.

Linee scure, sbavature o righe in tutti i colori

Problema

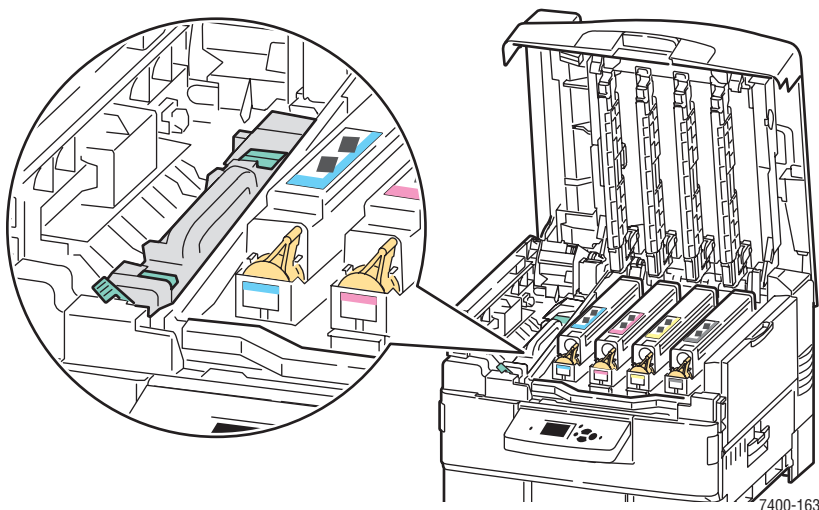
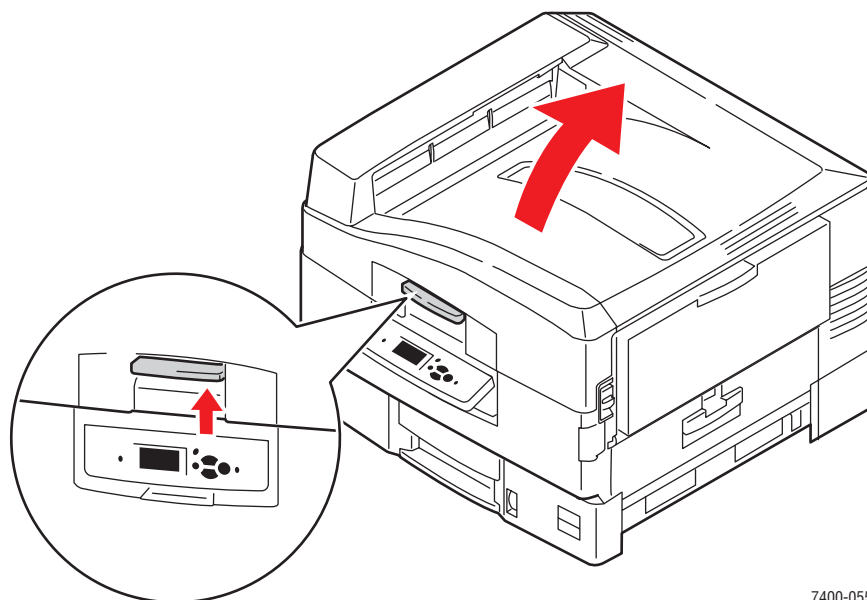
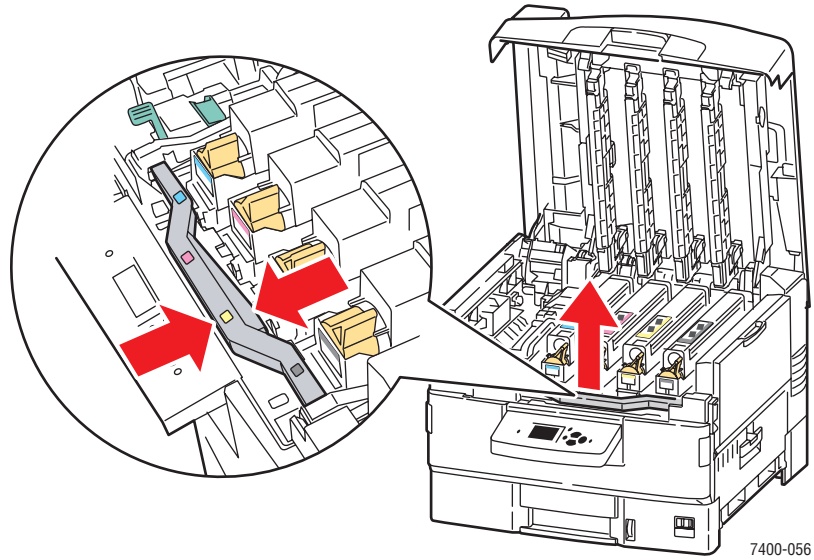
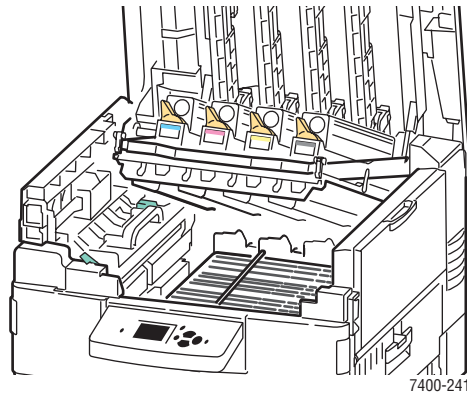
La pagina presenta linee scure, sbavature o righe in tutti i colori.

Soluzione

- Verificare che il tipo di carta utilizzato sia corretto per la stampante. Vedere Tipi di carta e supporti di stampa utilizzabili a pagina 3-3.
- Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che nel menu **Impostazione cassetto per la carta** sia stato selezionato il tipo di carta corretto. Vedere Caricamento della carta a pagina 3-8.

Se il problema persiste:

1. Dal pannello di controllo, selezionare **Risoluzione dei problemi** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagine di prova colore** e premere il pulsante **OK** per stampare tali pagine.
   - Se il problema viene rilevato in tutti i colori delle pagine di prova, continuare con la soluzione descritta in questa sezione.
   - Se il problema viene rilevato in un solo colore delle pagine di prova, vedere Linee chiare/scure o sbavature in un solo colore a pagina 4-5.

4. Aprire il coperchio superiore e verificare che le levette sul fusore siano in posizione di bloccaggio.

5. Chiudere il coperchio superiore.
6. Dal pannello di controllo, selezionare **Risoluzione dei problemi** e premere il pulsante **OK**.
7. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
8. Selezionare **Rimuovi macchie di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**. Nella stampante verranno passate cinque pagine per la pulizia.
9. Ripetere i passaggi da 3 a 5 fino a quando tutte le pagine stampate non appaiono pulite.
10. Se il problema persiste, sostituire il fusore.
11. Se il problema persiste dopo la sostituzione del fusore, aprire il coperchio superiore.

12. Afferrare la maniglia del cestello dell'unità Imaging e sollevarlo.

13. Controllare l'unità di trasferimento. Se si nota la presenza di una quantità di toner eccessiva sull'unità di trasferimento, sostituirla.

Tutti i colori troppo chiari o troppo scuri

Problema

I colori appaiono scoloriti o troppo scuri.

Soluzione

1. Utilizzare una correzione del colore TekColor nel driver della stampante.

   Nota: Se si imposta la correzione TekColor su **Automatica**, si ottengono i migliori risultati per la maggior parte dei documenti.

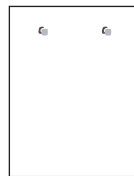
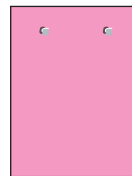
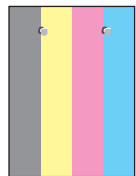
2. Se il problema persiste, nel driver della stampante Xerox (Windows 2000 o versioni successive), selezionare la scheda **TekColor**, fare clic sul pulsante **Altre opzioni** e quindi regolare il livello di **Luminosità**.
3. Se il problema persiste, calibrare i colori utilizzando le procedure sulla pagina di istruzioni di calibrazione del colore. Per stampare la pagina di istruzioni di calibrazione del colore
   a. Selezionare **Risoluzione dei problemi** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Calibrazione colori** e premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare **Pagina di esercitazione** e premere il pulsante **OK**.
   e. Seguire le istruzioni visualizzate sulla pagina.

Vedere anche:

Regolazione del colore a pagina 4-3

Difetti ripetuti

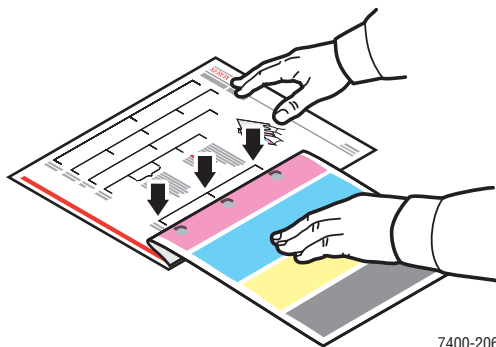
Problema

Segni o aree vuote appaiono in un solo colore.

Segni di un qualsiasi colore o aree vuote appaiono in modo uniforme in tutti i colori e/o nelle aree non di stampa.

Soluzione

Stampare la Pagina difetti ripetuti per ottenere le istruzioni per risolvere il problema. Per stampare la Pagina difetti ripetuti:

1. Dal pannello di controllo, selezionare **Risoluzione dei problemi** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Difetti ripetuti** e premere il pulsante **OK**.

   La Pagina difetti ripetuti viene stampata.
4. Seguire le istruzioni riportate nella pagina per misurare la distanza tra i difetti e identificare l'elemento responsabile.
5. Sostituire l'elemento che causa i difetti.

Spostamento immagine stampata

Problema

Il toner sembra essere spostato rispetto alla pagina e posizionato distante dal punto corretto.

Soluzione

- Verificare che il tipo di carta utilizzato sia corretto per la stampante. Vedere Tipi di carta e supporti di stampa utilizzabili a pagina 3-3.
- Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che nel menu **Impostazione cassetto per la carta** sia stato selezionato il tipo di carta corretto. Vedere Caricamento della carta a pagina 3-8.

Se il problema persiste:

1. Dal pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare il cassetto della carta utilizzato e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Modifica impostazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Speciale** come tipo di carta, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Continua**, quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare un tipo di carta più leggero rispetto all'impostazione cassetto corrente, quindi premere il pulsante **OK**.

   Nota: I tipi di carta speciali dalla più leggera alla più pesante sono: carta leggera, carta a grammatura mediamente leggera, carta a grammatura media, carta a grammatura mediamente pesante, carta pesante, cartoncino sottile, cartoncino spesso, cartoncino molto spesso.

7. Se richiesto, selezionare il formato carta appropriato, quindi premere il pulsante **OK**.
8. Se il problema persiste, eseguire la procedura Difetti ripetuti. Vedere Difetti ripetuti a pagina 4-13.

Fusione incompleta o sfaldamento del toner

Problema

Il toner sembra essersi rimosso dalla stampa o si cancella facilmente.

Soluzione

- Verificare che il tipo di carta utilizzato sia corretto per la stampante. Vedere Tipi di carta e supporti di stampa utilizzabili a pagina 3-3.
- Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che nel menu **Impostazione cassetto per la carta** sia stato selezionato il tipo di carta corretto. Vedere Caricamento della carta a pagina 3-8.

Se il problema persiste:

1. Dal pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare il cassetto della carta utilizzato e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Modifica impostazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Speciale** come tipo di carta, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Continua**, quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare un tipo di carta più pesante rispetto all'impostazione cassetto corrente, quindi premere il pulsante **OK**.

   Nota: I tipi di carta speciali dalla più leggera alla più pesante sono: carta leggera, carta a grammatura mediamente leggera, carta a grammatura media, carta a grammatura mediamente pesante, carta pesante, cartoncino sottile, cartoncino spesso, cartoncino molto spesso.

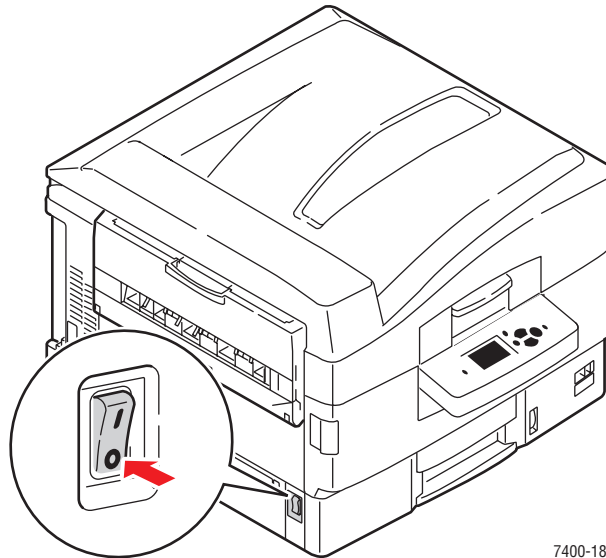
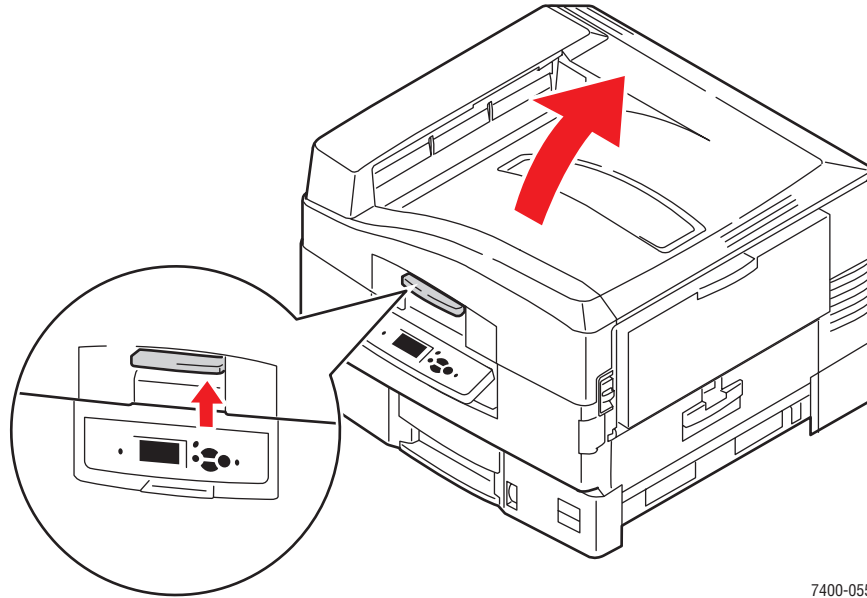
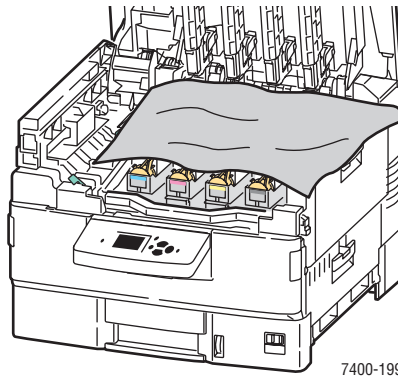
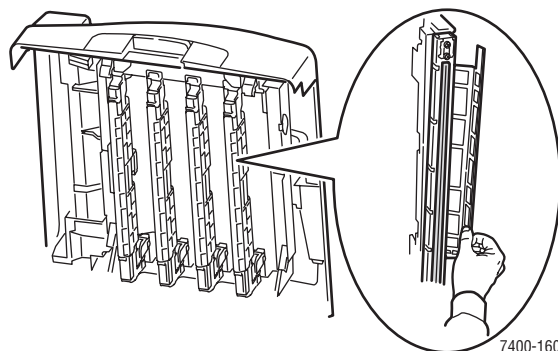
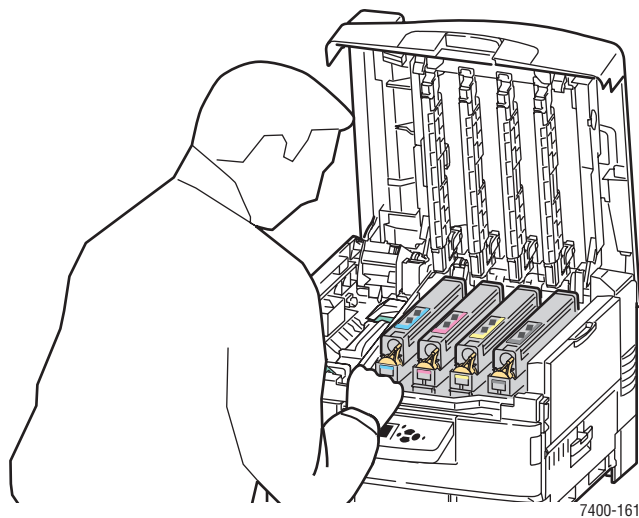
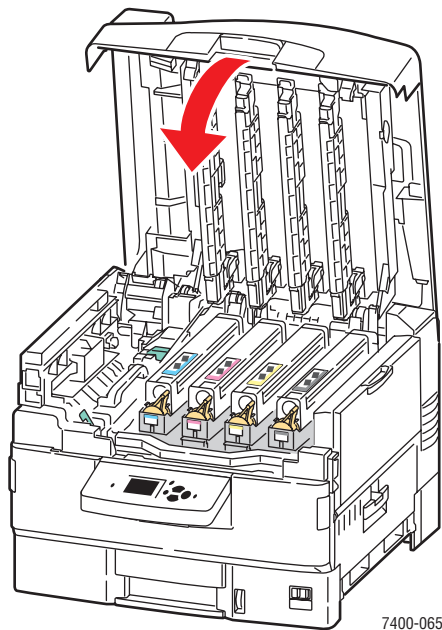
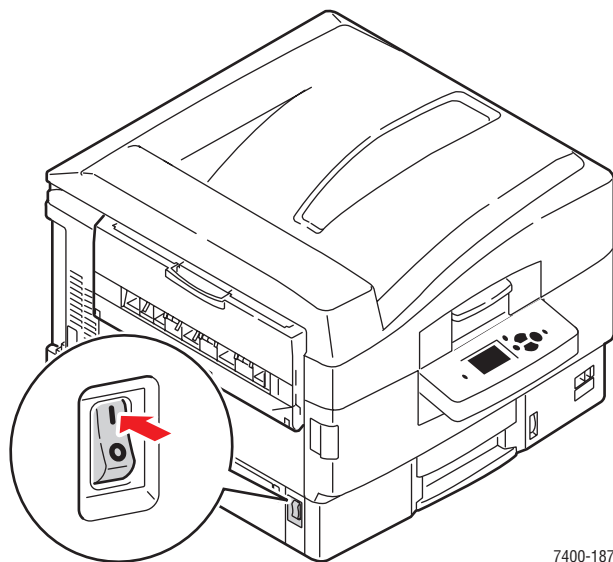
7. Se richiesto, selezionare il formato carta appropriato, quindi premere il pulsante **OK**.

Errore di registrazione del colore

Problema

Il colore è uscito dall'area di stampa prevista oppure si è sovrapposto a un'altra area di colore.

Soluzione

1. Spegnere la stampante.

2. Aprire il coperchio superiore.

Attenzione: Non lasciare aperto il coperchio superiore per più di 10 minuti senza coprire le unità Imaging poiché potrebbero danneggiarsi. Utilizzare per la copertura la custodia scura fornita con l'unità Imaging oppure un foglio di carta scura.

3. Esaminare le quattro barre LED per individuare eventuale materiale estraneo.

4. Esaminare le unità Imaging e rimuovere eventuale materiale estraneo.

5. Chiudere il coperchio superiore.

6. Accendere la stampante.

Stampa fuori dal foglio o margini non corretti

Problema

L'area stampata appare fuori dai margini sulla pagina.

Soluzione

1. Nel cassetto carta, verificare che la carta sia stata caricata correttamente e che le guide della carta siano regolate in modo da corrispondere alle dimensioni della carta. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta a pagina 3-8.
2. Dal pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare il cassetto della carta utilizzato e premere il pulsante **OK**.
4. Verificare che il cassetto sia configurato per il formato carta corretto.
5. Se il problema persiste, usare la pagina Calibrazione margini per spostare l'area di stampa sulla carta. L'area di stampa viene visualizzata come un rettangolo tratteggiato sulla pagina Calibrazione margini; tutti i dati all'esterno di questo rettangolo non verranno stampati.
   a. Dal pannello di controllo, selezionare **Risoluzione dei problemi** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Calibrazione margini** e premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare **Pagina Calibrazione margini** e premere il pulsante **OK**.
   e. Selezionare il cassetto da calibrare e premere il pulsante **OK**.
   f. Seguire le istruzioni sulla pagina di calibrazione margini.

5 Manutenzione

Questo capitolo comprende

Vedere anche:

Esercitazioni su video per la manutenzione, all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Esercitazioni su video per la sostituzione dei materiali di consumo, all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Pulizia della stampante

Questa sezione comprende

- Pulizia della parte esterna della stampante a pagina 5-2
- Pulizia dei LED a pagina 5-3

Per informazioni sulla sicurezza, vedere Sicurezza dell'utente a pagina A-1.

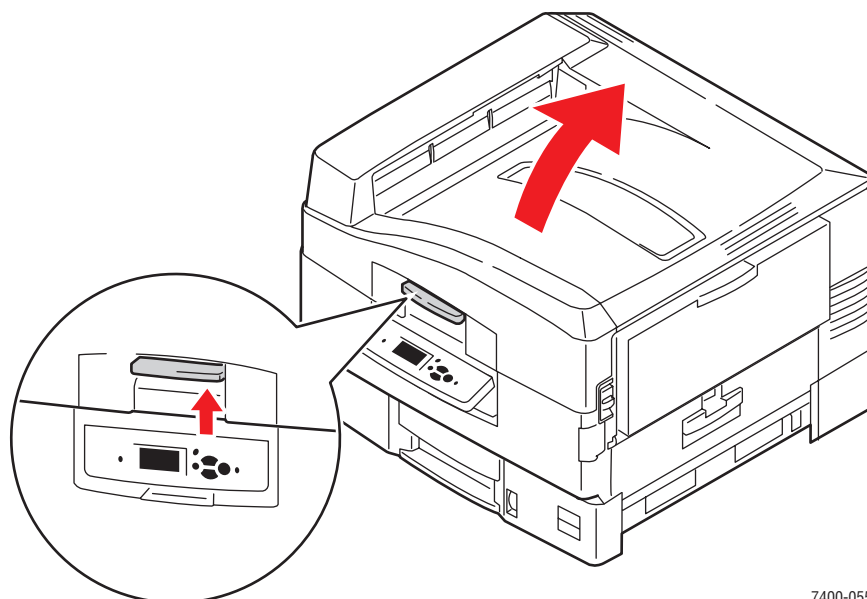
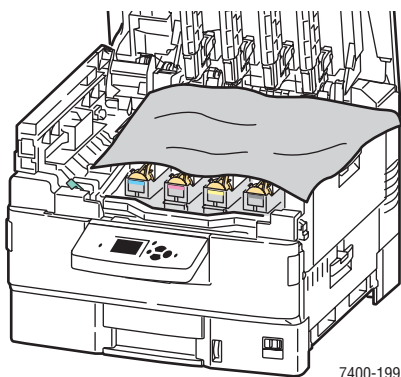
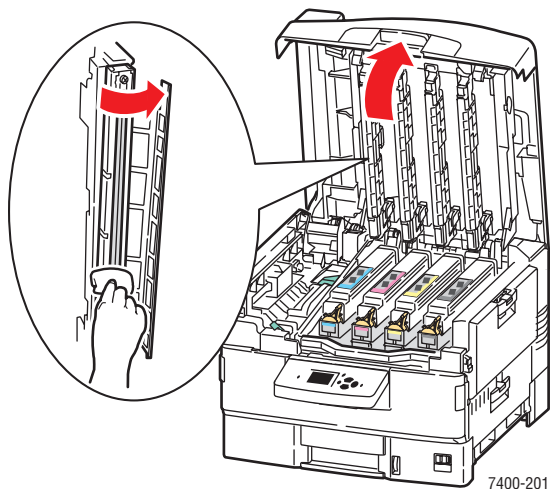
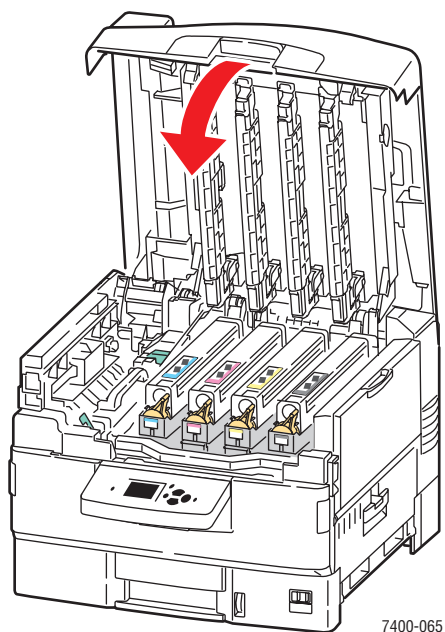
Pulizia della parte esterna della stampante

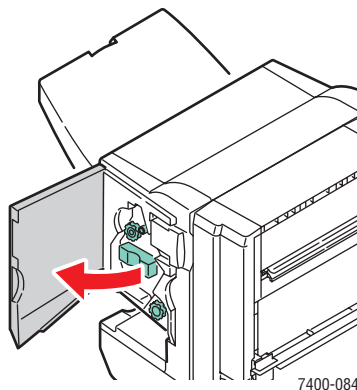
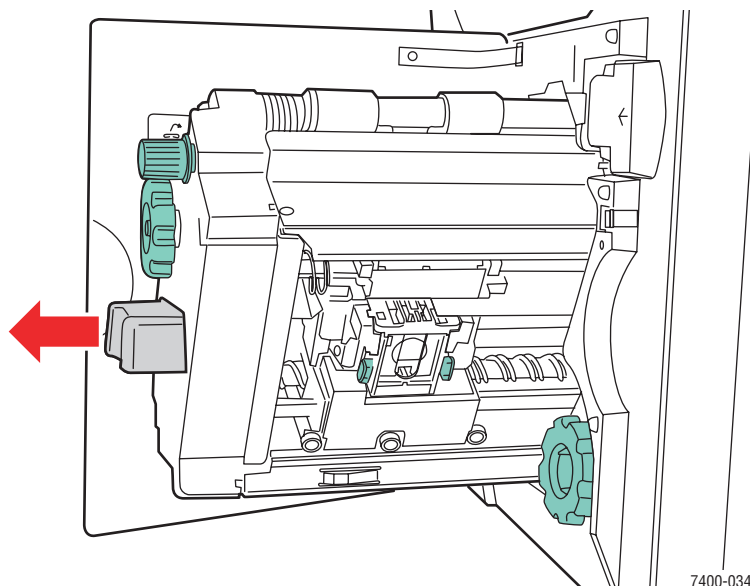
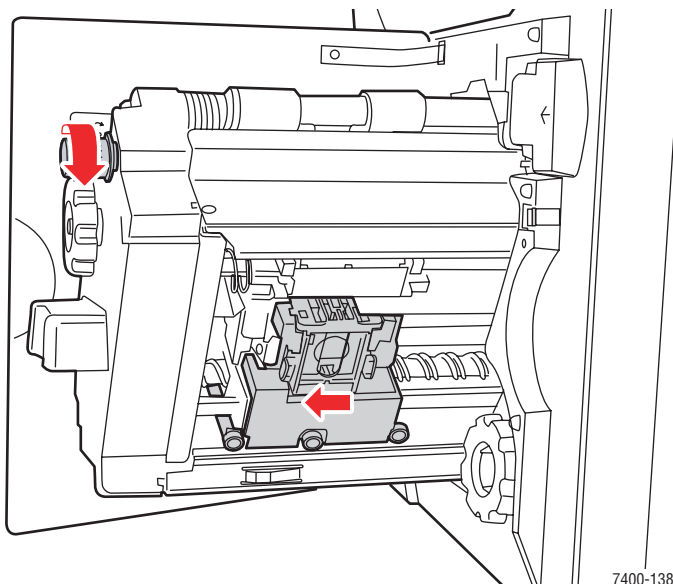
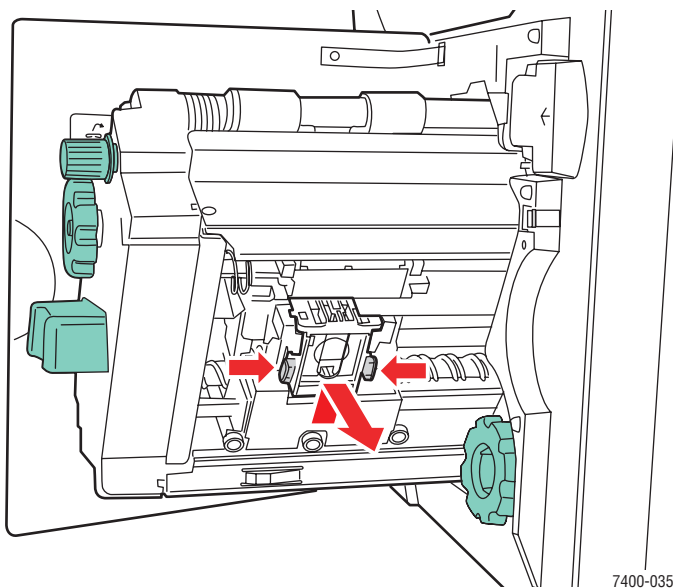
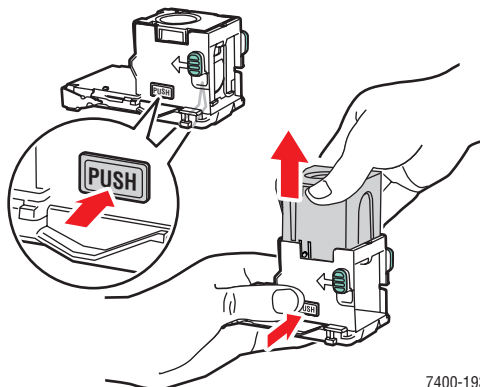
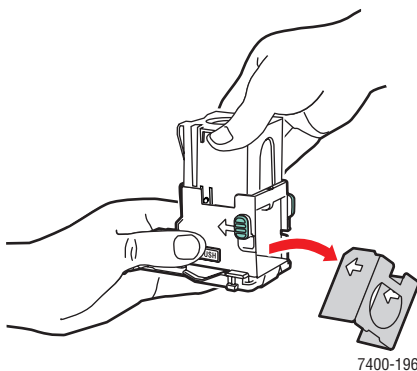
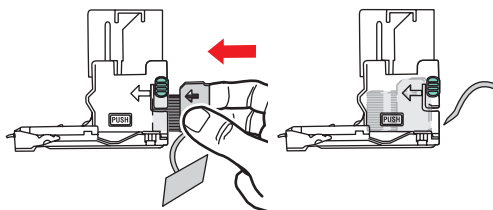
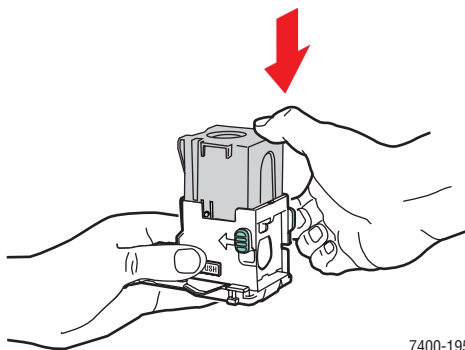
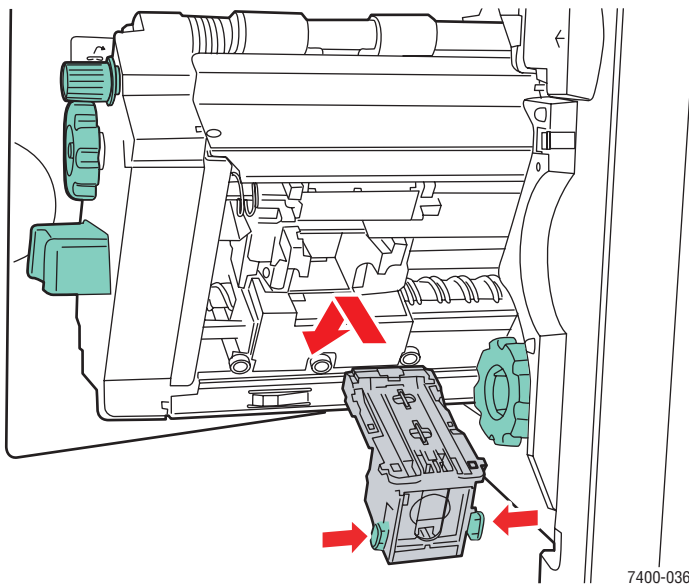
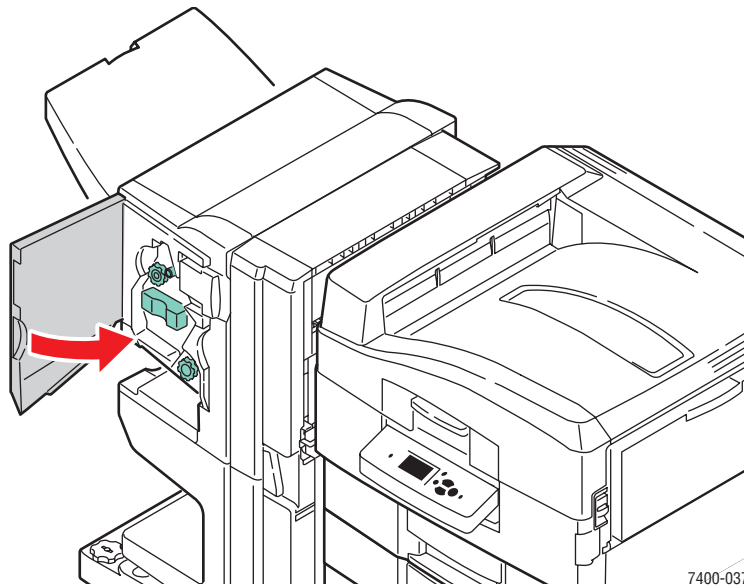
Per rimuovere eventuali macchie, pulire le parti esterne della stampante con un panno morbido, inumidito con un detergente neutro delicato. Non spruzzare il detergente direttamente sulla stampante.

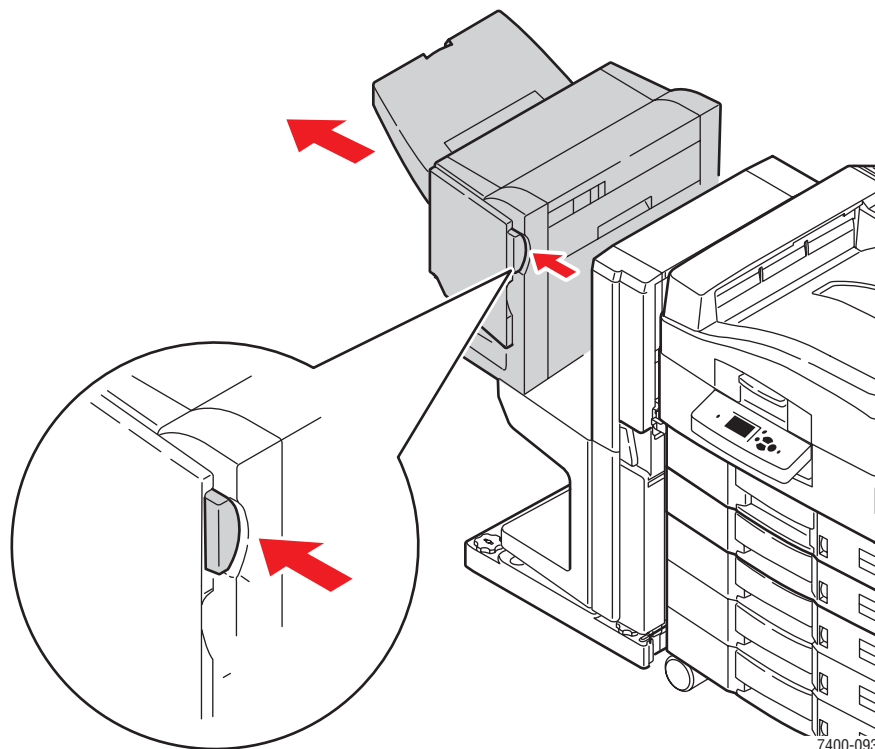
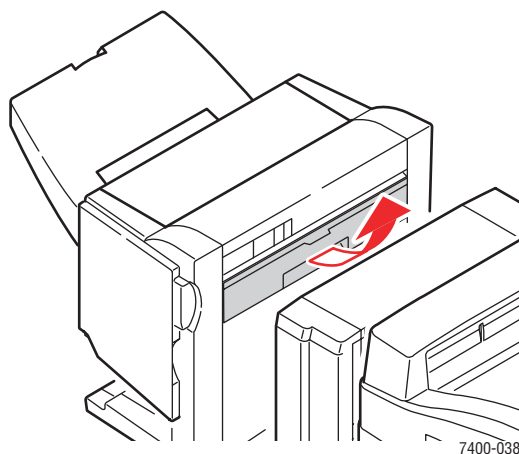
Avvertenza: Per prevenire il rischio di scosse elettriche, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione prima di pulirla.

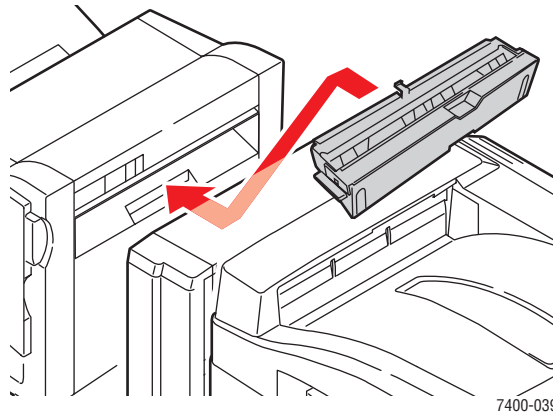
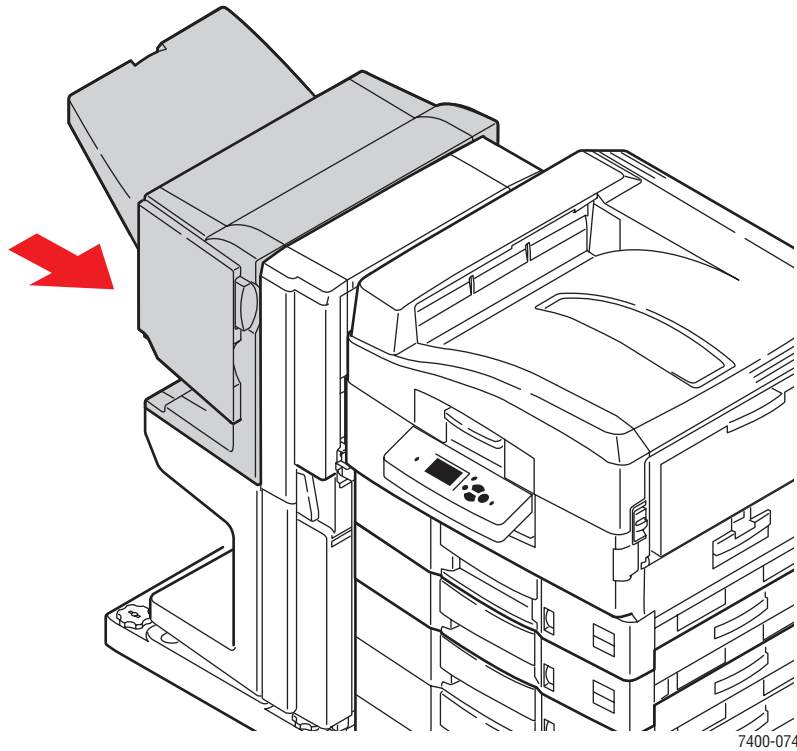
Per effettuare la pulizia, non utilizzare un aspiratore non approvato. Non lubrificare la stampante con olio.

Pulizia dei LED

1. Aprire il coperchio superiore.

Attenzione: Non lasciare aperto il coperchio superiore per più di 10 minuti senza coprire le unità Imaging poiché potrebbero danneggiarsi. Utilizzare per la copertura la custodia scura fornita con l'unità Imaging oppure un foglio di carta opaca.

2. Spostare l'otturatore LED verso destra e pulire le quattro barre dei LED usando l'apposito tampone fornito con ciascuna cartuccia di toner nuova oppure un panno morbido e pulito.

3. Chiudere il coperchio superiore.

Aggiunta di graffette

1. Aprire lo sportello J sulla parte anteriore della stazione di finitura.

2. Afferrare la maniglia ed estrarre la spillatrice dalla stazione di finitura.

3. Per accedere alla cartuccia graffette, girare in senso orario la piccola manopola che si trova sulla parte superiore finché non si arresta.

4. Schiacciare le linguette ai lati della cartuccia graffette, quindi sollevare ed estrarre l'unità dalla spillatrice.

5. Premere insieme i lati della cartuccia graffette dove è presente l'etichetta "Push" e sollevare la parte della cartuccia che è stata rilasciata.

6. Rimuovere la cartuccia graffette vuota.

7. Inserire una nuova confezione di graffette nella cartuccia e tirare la linguetta per liberare la confezione.

8. Spingere verso il basso la parte superiore della cartuccia graffette fino a quando non scatta in posizione.

9. Schiacciare le linguette verdi ai lati della cartuccia graffette e reinserire l'unità nella spillatrice.

10. Reinserire la spillatrice nella stazione di finitura e chiudere lo sportello J.

Svuotamento della scatola degli scarti della perforatura

1. Premere il pulsante situato nella parte superiore della stazione di finitura accanto allo sportello J ed estrarre la stazione di finitura dalla sua base.

2. Rimuovere la scatola degli scarti della perforatura.

3. Svuotare la scatola degli scarti.

4. Reinserire la scatola degli scarti della perforatura al suo posto nella stazione di finitura.

5. Chiudere la stazione di finitura.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione comprende

Periodicamente, è necessario ordinare certi materiali di consumo e articoli per le procedure di manutenzione. Nella confezione di ciascun articolo sono comprese le istruzioni per l'installazione.

Vedere anche:

Sicurezza dell'utente a pagina A-1

Materiali di consumo

- Cartucce di toner (ciano, magenta, giallo e nero)
- Confezione di graffette (se è installata la stazione di finitura)

Elementi della procedura di manutenzione

- Fusore
- Unità Imaging (ciano, magenta, giallo e nero)
- Unità di trasferimento
- Cartuccia delle scorie toner

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di avvertenza. Assicurarsi di averne a disposizione uno di scorta. È importante ordinare questi materiali di consumo alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire il materiale di consumo, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore.

Per visualizzare lo stato corrente dei materiali di consumo, stampare la pagina Uso dei materiali di consumo.

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Informazioni sui materiali di consumo** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina Uso dei materiali di consumo** per stamparla.

Per ordinare i materiali di consumo e gli accessori, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/7400supplies.

Attenzione: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Spostamento e imballaggio della stampante

Questa sezione comprende

Vedere anche:

Sicurezza dell'utente a pagina A-1

Precauzioni per lo spostamento della stampante

Per un elenco delle precauzioni e delle procedure di sicurezza da seguire per spostare la stampante, vedere l'appendice Sicurezza dell'utente in questa guida per l'utente.

Spostamento della stampante all'interno dell'ufficio

La stampante può essere spostata con sicurezza da un punto all'altro dell'ufficio a condizione che non venga inclinata e che venga spostata delicatamente e su superfici piane. Qualsiasi azione che possa provocare forti vibrazioni, ad esempio spingere la stampante per scavalcare il gradino di una soglia o attraversare un parcheggio, può danneggiare la stampante.

Preparazione della stampante per il trasporto

Reimballare la stampante utilizzando il materiale di imballaggio e la confezione originale o un kit di reimballaggio Xerox. Il kit contiene ulteriori istruzioni per il reimballaggio della stampante. Se non si dispone delle confezioni originali o se non si riesce a imballare la stampante, contattare il più vicino rappresentante Xerox.

Attenzione: Danni alla stampante causati dal trasporto o dall'imballaggio errato della stampante non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

6 Risoluzione dei problemi

Questo capitolo comprende

Vedere anche:

Qualità di stampa a pagina 4-1

Esercitazioni su video per la risoluzione dei problemi, all'indirizzo www.xerox.com/office/7400support

Rimozione inceppamenti carta

Questa sezione comprende

Nota: Per informazioni sulla sicurezza, vedere Sicurezza dell’utente a pagina A-1.

Prevenzione inceppamenti

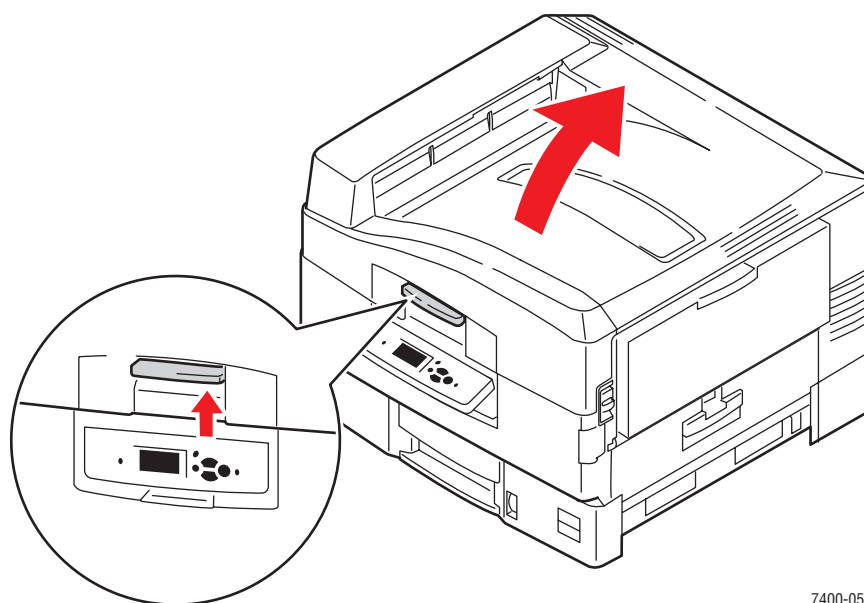
Per ridurre la frequenza con la quale si verificano gli inceppamenti della carta, seguire le istruzioni nel capitolo Nozioni di base sulla stampa di questa guida. Questo capitolo contiene informazioni relative alla carta e altri supporti di stampa utilizzabili, istruzioni per l'utilizzo e per il caricamento della carta e dei supporti di stampa nei cassetti. Non caricare eccessivamente i cassetti della carta.

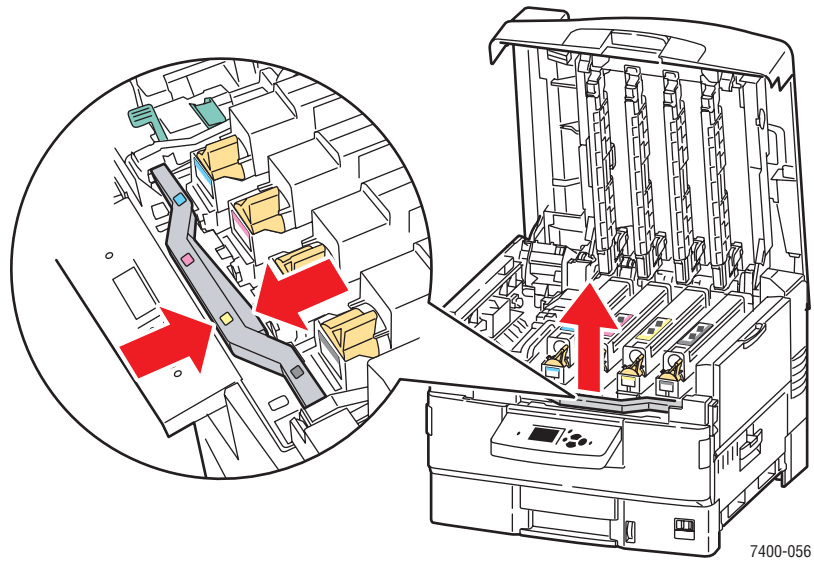
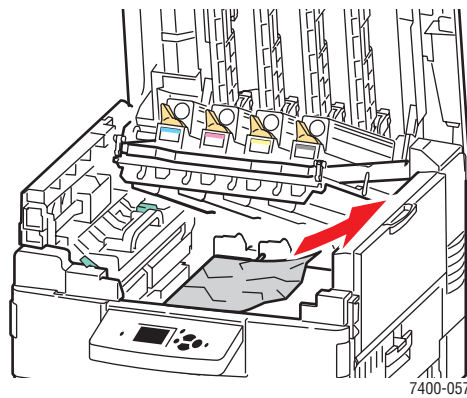
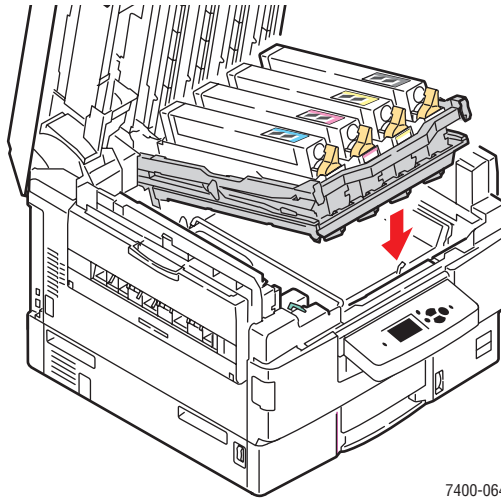
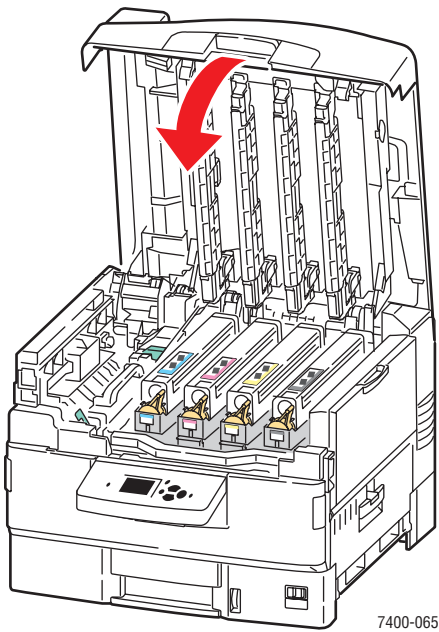
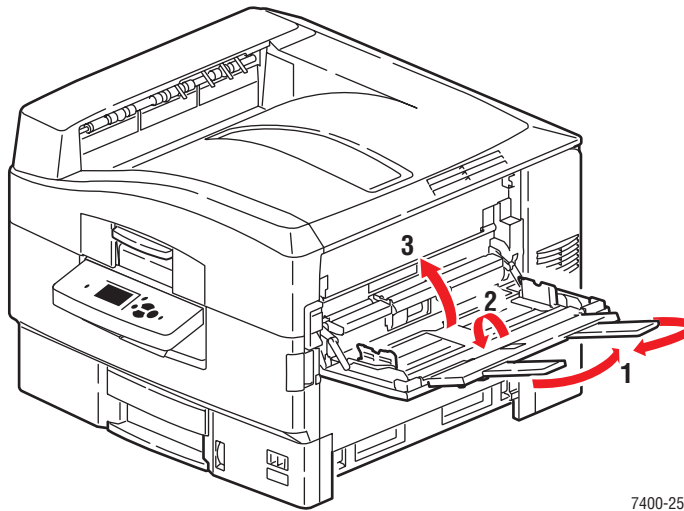
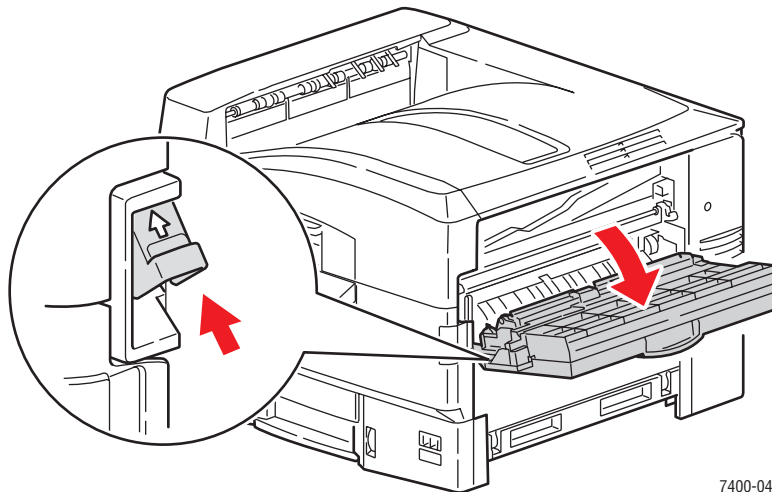
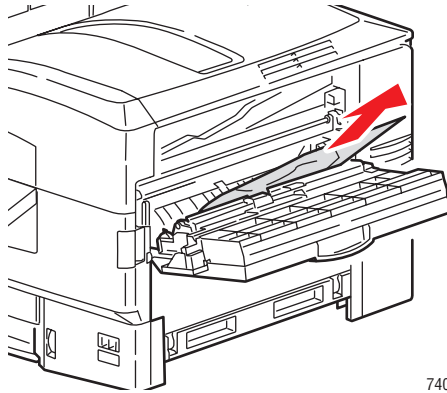
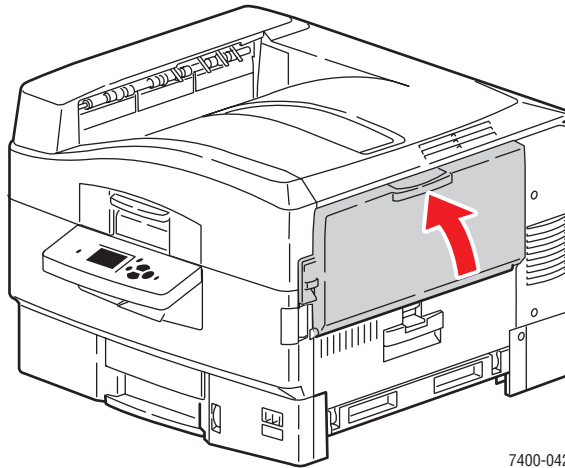
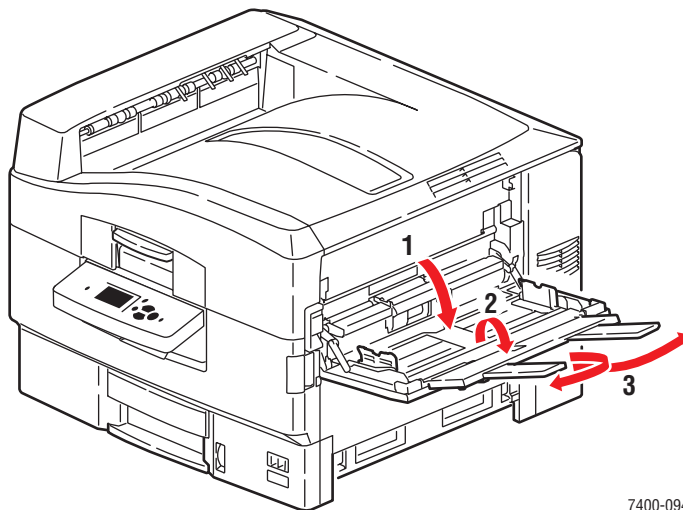
Inceppamenti nella stampante

Questa sezione comprende

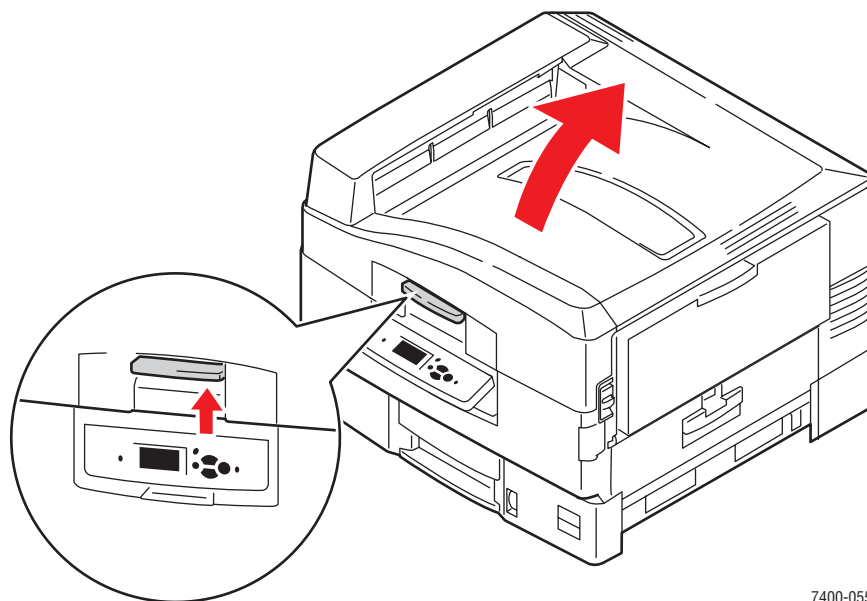
Inceppamento sotto le unità Imaging

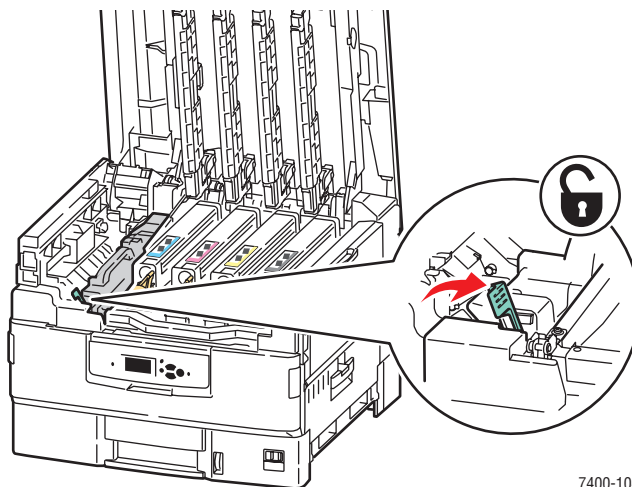
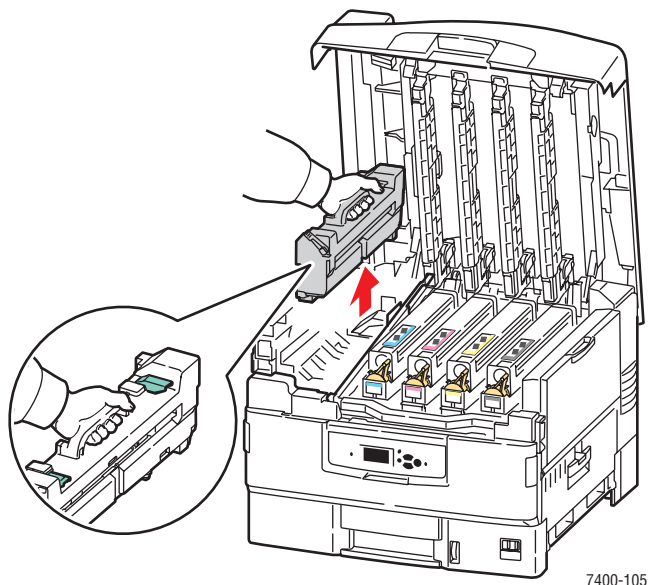
Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

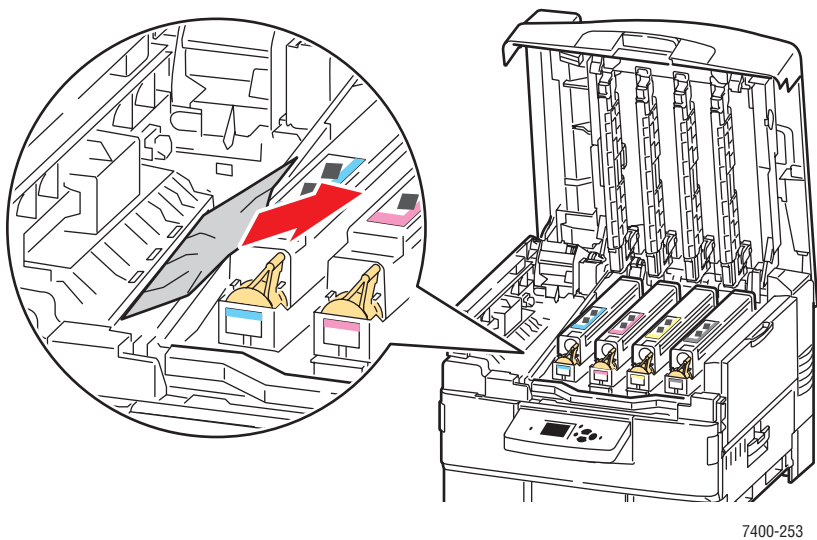
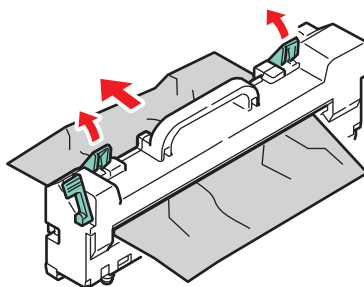
1. Aprire completamente il coperchio superiore sollevando la leva che si trova sulla parte anteriore della stampante.

Attenzione: Per evitare problemi di qualità di stampa, non toccare o spostare le barre dei LED.

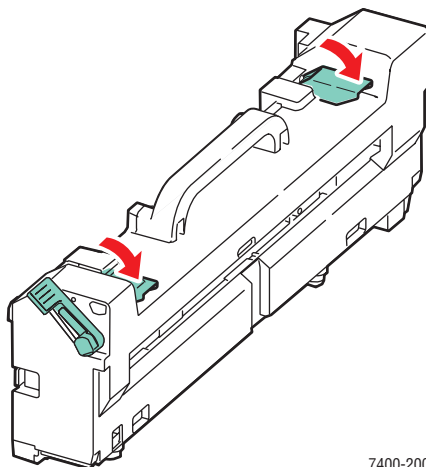
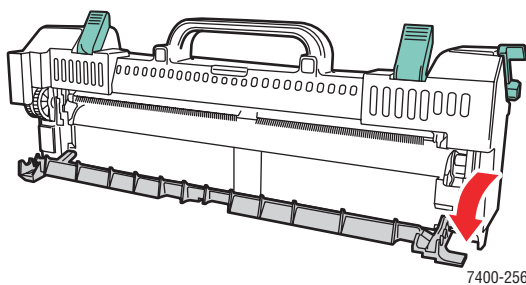
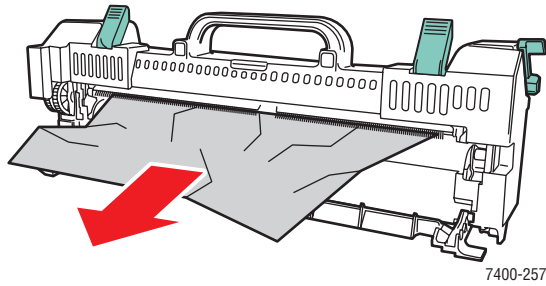
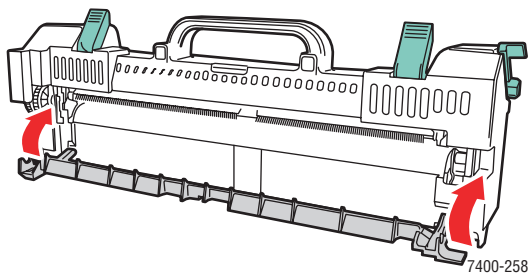
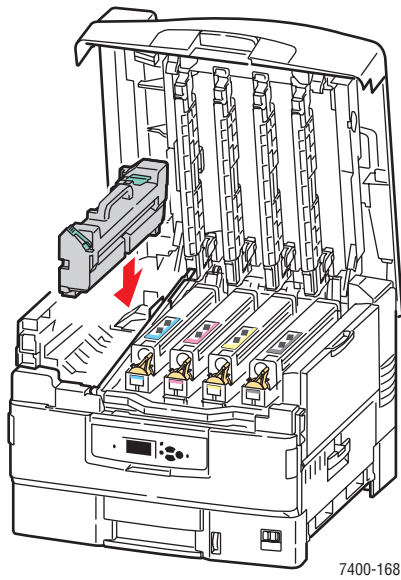
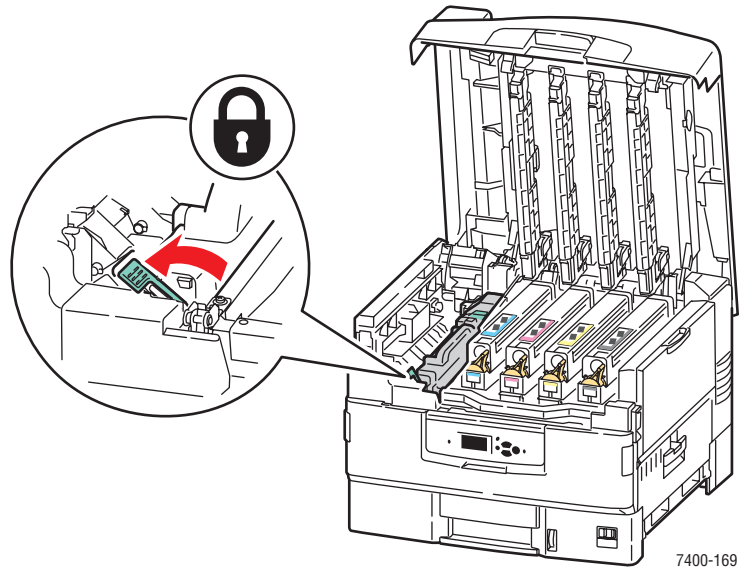
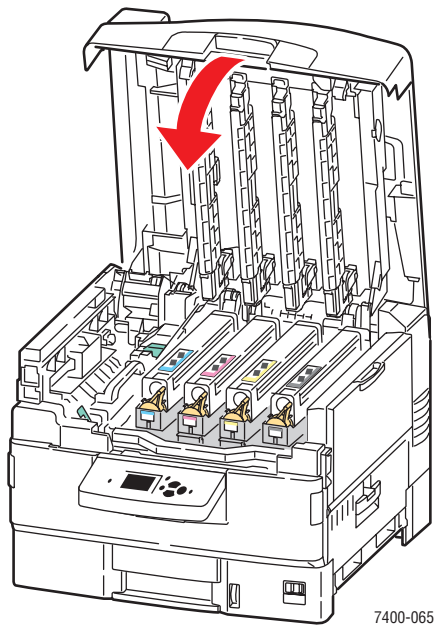
2. Sollevare il cestello dell'unità Imaging utilizzando l'apposita maniglia.

3. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente sotto le unità Imaging.

4. Abbassare nuovamente il cestello dell'unità Imaging fino a che non si blocca.

5. Abbassare lentamente il coperchio superiore.

6. Se il problema persiste, ripiegare le estensioni del cassetto 1 (MPT), quindi chiudere il cassetto.

7. Sollevare la levetta di rilascio per aprire lo sportello A che si trova sul lato destro della stampante.

8. Rimuovere con cautela la carta inceppata.

9. Chiudere lo sportello A.

10. Se è chiuso, aprire il cassetto 1 (MPT).

Inceppamento nel fusore o all'ingresso dell'unità duplex

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

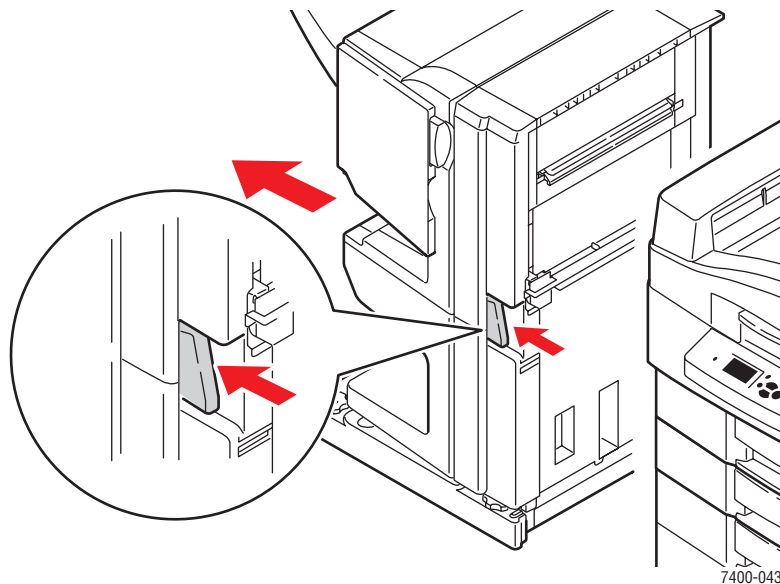
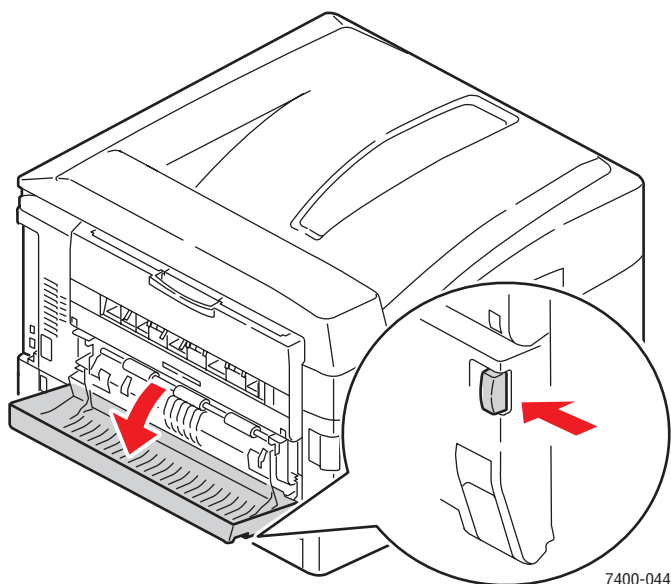
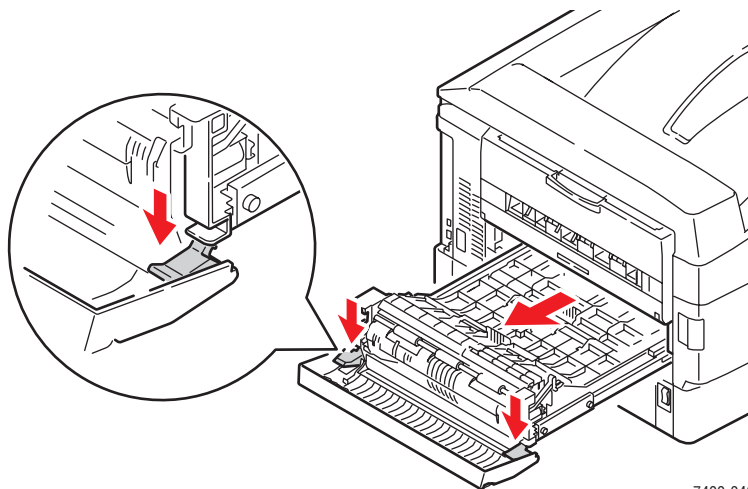
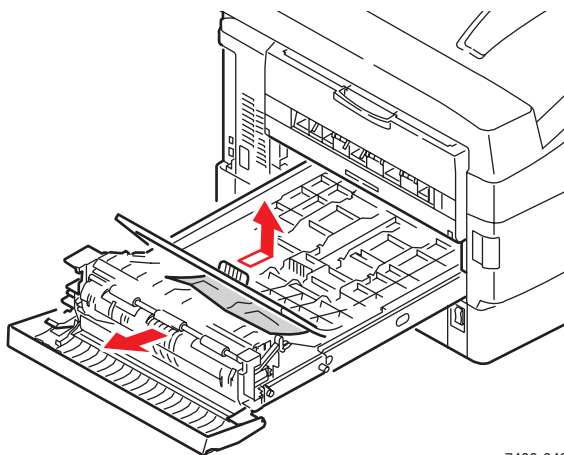
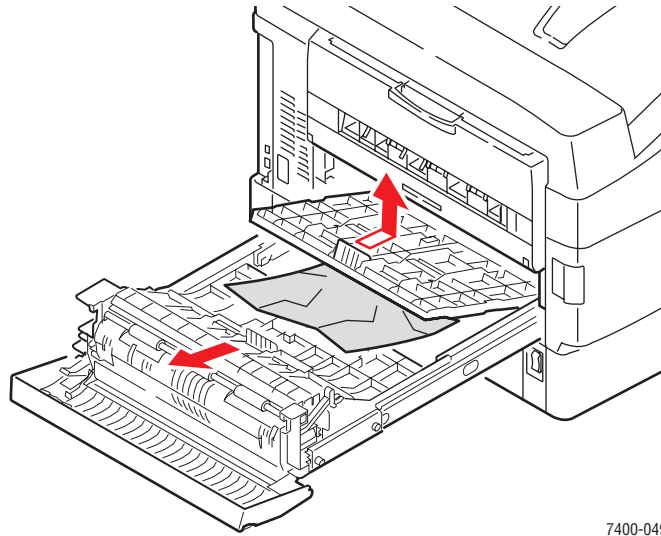
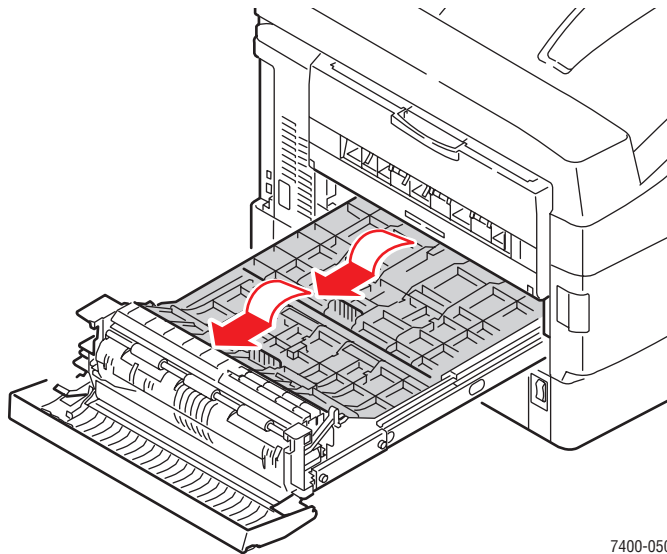
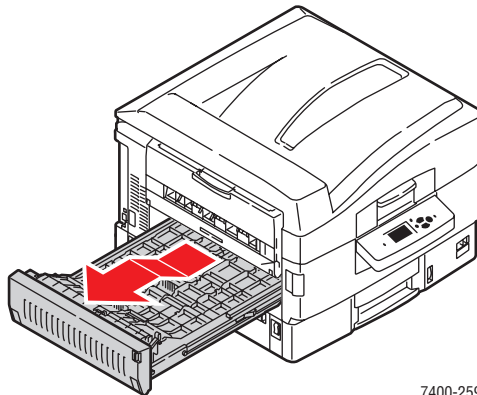
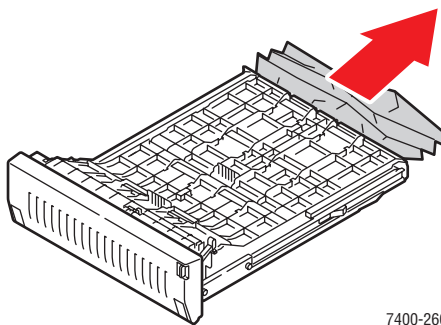
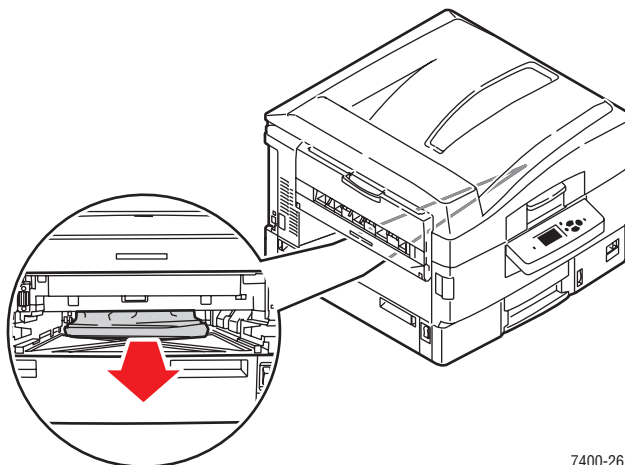
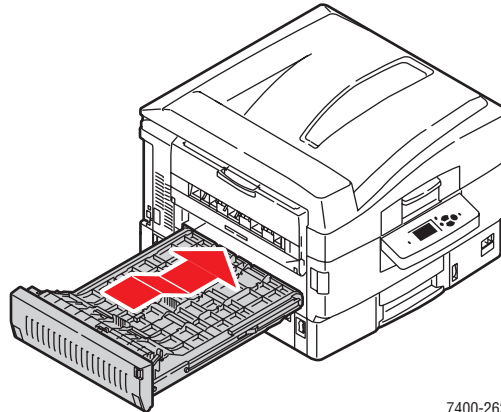
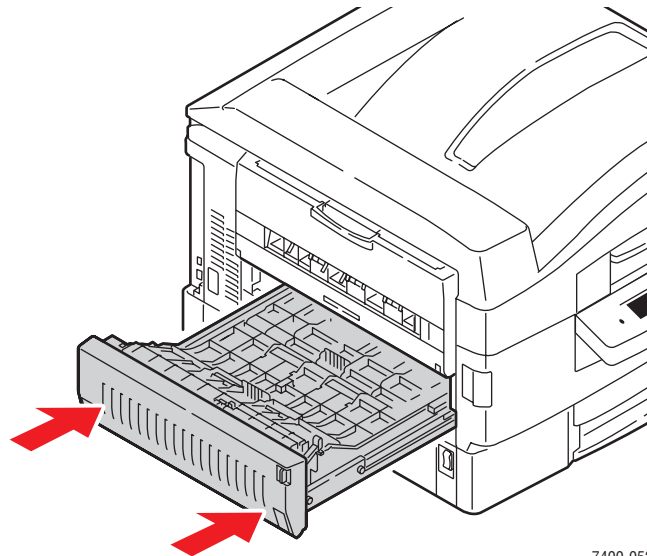
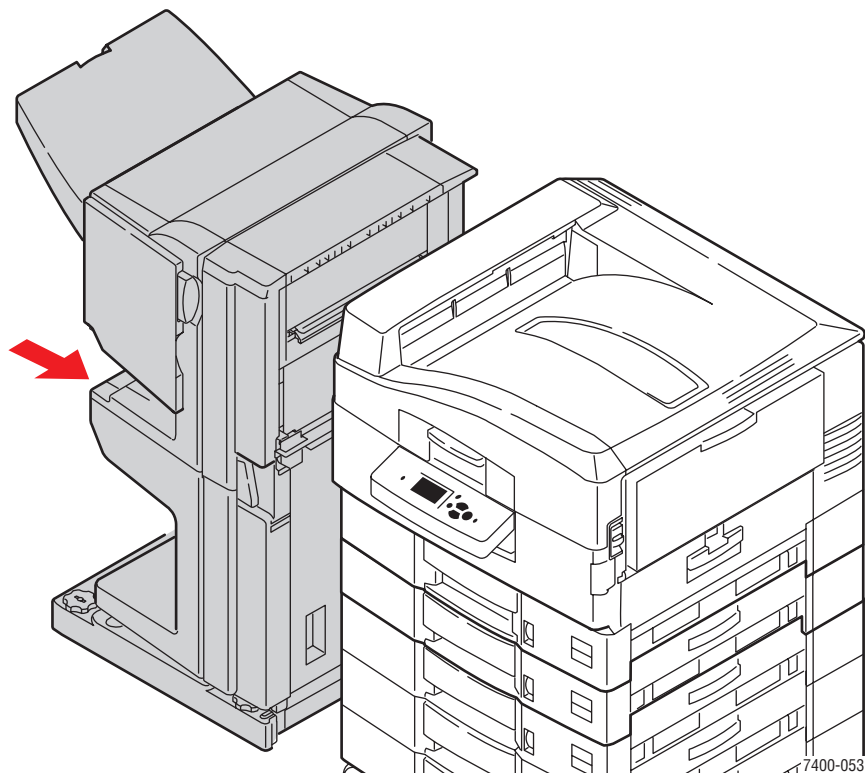
1. Aprire il coperchio superiore della stampante sollevando la leva di rilascio che si trova sulla parte anteriore.

Attenzione: Evitare di toccare o spostare le barre dei LED.

2. Sbloccare il fusore spostando verso destra la leva di bloccaggio.

3. Afferrare la maniglia del fusore ed estrarlo dalla stampante.

Avvertenza: Non toccare le parti laterali del fusore, perché possono essere calde.

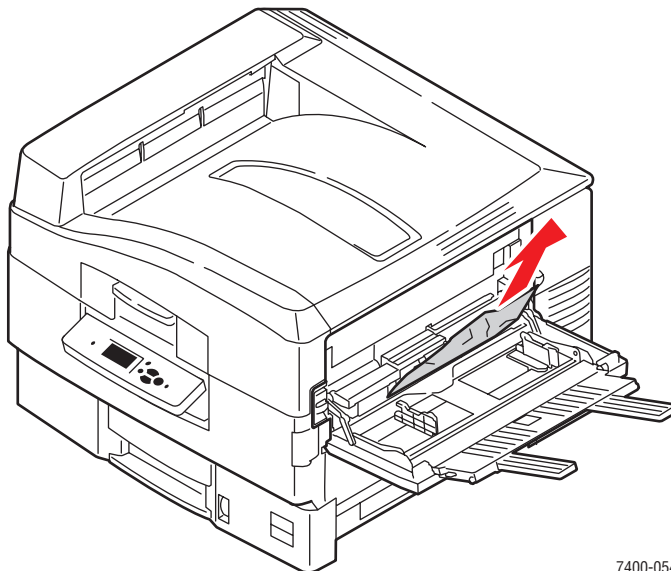
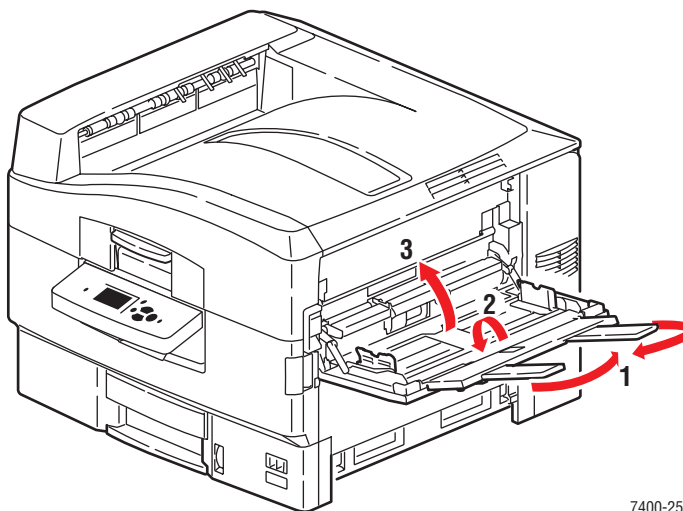
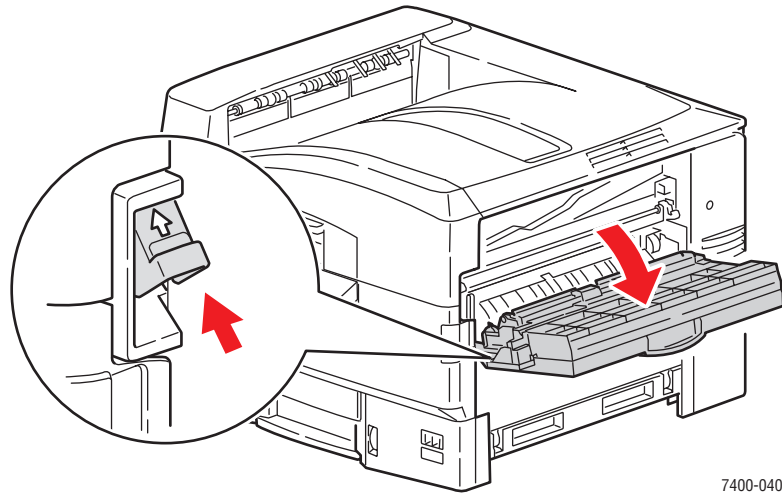
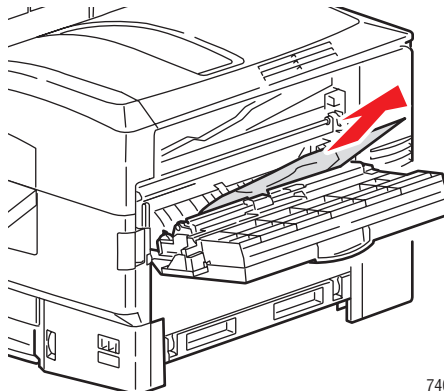
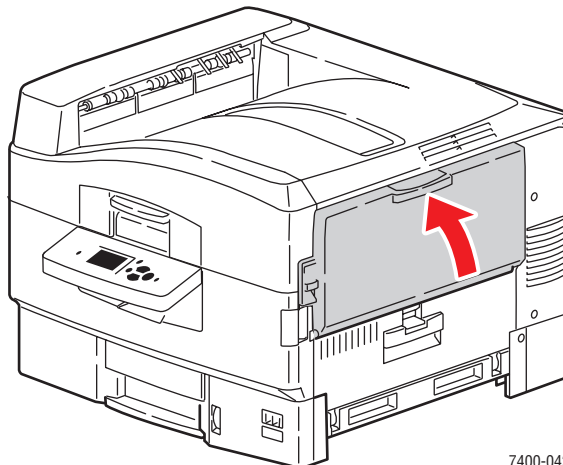
4. Appoggiare il fusore su una superficie piana.
5. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente all'interno della stampante.

6. Se nel fusore si è verificato un inceppamento carta, procedere come indicato di seguito.
   a. Sollevare le due levette di rilascio inceppamento che si trovano sul fusore ed estrarre con attenzione la carta inceppata.

Nota: Le levette di rilascio dell'inceppamento potrebbero essere sganciate.

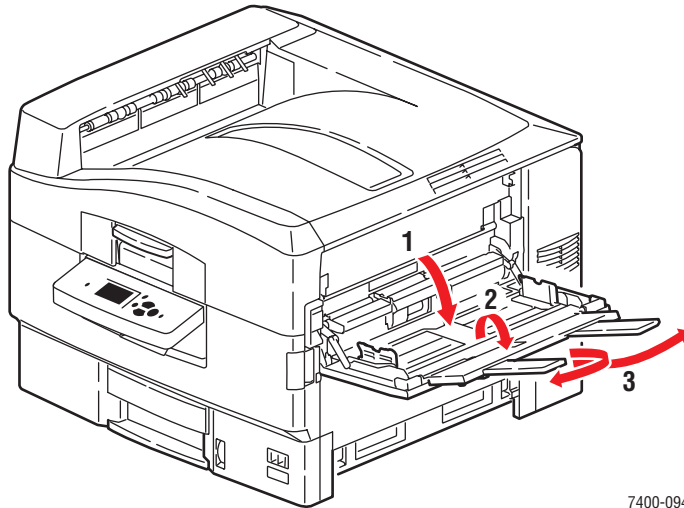
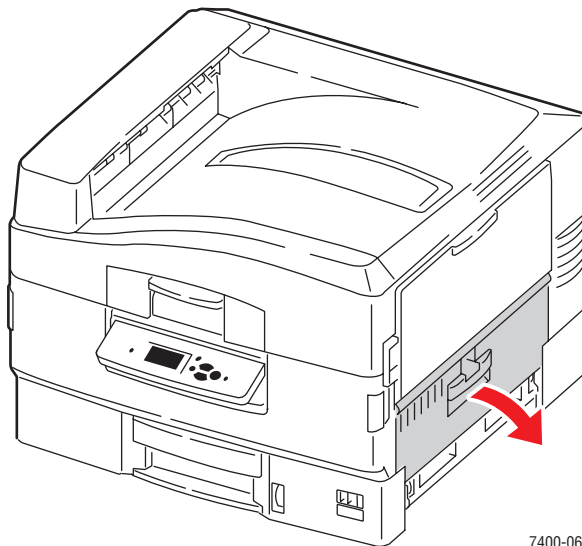
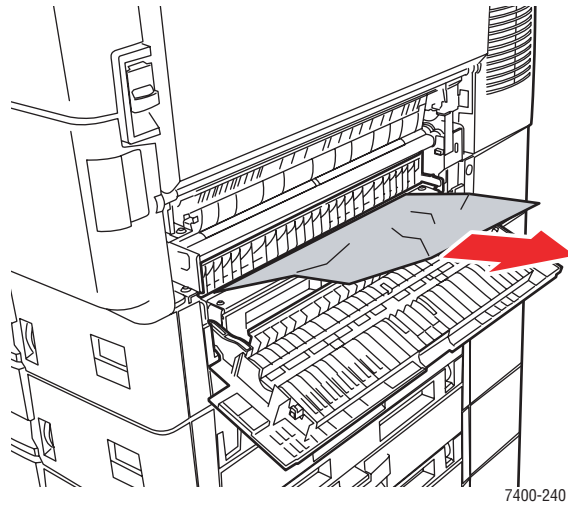
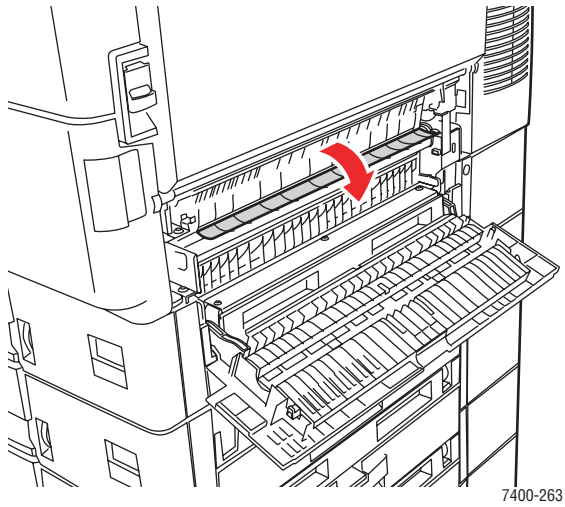
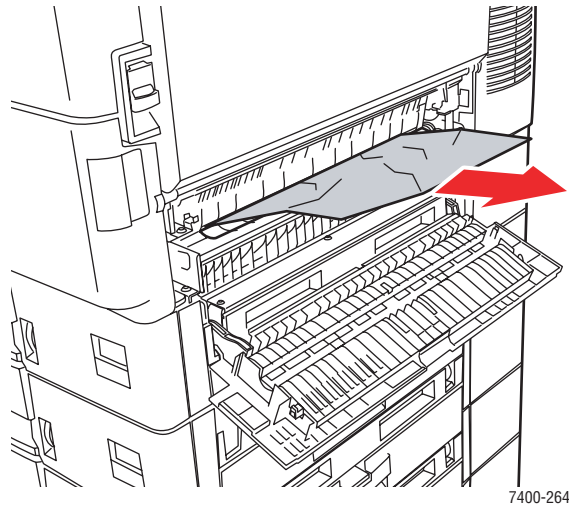
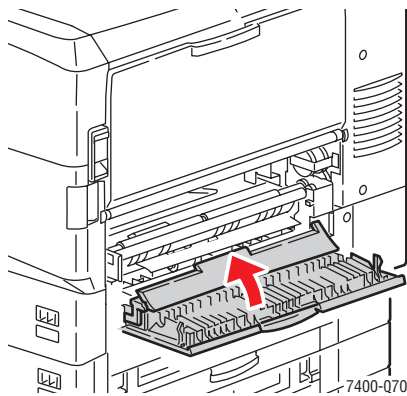
   b. Se le levette di rilascio dell'inceppamento sono aperte, riportarle nella posizione di bloccaggio.

   c. Aprire il coperchio del rullo del fusore.

d. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente all'interno del fusore.

e. Chiudere il coperchio del rullo del fusore.

7. Reinserire il fusore nella stampante.

8. Spostare la leva di bloccaggio del fusore verso sinistra per bloccarlo.

9. Abbassare lentamente il coperchio superiore.

Inceppamento nell'unità duplex

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

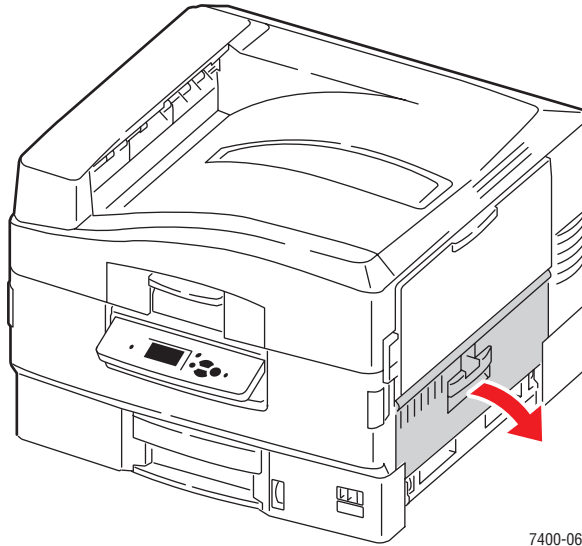
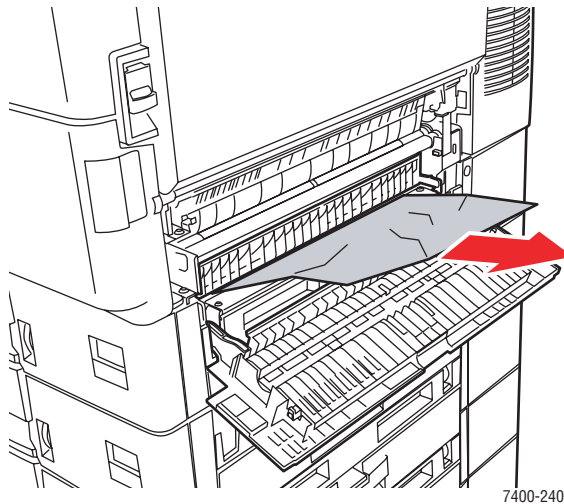
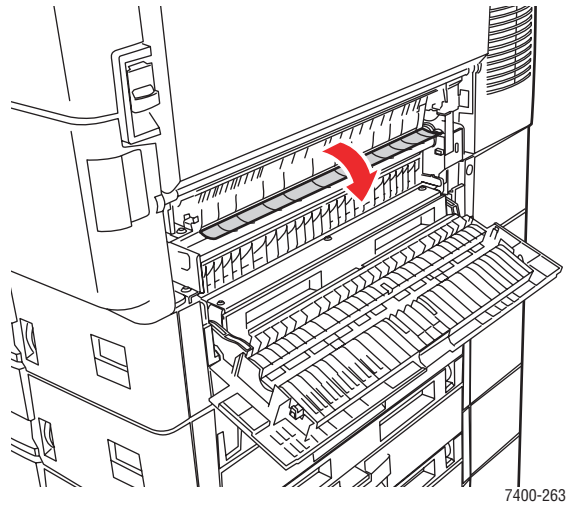
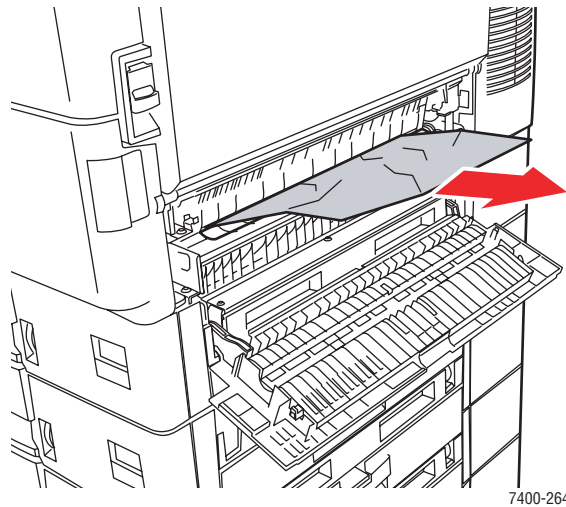
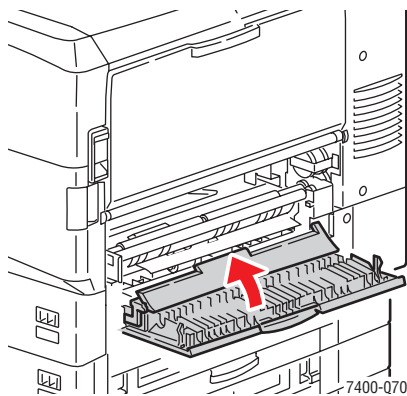
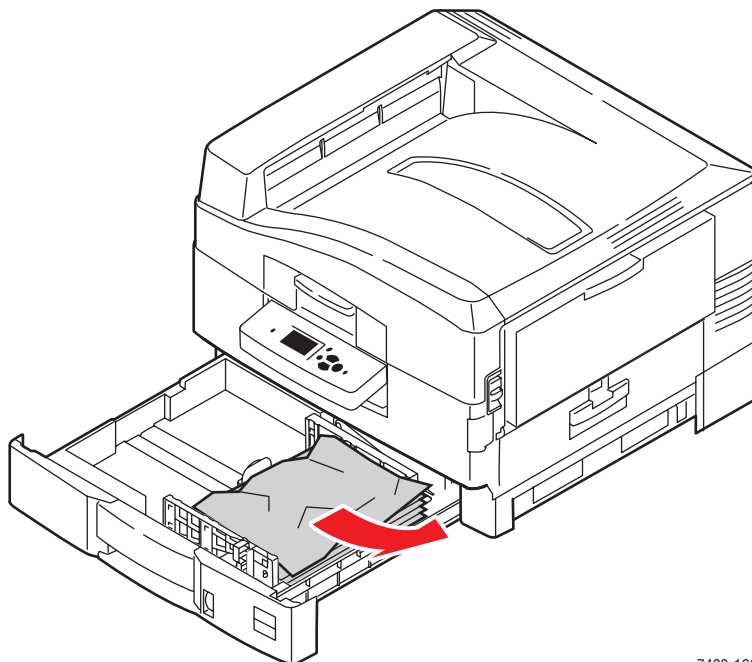
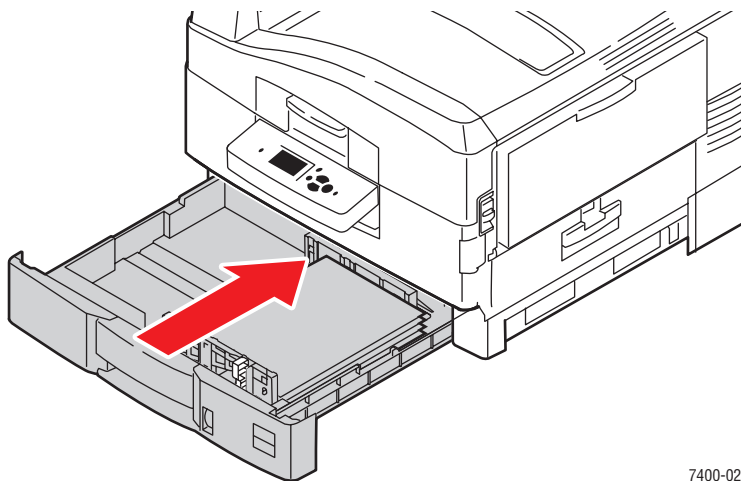
1. Se la stampante dispone di una stazione di finitura, estrarla dalla stampante premendo la leva in basso sulla parte anteriore della base della stazione di finitura.

2. Aprire lo sportello D premendo il pulsante di rilascio che si trova sul lato sinistro della stampante e rimuovere l'eventuale carta inceppata.

3. Sorreggere lo sportello D, quindi spingere verso il basso le levette di rilascio che si trovano ai lati dello sportello per estrarre l'unità duplex.

4. Spingere e sollevare la linguetta presente sul primo coperchio interno. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente nell'unità duplex.

5. Spingere e sollevare la linguetta presente sul secondo coperchio interno. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente nell'unità duplex.

6. Tirare la linguetta di ciascun coperchio per bloccarli nelle posizioni originali.

7. Se il problema persiste, procedere come indicato di seguito.
   a. Estrarre l'unità duplex dalla stampante.

   b. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente nell'unità duplex.

   c. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente all'interno della stampante.

d. Reinserire l'unità duplex nella stampante.

8. Sollevare lo sportello D e reinserire l'unità duplex nella stampante.

9. Se la stampante dispone di una stazione di finitura, reinserirla al suo posto.

Inceppamento allo sportello A o difetto di alimentazione nel cassetto 1 (MPT)

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

1. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente nel cassetto 1 (MPT).

2. Ripiegare le estensioni del cassetto 1 (MPT) e richiuderlo.

3. Sollevare la levetta di rilascio per aprire lo sportello A che si trova sul lato destro della stampante.

4. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

5. Chiudere lo sportello A.

6. Se è chiuso, aprire il cassetto 1 (MPT).

7. Se il problema persiste, procedere come indicato di seguito.
   a. Aprire lo sportello B sul lato destro della stampante.

b. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

c. Abbassare le guida della carta se sono ancora in posizione.

d. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

e. Chiudere lo sportello B.

Inceppamento allo sportello B o difetto di alimentazione nel cassetto 2

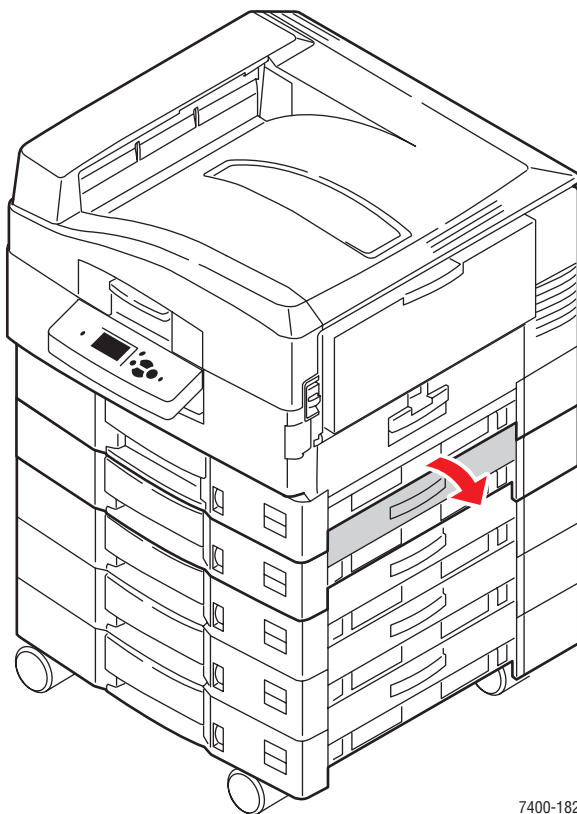
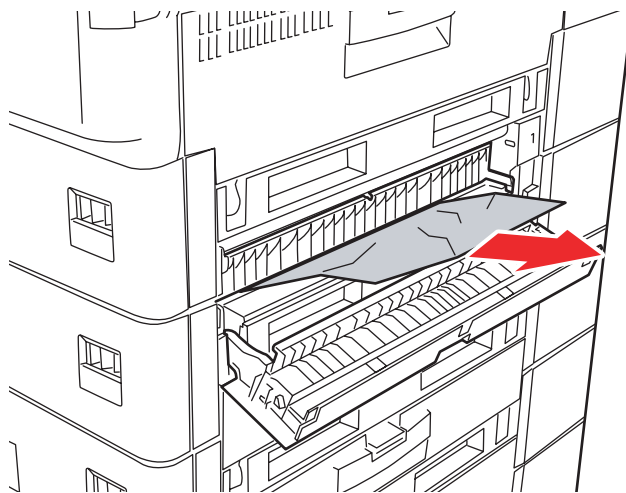
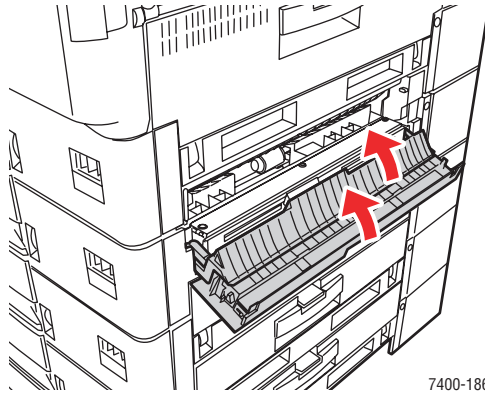
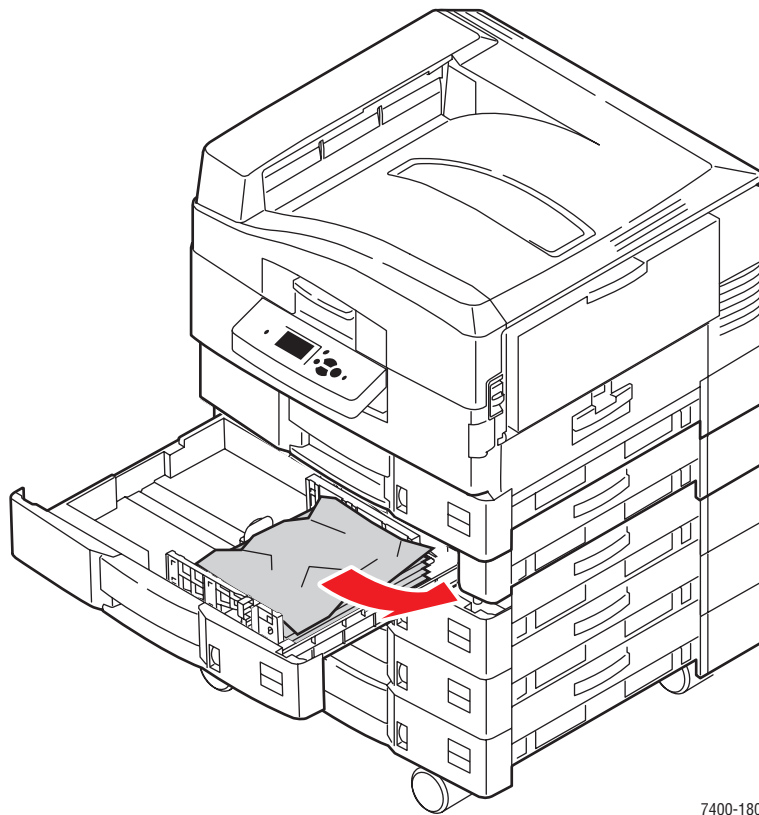
Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

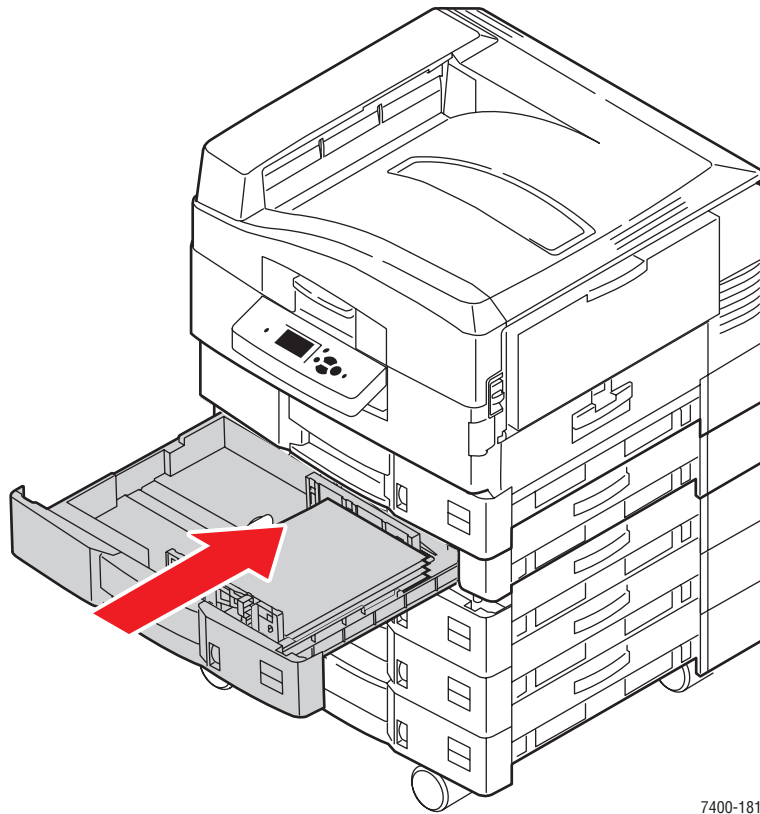
1. Aprire lo sportello B sul lato destro della stampante.

2. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

3. Abbassare le guida della carta se sono ancora in posizione.

4. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

5. Chiudere lo sportello B.

6. Se il problema persiste, procedere come indicato di seguito.
   a. Estrarre il cassetto 2 e rimuovere la carta inceppata.

7. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che le guide della carta siano regolate in modo da corrispondere alle dimensioni della carta.
8. Reinserire il cassetto nella stampante.

Vedere anche:

Caricamento della carta nei cassetti 2–6 a pagina 3-16

Inceppamento allo sportello C o difetto di alimentazione nei cassetti 3-6

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

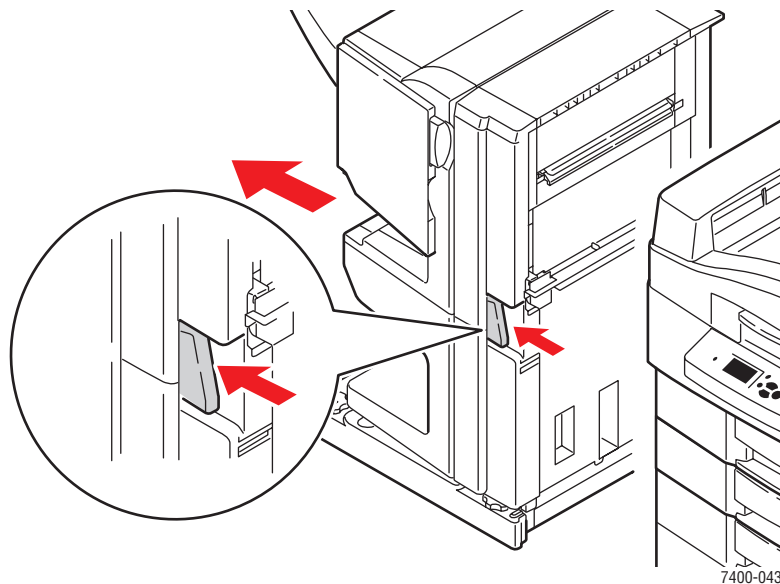
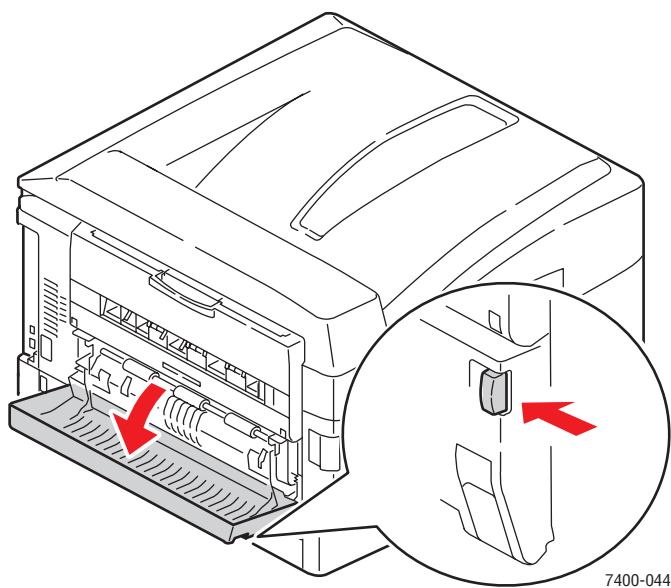
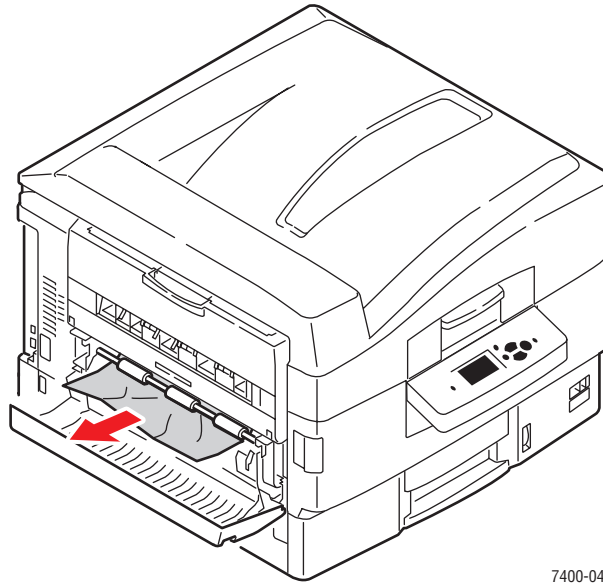
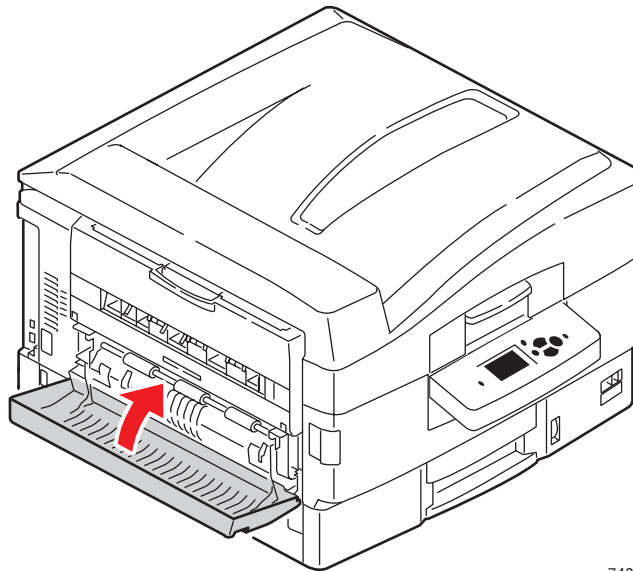
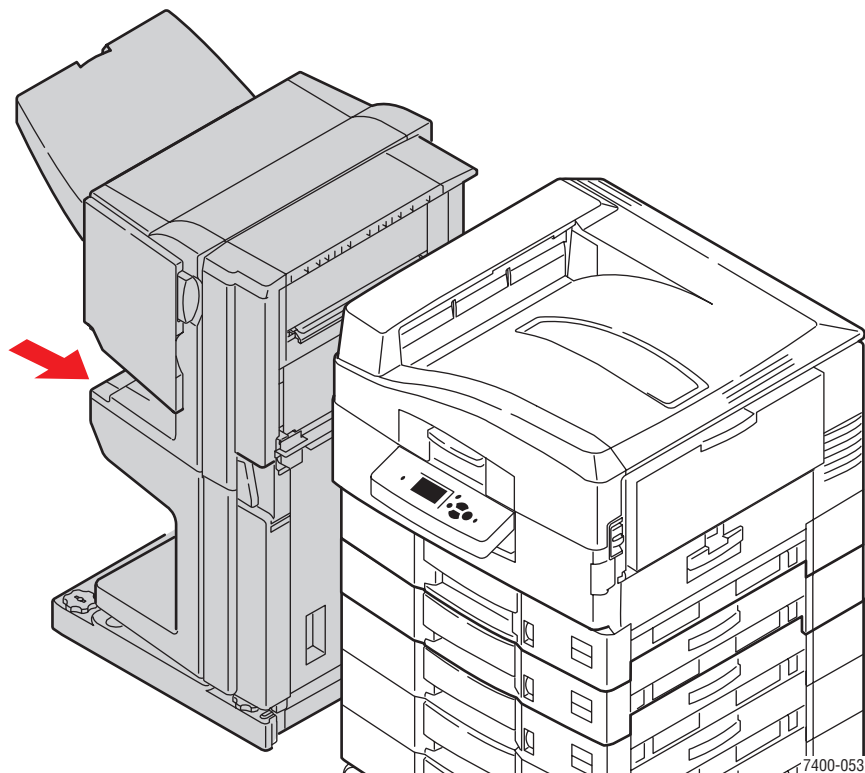
1. Aprire lo sportello C per il cassetto indicato e per tutti i cassetti soprastanti.

2. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

3. Chiudere lo sportello C.

4. Se il problema persiste, estrarre il cassetto indicato e rimuovere la carta inceppata.

5. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che le guide della carta siano regolate in modo da corrispondere alle dimensioni della carta.

6. Reinserire il cassetto nella stampante.

Vedere anche:

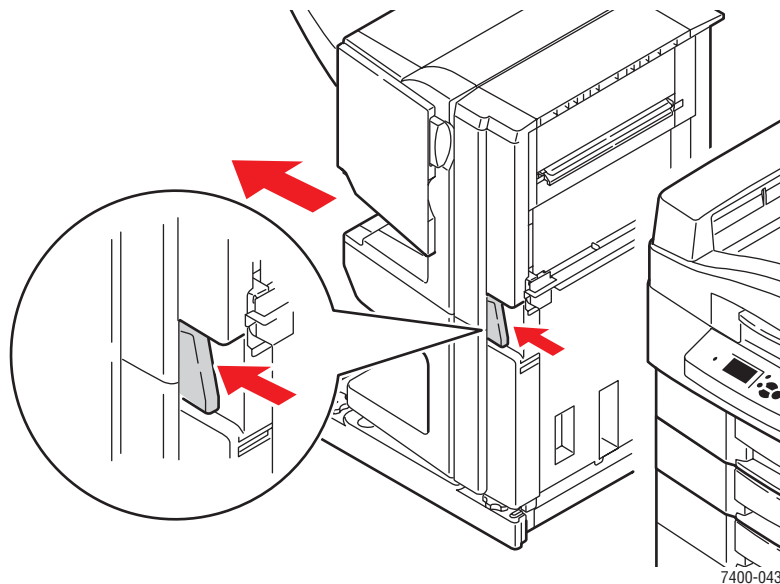
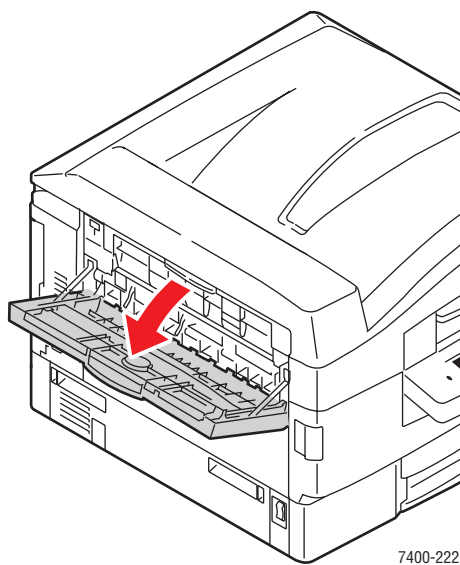
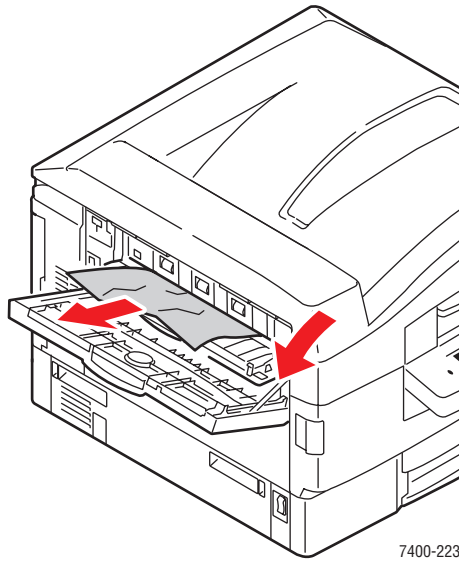
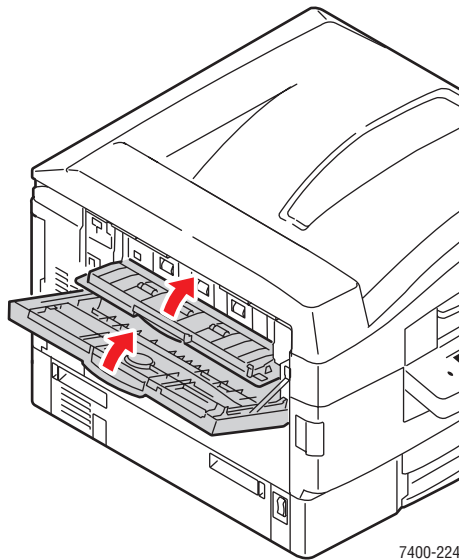
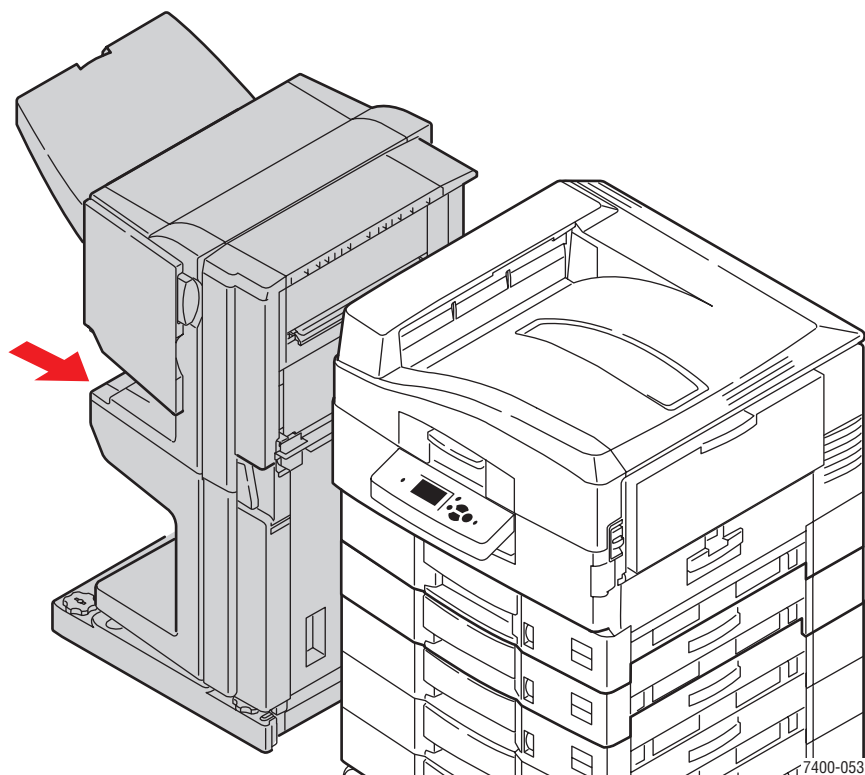
Caricamento della carta nei cassetti 2–6 a pagina 3-16

Inceppamento allo sportello D

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

1. Se la stampante dispone di una stazione di finitura, estrarla dalla stampante premendo la leva in basso sulla parte anteriore della base della stazione di finitura.

2. Premere il pulsante di rilascio sul lato sinistro della stampante per aprire lo sportello D.

3. Rimuovere con cautela la carta inceppata.

4. Chiudere lo sportello D.

5. Se la stampante dispone di una stazione di finitura, reinserirla al suo posto.

Inceppamento allo sportello E

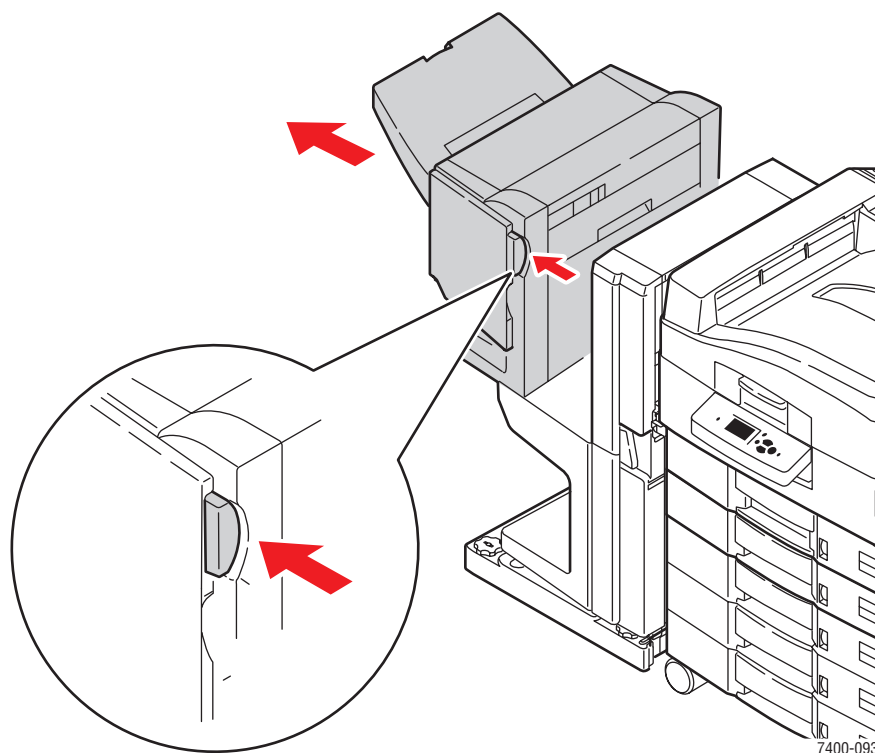
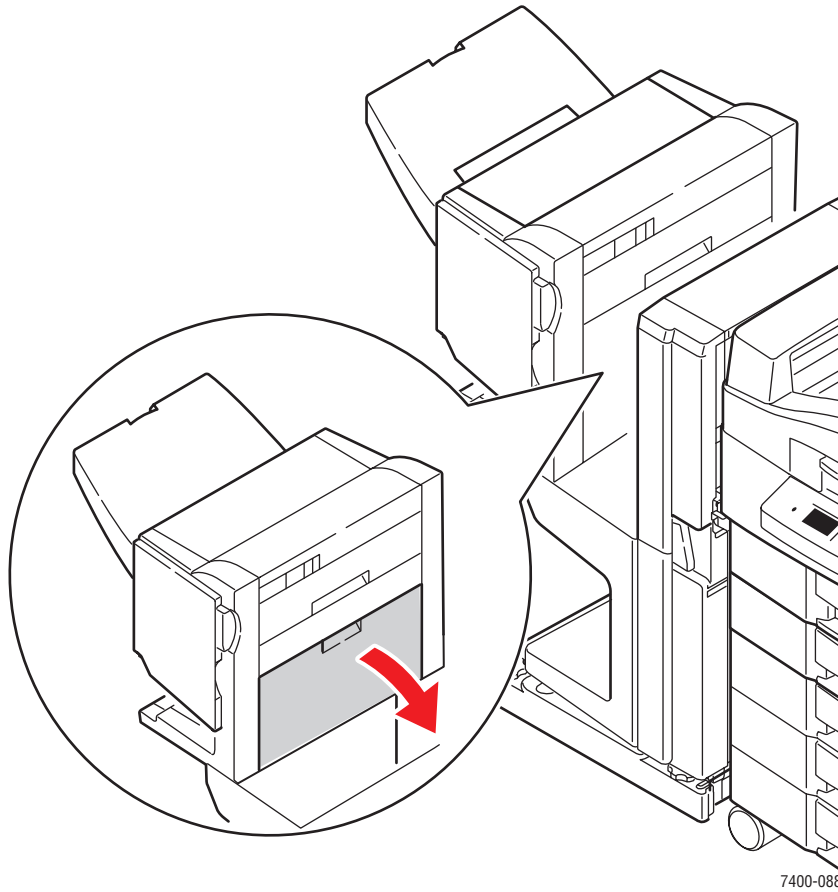
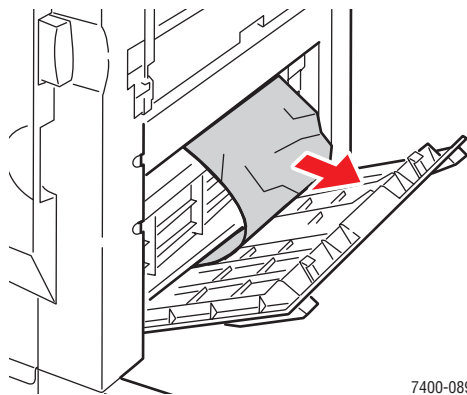
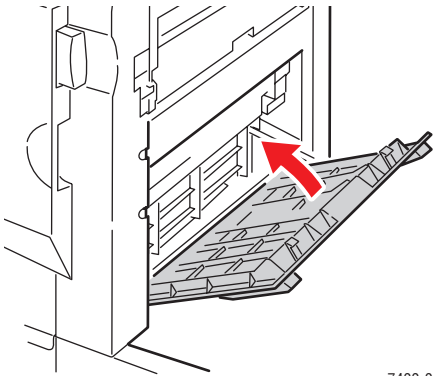
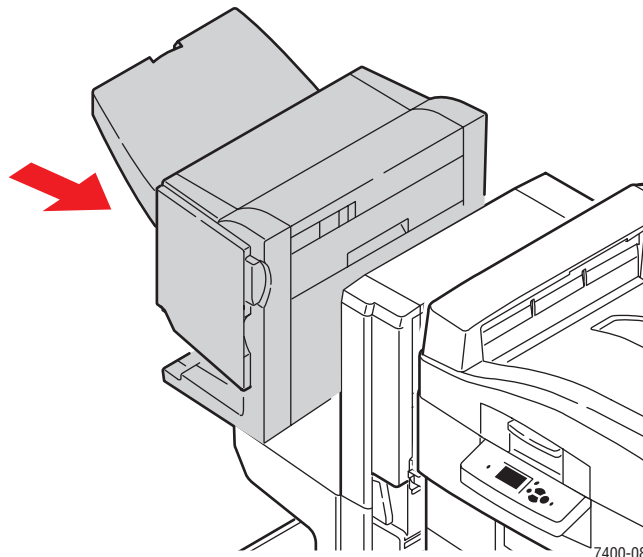
Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

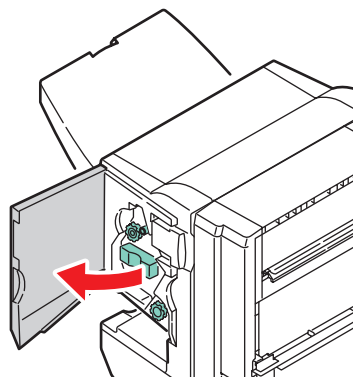
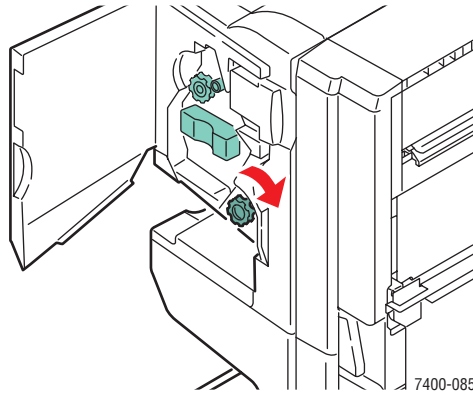
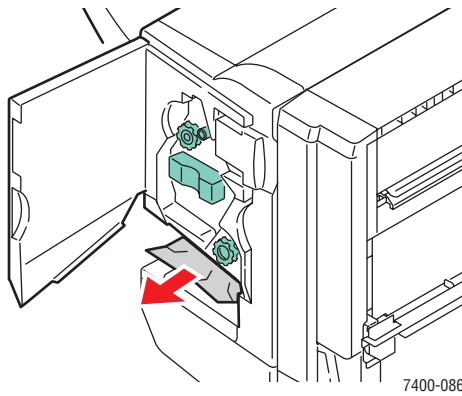
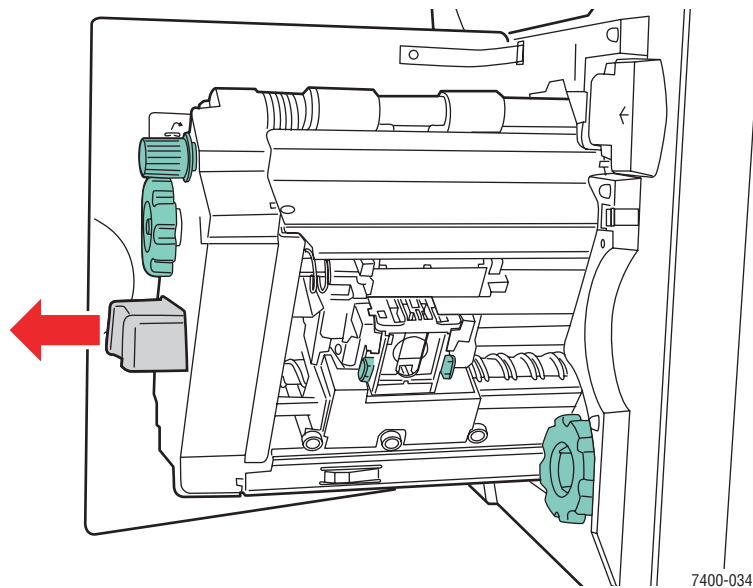
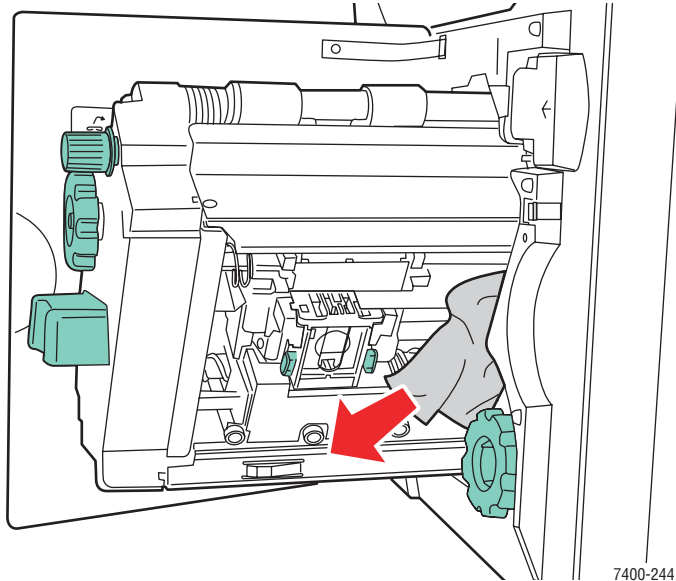
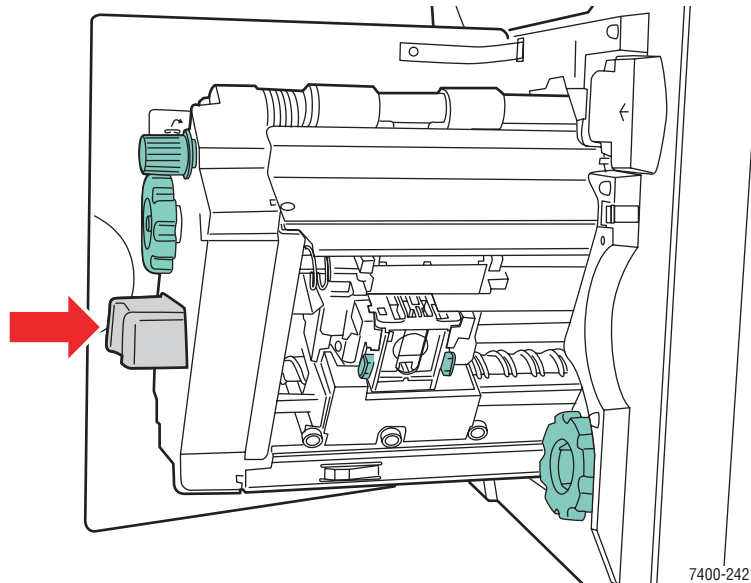
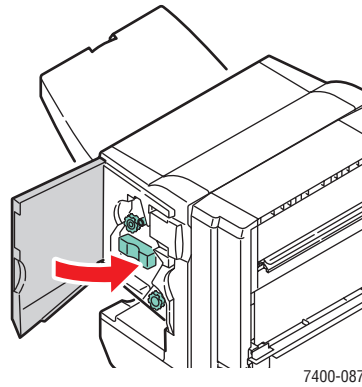
1. Se la stampante dispone di una stazione di finitura, estrarla dalla stampante premendo la leva in basso sulla parte anteriore della base della stazione di finitura.

2. Se è chiuso, aprire il cassetto di uscita laterale sinistro.

3. Aprire lo sportello E e rimuovere con cautela la carta inceppata.

4. Chiudere lo sportello E e il cassetto di uscita laterale sinistro.

5. Se la stampante dispone di una stazione di finitura, reinserirla al suo posto.

Inceppamenti nella stazione di finitura

Questa sezione comprende

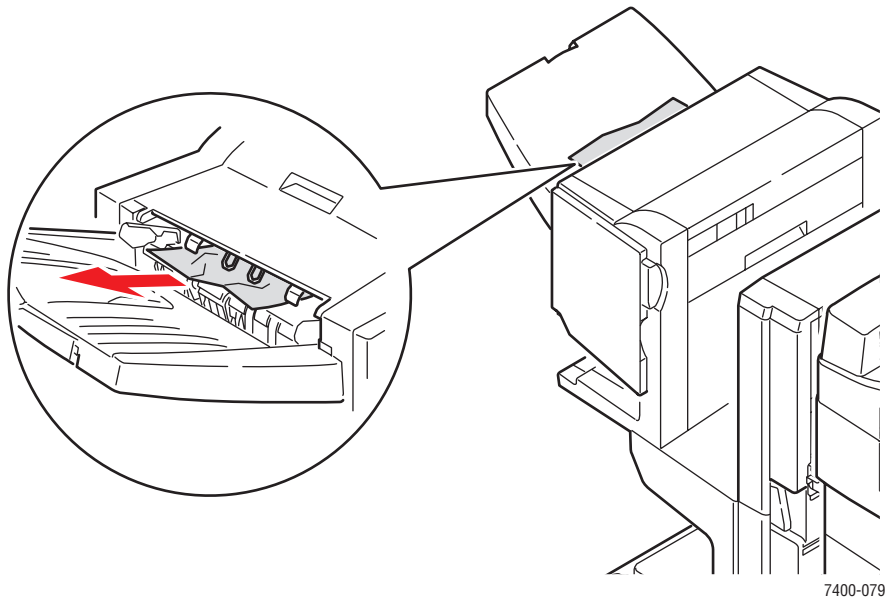
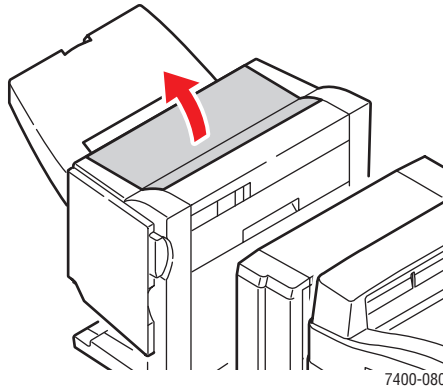
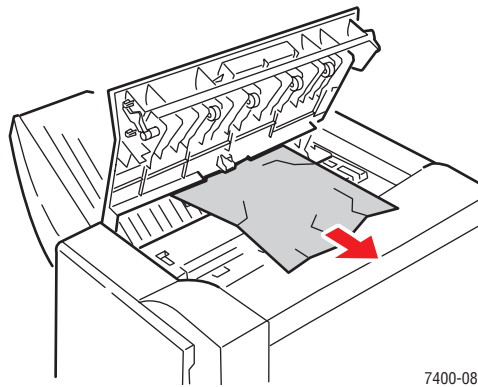
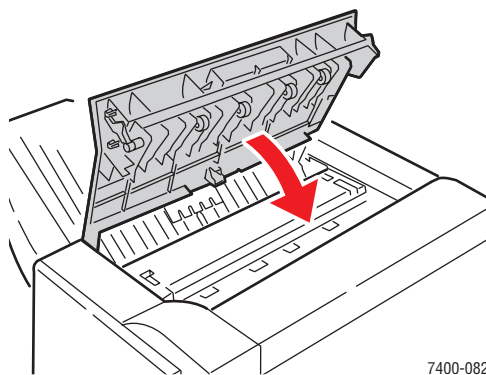
Inceppamento nella spillatrice della stazione di finitura o nella spillatrice a sella della stazione di finitura

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

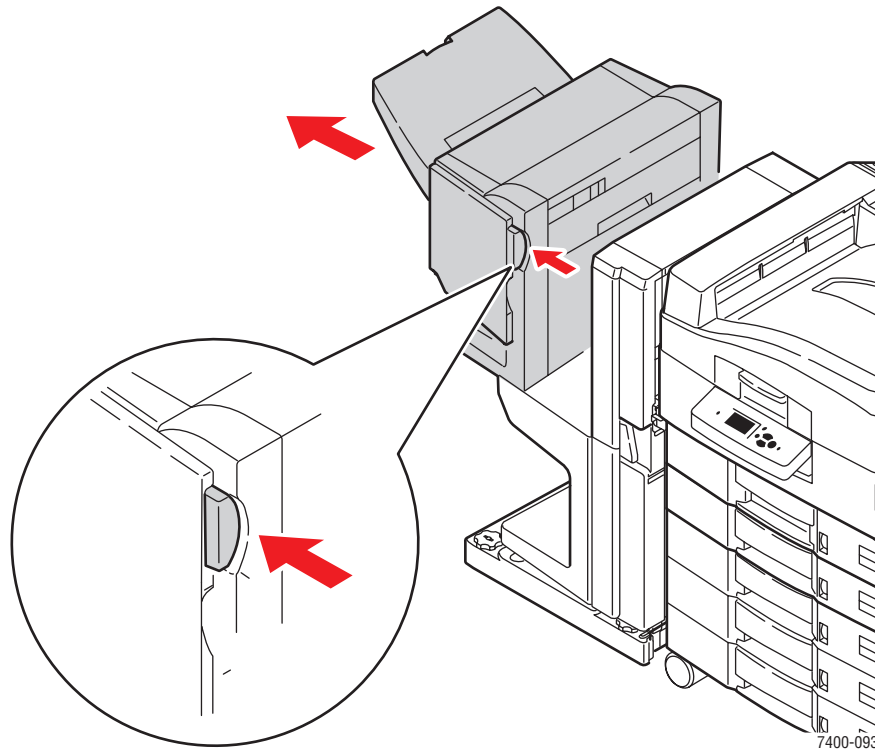
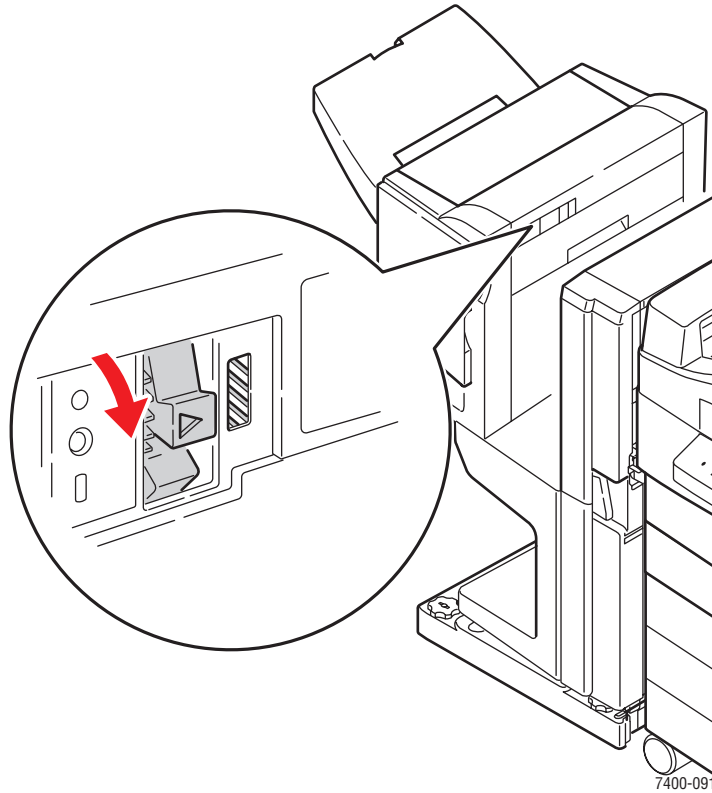
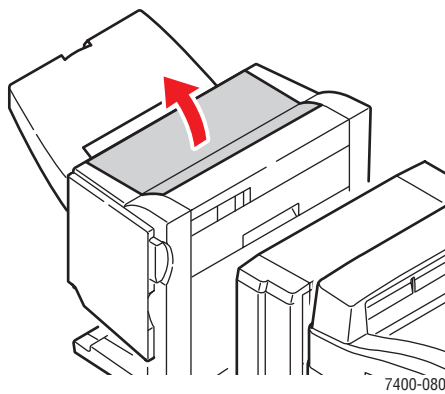
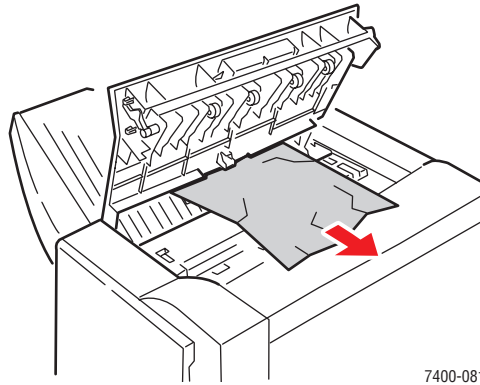
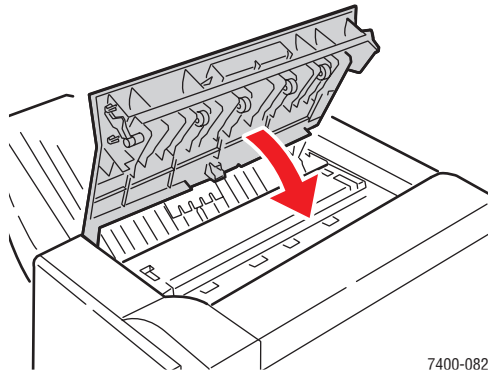
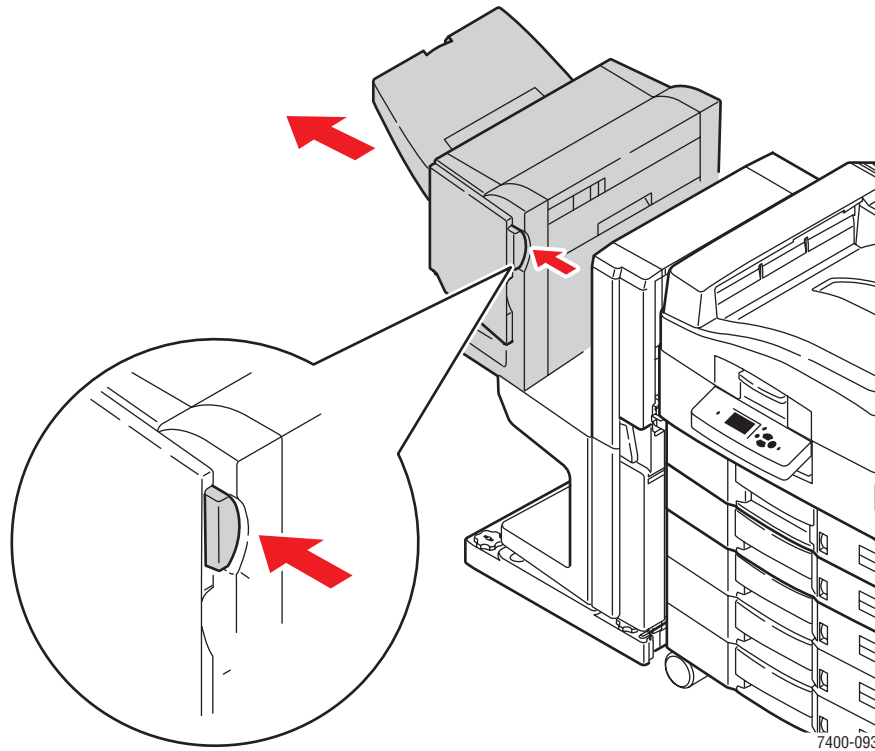
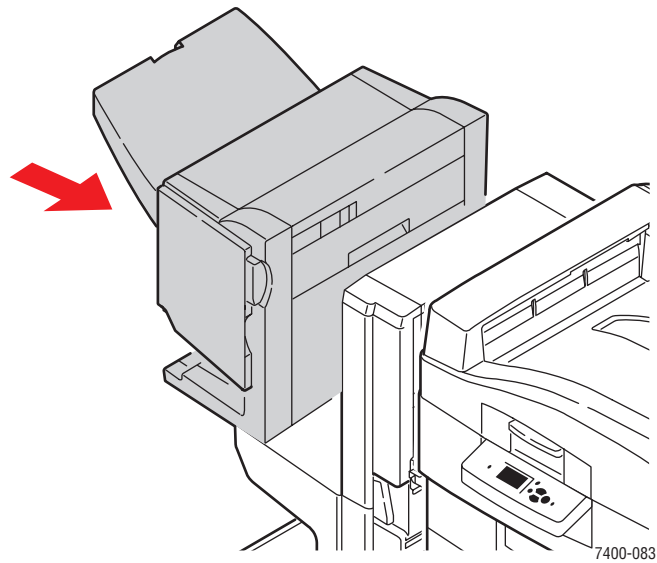
1. Premere il pulsante situato nella parte superiore della stazione di finitura accanto allo sportello J ed estrarre la stazione di finitura dalla sua base.

2. Aprire lo sportello G sul lato sinistro della stazione di finitura.

3. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

4. Chiudere lo sportello G.

5. Chiudere la stazione di finitura.

6. Se il problema persiste, procedere come indicato di seguito.
   a. Aprire lo sportello J sulla parte anteriore della stazione di finitura.

b. Girare in senso orario la manopola in basso per estrarre la carta inceppata.

c. Rimuovere la carta.

d. Afferrare la maniglia ed estrarre la spillatrice dalla stazione di finitura.

e. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

f. Reinserire la spillatrice nella stazione di finitura.

g. Chiudere lo sportello J.

Inceppamento nel cassetto di uscita superiore della stazione di finitura

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

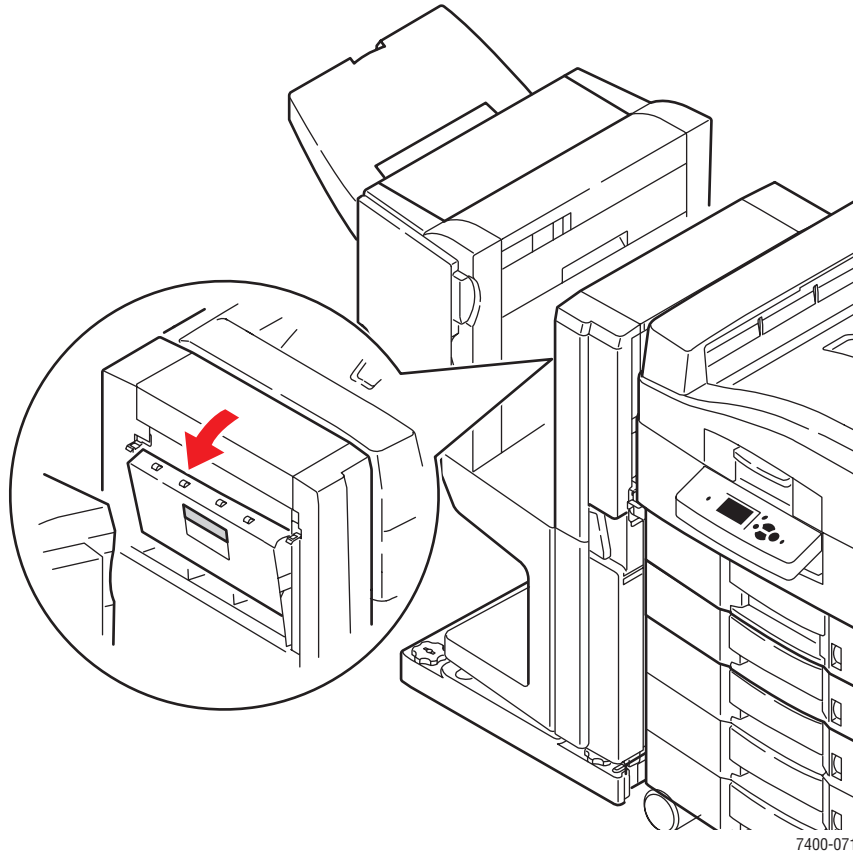
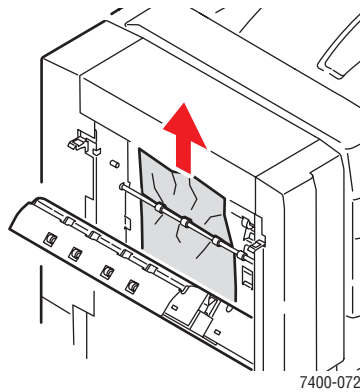
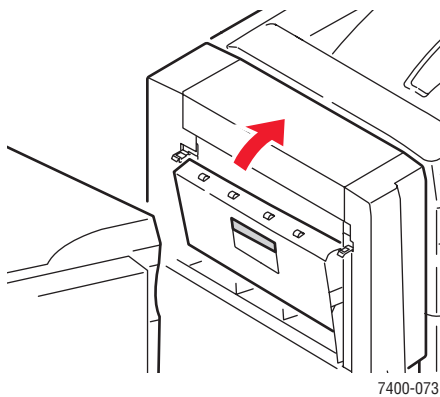
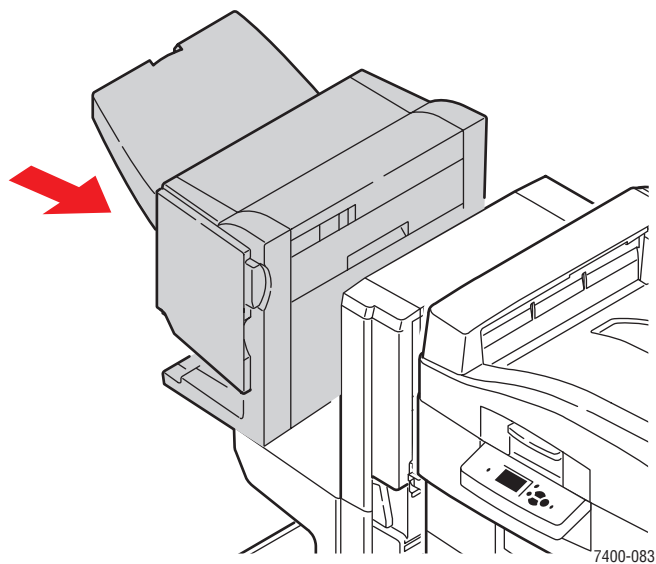
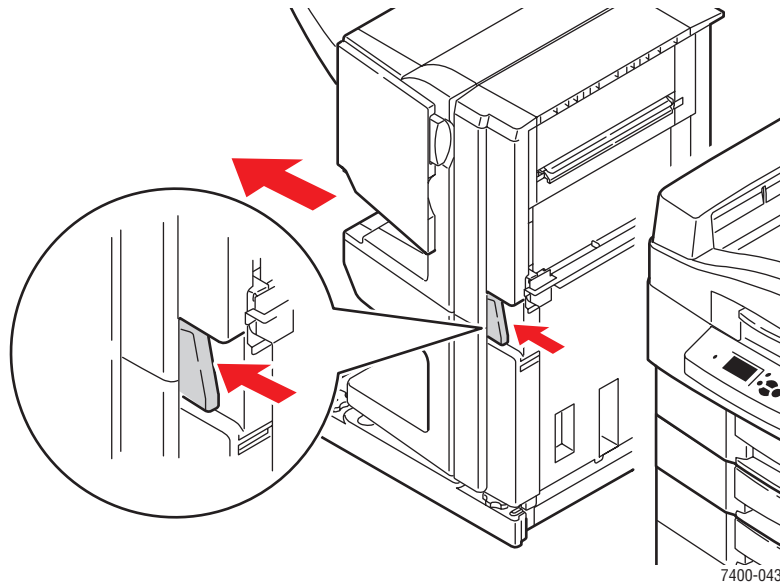
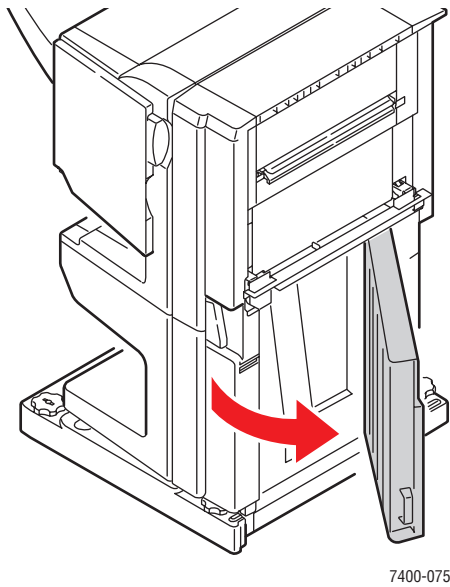
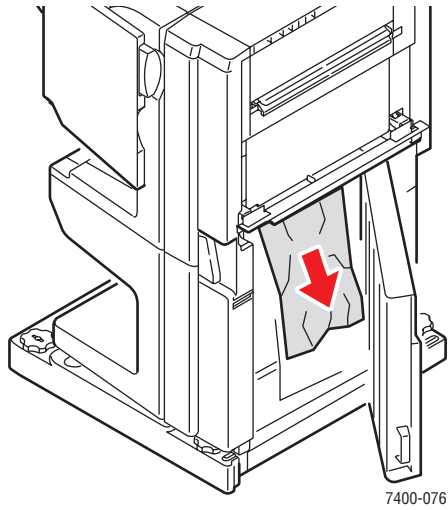
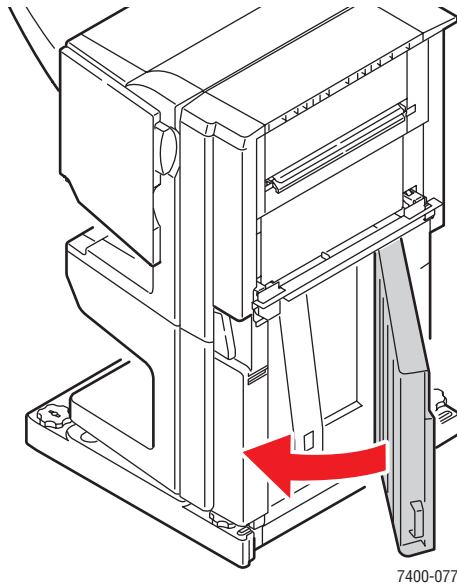
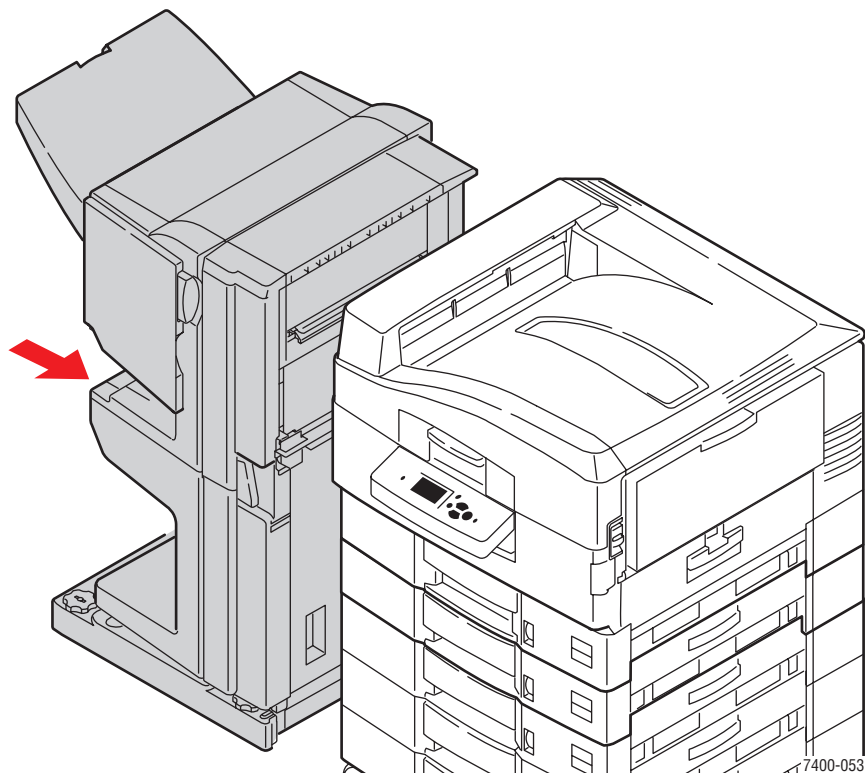
1. Rimuovere l'eventuale carta inceppata nel cassetto di uscita della stazione di finitura.

2. Aprire lo sportello H nella parte superiore della stazione di finitura.

3. Rimuovere con cautela la carta inceppata.

4. Chiudere lo sportello H.

Inceppamento nell'unità perforatrice della stazione di finitura

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

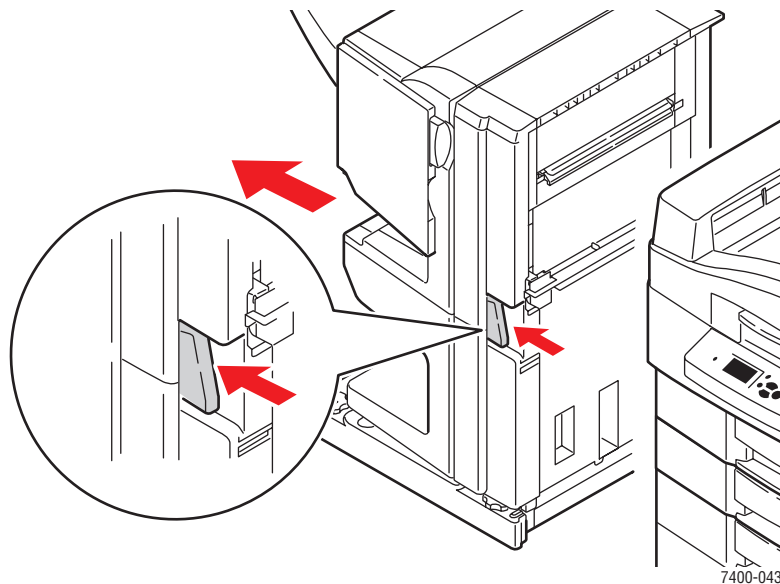
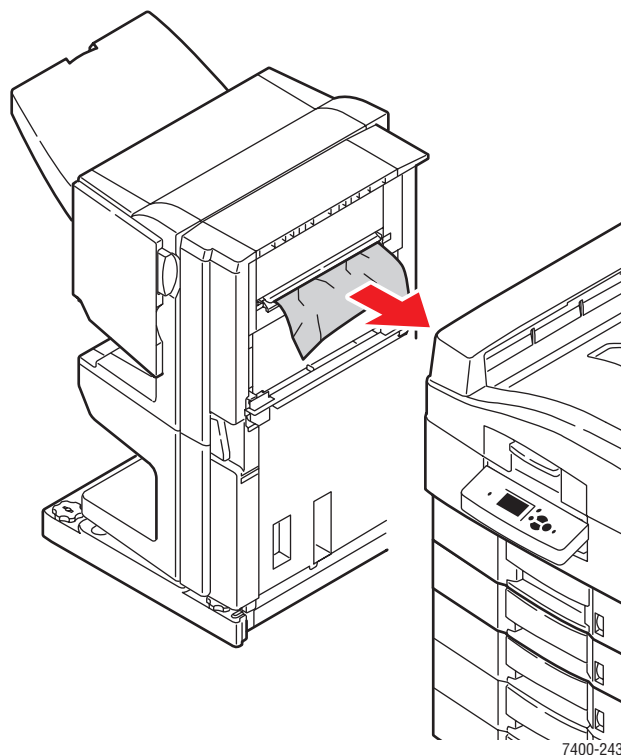
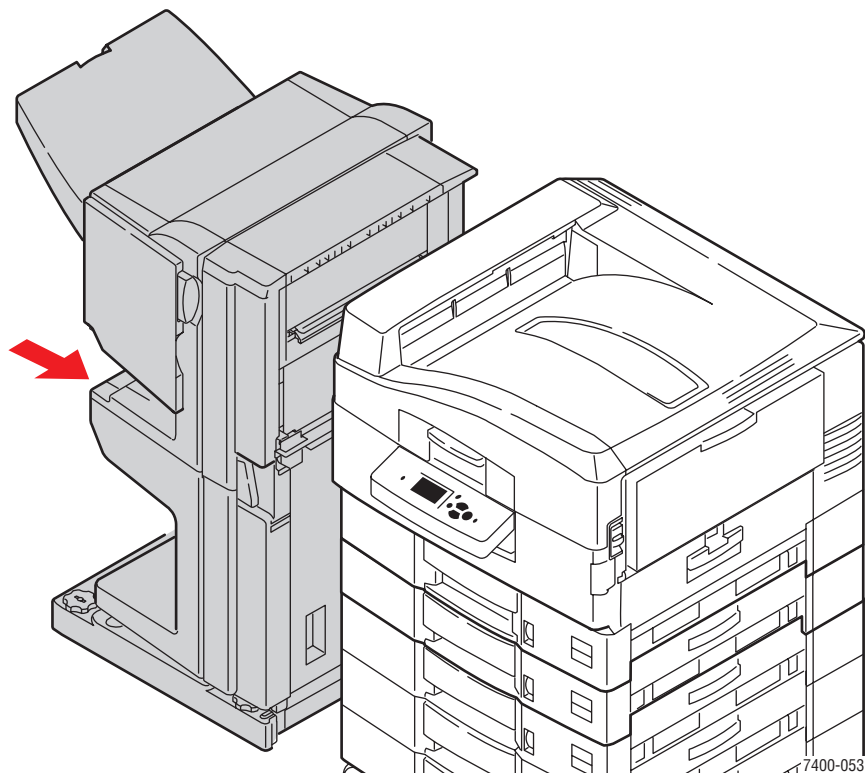
1. Premere il pulsante sulla parte anteriore della stazione di finitura accanto allo sportello J ed estrarre la stazione di finitura dalla sua base.

2. Girare la rotella sul lato superiore sinistro della stazione di finitura, allineando la freccia al segno riportato sulla stazione di finitura.

3. Aprire lo sportello H nella parte superiore della stazione di finitura.

4. Rimuovere con cautela la carta inceppata.

5. Chiudere lo sportello H.

6. Chiudere la stazione di finitura.

Inceppamento all'interno della stazione di finitura

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

1. Premere il pulsante situato nella parte superiore della stazione di finitura accanto allo sportello J ed estrarre la stazione di finitura dalla sua base.

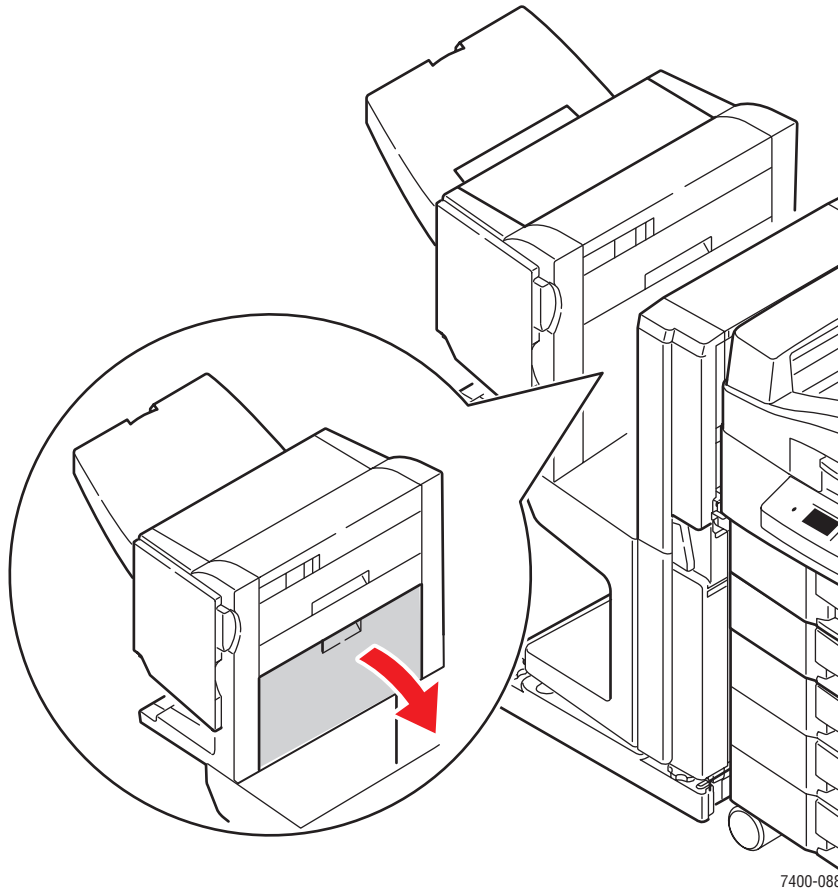
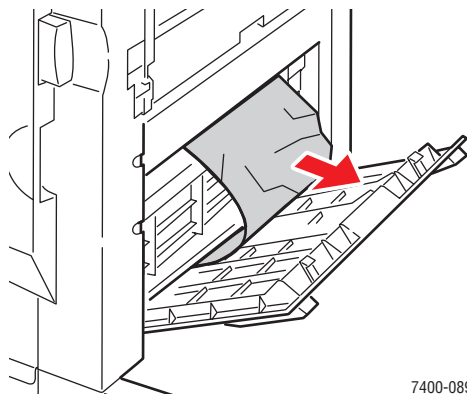
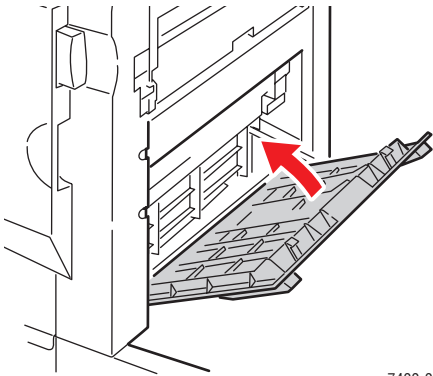
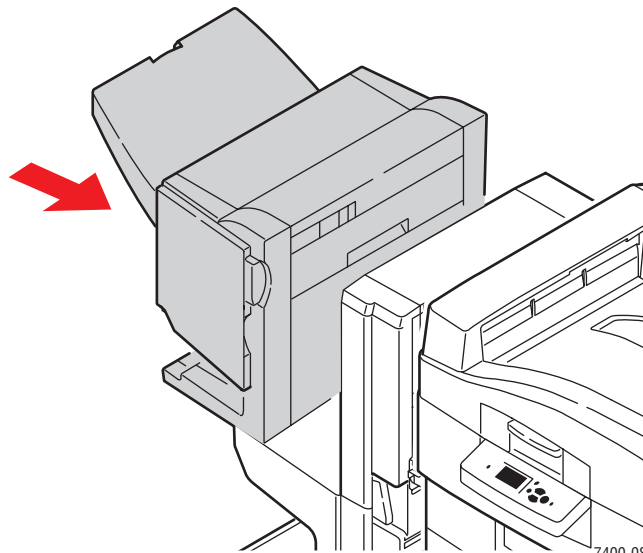
2. Aprire lo sportello F sul lato sinistro della base della stazione di finitura.

3. Rimuovere con cautela la carta inceppata.

4. Chiudere lo sportello F.

5. Chiudere la stazione di finitura.

6. Premere la leva in basso sulla parte anteriore della base della stazione di finitura ed estrarla dalla stampante.

7. Aprire lo sportello I sul lato destro della base della stazione di finitura.

8. Rimuovere la carta inceppata.

9. Chiudere lo sportello I.

10. Reinserire la stazione di finitura nella stampante.

Inceppamento all'ingresso della stazione di finitura

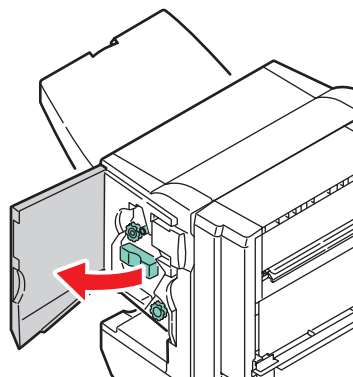
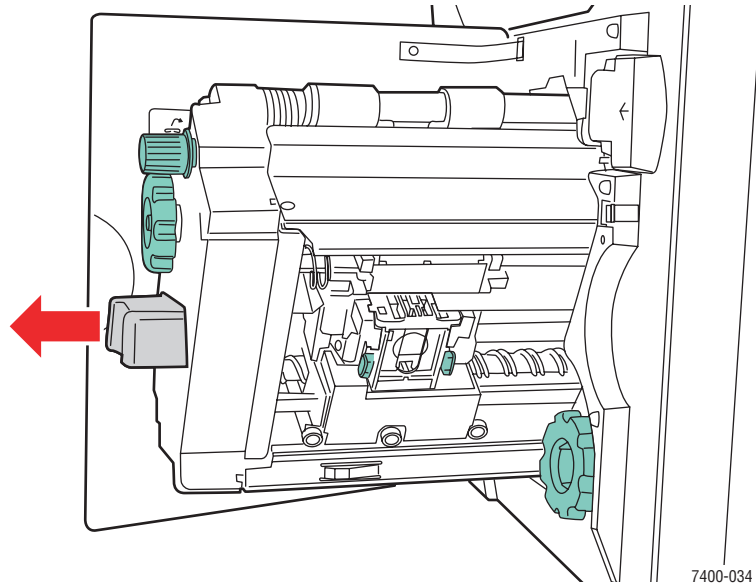
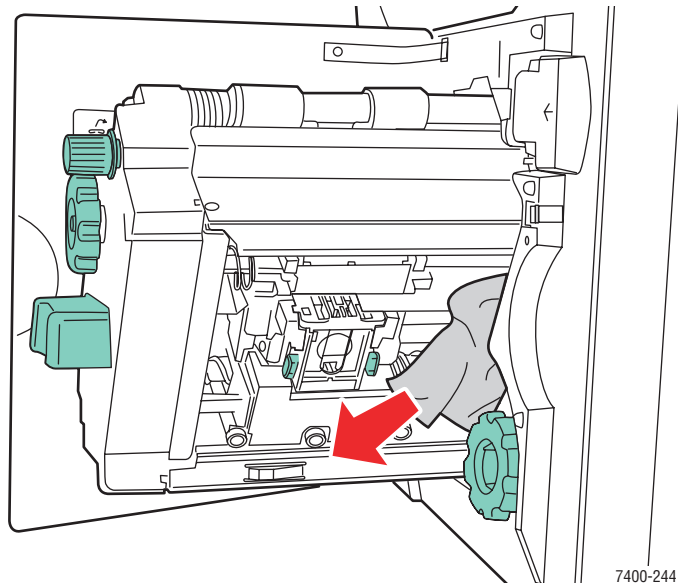
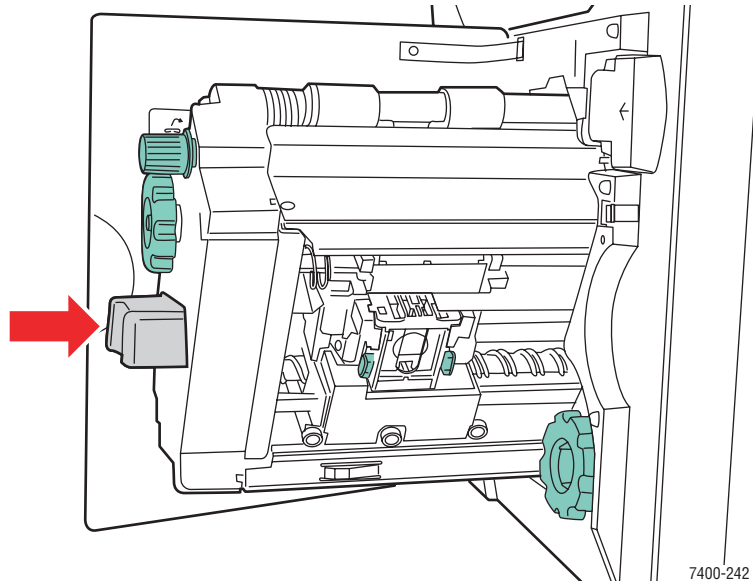
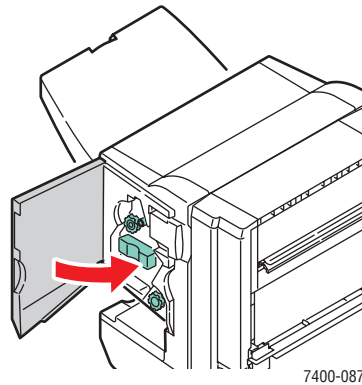
Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

1. Premere la leva in basso sulla parte anteriore della base della stazione di finitura ed estrarla dalla stampante.

2. Rimuovere la carta inceppata dall'ingresso della stazione di finitura.

3. Reinserire la stazione di finitura nella stampante.

Inceppamento allo sportello G della stazione di finitura

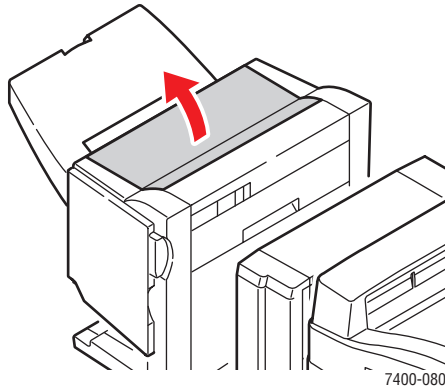
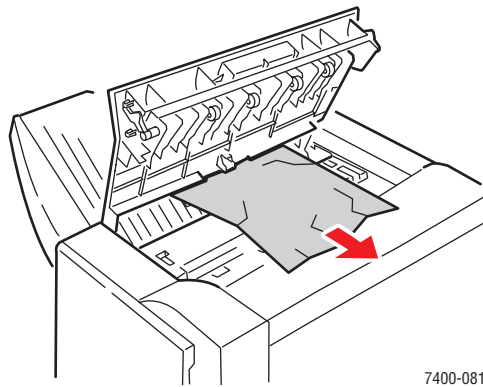
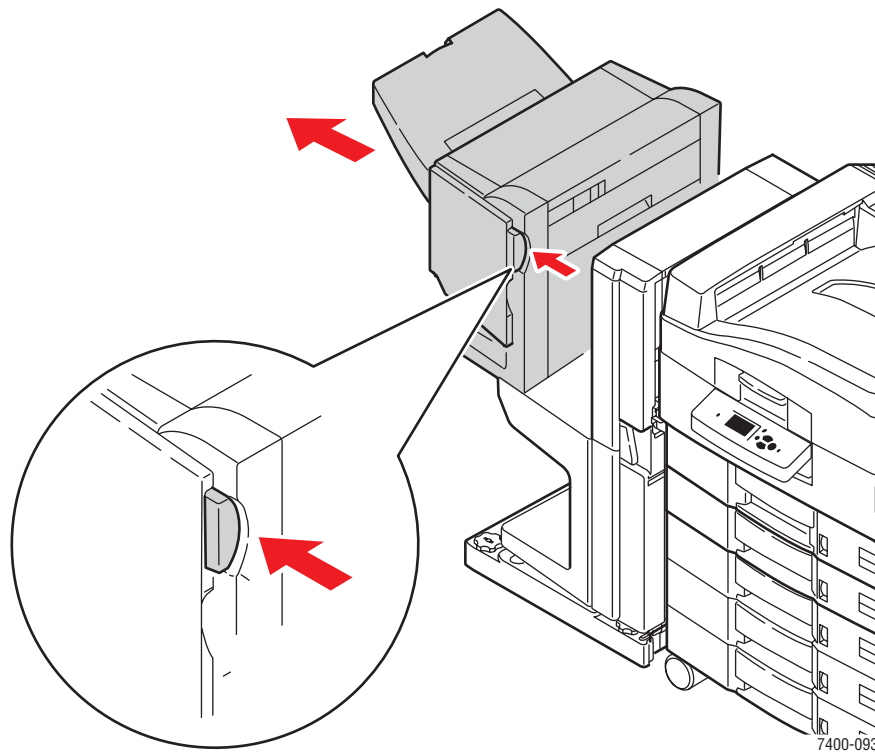
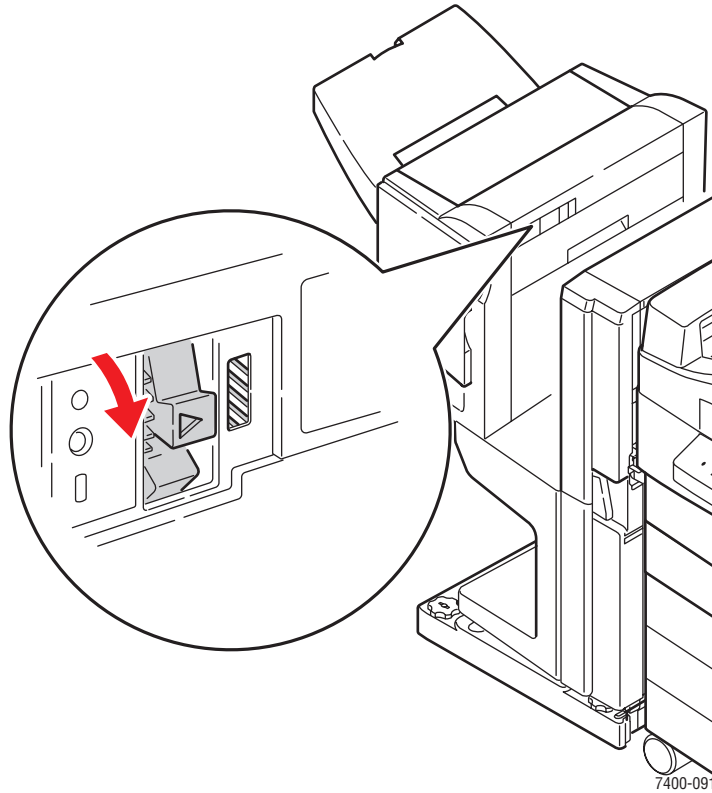
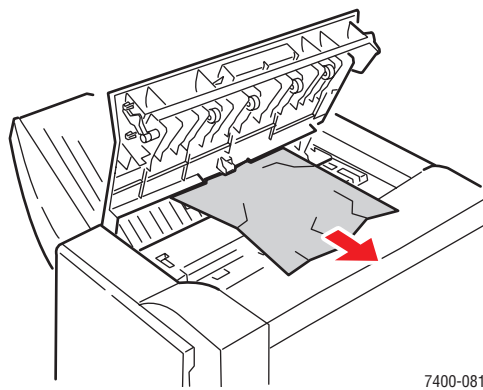
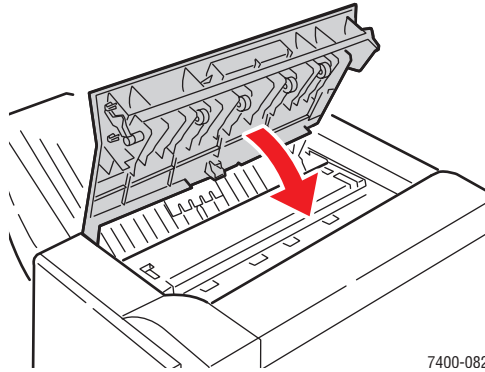
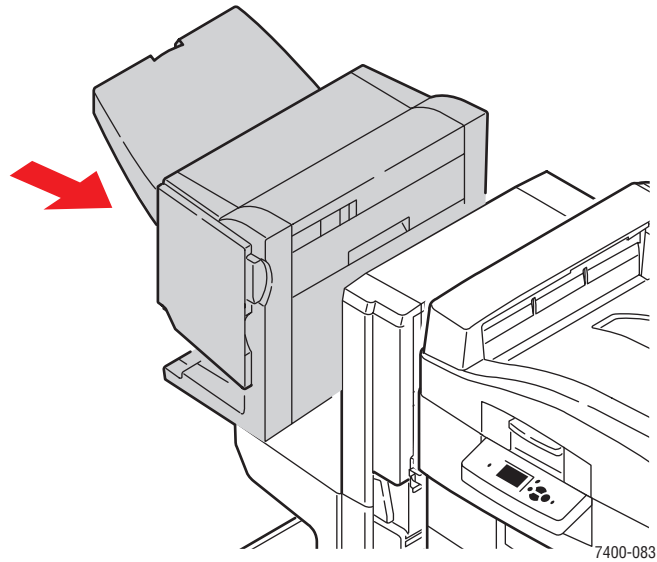
Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

1. Premere il pulsante situato nella parte superiore della stazione di finitura accanto allo sportello J ed estrarre la stazione di finitura dalla sua base.

2. Aprire lo sportello G sul lato destro della stazione di finitura.

3. Rimuovere l'eventuale carta inceppata presente.

4. Chiudere lo sportello G.

5. Chiudere la stazione di finitura.

6. Se il problema persiste, procedere come indicato di seguito.
   a. Aprire lo sportello J sulla parte anteriore della stazione di finitura.

b. Afferrare la maniglia ed estrarre la spillatrice dalla stazione di finitura.

c. Rimuovere con cautela la carta inceppata.

d. Reinserire la spillatrice nella stazione di finitura.

e. Chiudere lo sportello J.

Inceppamento allo sportello H della stazione di finitura

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

1. Aprire lo sportello H nella parte superiore della stazione di finitura.

2. Rimuovere con cautela la carta inceppata.

3. In caso di problemi, premere il pulsante sulla parte anteriore della stazione di finitura accanto allo sportello J ed estrarre la stazione di finitura dalla sua base.

4. Girare la rotella sul lato superiore sinistro della stazione di finitura, allineando la freccia al segno riportato sulla stazione di finitura.

5. Rimuovere con cautela la carta inceppata.

6. Chiudere lo sportello H.

7. Chiudere la stazione di finitura.

Come ottenere informazioni utili

Questa sezione comprende

Xerox fornisce numerosi strumenti diagnostici automatici utili per ottenere e mantenere la qualità della stampa.

Vedere anche:

Centro assistenza Xerox a pagina 1-13

Messaggi sul pannello di controllo

Il pannello di controllo fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi di stampa. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, il messaggio per l'utente viene visualizzato sul pannello di controllo. In molti casi, il pannello di controllo riporta anche un'animazione che indica il punto in cui si è verificato il problema, come il punto in cui la carta si è inceppata.

Premere il pulsante **Guida** sul pannello di controllo per visualizzare informazioni aggiuntive sul messaggio o sul menu visualizzato. Il pulsante **Guida** è rappresentato dal simbolo **?**.

Assistenza tecnica PhaserSMART

Assistenza tecnica PhaserSMART è un sistema di supporto automatizzato basato su Internet che utilizza il browser per inviare informazioni di diagnostica dalla stampante al sito Xerox per l'analisi. Assistenza tecnica PhaserSMART esamina le informazioni, esegue la diagnostica dei problemi e propone una soluzione. Se il problema non viene risolto con la soluzione proposta, Assistenza tecnica PhaserSMART assiste l'utente nell'apertura di una richiesta di servizio all'Assistenza clienti Xerox.

Per accedere all'assistenza tecnica PhaserSMART

1. Aprire il browser e andare al sito www.phaserSMART.com.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nella finestra del browser.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Avvisi PrintingScout

PrintingScout è uno strumento installato con il driver della stampante Xerox. Questo strumento controlla lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, PrintingScout visualizza automaticamente un avviso sullo schermo del computer dell'utente che ha inviato il lavoro per riferire che è richiesto un intervento sulla stampante. Fare clic sull'avviso per visualizzare le istruzioni per risolvere il problema.

Collegamenti Web

Xerox mette a disposizione diversi siti Web per ulteriori informazioni relative a Stampante a colori Phaser 7400. Quando si installano i driver della stampante Xerox sul computer, nella cartella **Preferiti** del browser Web viene installata una serie di collegamenti a Xerox. Anche la scheda **Risoluzione dei problemi** del driver della stampante per Windows include utili collegamenti. Per ulteriori informazioni, visitare i seguenti siti Web.

Risorsa	Collegamento
Assistenza tecnica PhaserSMART: esegue la diagnosi automatica dei problemi della stampante di rete e propone delle soluzioni.	www.phasersmart.com
Informazioni sull'assistenza tecnica per la stampante: comprende l'assistenza tecnica online, Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati), Knowledge Base, download di driver, documentazione, esercitazioni su video e molto altro.	www.xerox.com/office/7400support
Materiali di consumo per la stampante.	www.xerox.com/office/7400supplies
Risorsa per strumenti e informazioni: esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti:	www.colorconnection.xerox.com
Centri di vendita e di assistenza.	www.xerox.com/office/contacts
Registrazione stampante.	www.xerox.com/office/register
Schede sulla sicurezza dei materiali (solo in lingua inglese): identificano materiali e forniscono informazioni sulla gestione e conservazione sicura di materiali che possono rappresentare dei rischi.	www.xerox.com/office/msds
Informazioni sul riciclaggio dei materiali di consumo.	www.xerox.com/gwa

A Sicurezza dell'utente

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

Sicurezza in campo elettrico

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Assicurarsi che entrambe le estremità del cavo siano collegate correttamente. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Non utilizzare cavi o prese di alimentazione.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa che fornisce la tensione richiesta. Verificare, se necessario, con un elettricista, le specifiche elettriche della stampante.

Avvertenza: Per escludere ogni eventualità di scossa elettrica accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non ostruire le aperture di ventilazione. Gli sfiati impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Non lasciare cadere clip o graffette all'interno della stampante.

Avvertenza: Non inserire alcun oggetto nelle fessure o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono infatti provocare incendi e scosse elettriche.

Se si rilevano odori o rumori inusuali:

1. Spegnere subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Per l'eliminazione dell'inconveniente rivolgersi a un rappresentante di assistenza autorizzato.

Il cavo di alimentazione è collegato al lato posteriore della stampante sotto forma di dispositivo plug-in. Se occorre scollegare l'alimentazione della stampante, staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Avvertenza: Non rimuovere i coperchi o i ripari avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se si sono ricevute istruzioni specifiche in merito. Prima di procedere all'installazione, SPEGNERE la stampante. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, sotto i coperchi non vi sono parti che richiedono l'intervento del cliente.

Nota: Lasciare la stampante accesa per ottenere prestazioni ottimali; ciò non costituisce un rischio per la sicurezza.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Versamento di liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.

In presenza di una di queste condizioni, effettuare quanto segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un rappresentante di assistenza autorizzato.

Manutenzione di sicurezza

- Applicare esclusivamente le procedure di manutenzione specificamente descritte nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. L'uso di materiali di consumo non autorizzati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Non bruciare materiali di consumo o elementi della manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Sono inclusi controlli da parte degli enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle norme ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

Ubicazione della stampante

Collocare la stampante in un ambiente privo di polvere, con temperatura compresa tra 10° C e 32° C e valori di umidità interni all'intervallo seguente:

- Qualità di stampa ottimale: 50% – 70%
- Operativa: 20% – 80%

Spazio necessario intorno alla stampante

Posizionare la stampante in un punto in cui vi sia spazio sufficiente per la ventilazione, l'uso e la manutenzione. Di seguito viene riportato lo spazio minimo consigliato.

Spazio libero sopra la stampante:

- 60,96 cm per stampanti senza stazione di finitura
- 60,96 cm per stampanti con stazione di finitura

Spazio libero totale in altezza:

- Stampante: 46,2 cm
- Alimentatore da 550 fogli: 10,8 cm
- Alimentatore alta capacità da 1,650 fogli: 40,1 cm
- Stazione di finitura: 100,0 cm

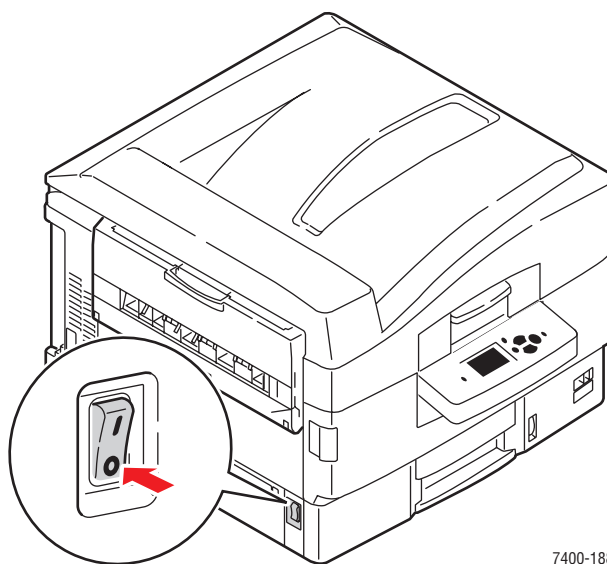
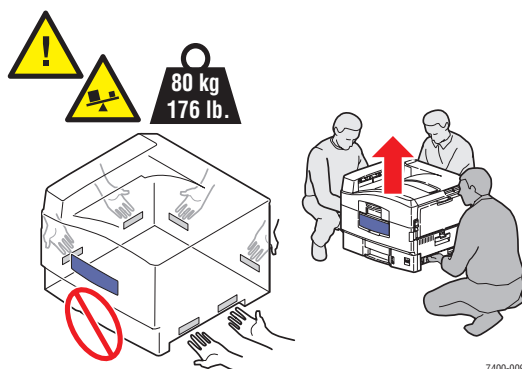
Altro:

- 15,2 cm nella parte retrostante alla stampante
- 50,8 cm davanti alla stampante
- 50,8 cm sul lato sinistro della stampante, senza stazione di finitura, per il cassetto di uscita laterale sinistro e i supporti
- 101,6 cm sul lato sinistro della stampante con installata la stazione di finitura opzionale
- 50,8 cm sul lato destro della stampante per il cassetto 1 (MPT) e i supporti

Istruzioni operative

- Non ostruire o coprire le fessure e le aperture della stampante. La mancanza di adeguata ventilazione può provocare il surriscaldamento della stampante.
- Per ottenere prestazioni ottimali, usare la stampante ad altitudini inferiori a 2.000 metri.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non esporre la stampante alla luce diretta del sole per evitare che questa raggiunga componenti sensibili alla luce quando gli sportelli sono aperti.
- Non posizionare la stampante in linea con il flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. L'inclinazione orizzontale non deve superare i 2° e tutti e quattro i piedini devono poggiare sulla superficie. La stampante base senza materiali di imballaggio pesa circa 80 kg.

Spostamento della stampante

- Prima di spostare la stampante, spegnerla e disinserire tutti i cavi di alimentazione elettrica.

Istruzioni per la sicurezza durante la stampa

- Attendere 10-15 secondi tra la disattivazione e l'attivazione della stampante.
- Tenere mani, capelli, cravatte ecc. lontano dai rulli di uscita e di alimentazione.

Durante la stampa non eseguire le operazioni elencate di seguito

- Non rimuovere il cassetto di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello di controllo.
- Non aprire gli sportelli.
- Non spostare la stampante.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo prodotti appositamente per la stampante. L'uso di materiali non adeguati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni riportate sulla stampante, sulle opzioni e sui materiali di consumo, o fornite insieme a questi.

Attenzione: Se si tenta di usare una cartuccia di toner non Xerox, è possibile che non entri correttamente nella stampante. In questo caso, la stampante non funziona.

Simboli riportati sul prodotto

Sul prodotto possono essere riportati i seguenti simboli:

	Usare cautela (o fare attenzione ad un particolare componente). Per informazioni, fare riferimento ai manuali.
	Non inserire le dita nella stampante. Prestare attenzione per evitare lesioni personali.
	Punti caldi nella o sulla stampante. Prestare attenzione per evitare lesioni personali.
	Non toccare.
	Non bruciare l'articolo.

Indice

D

E

F

I

L

M

N

O

P

R

S

T

U

V

W

X